

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	030	08	2019	10415 10415
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	3237

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1062 No Entrada: 5347

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONTABILIDAD	
FECHA: 30/08/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

GESTION CONTABLE DE CONFORMIDAD AL ACUERDO MDT-2016-082
 LA RESOLUCION NO 15-DIRES-PI-2014, PORTAS DE CONTROL INTERN
 PROCEDER CON LA GESTION DE MOVILIDAD

5-100/2017



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 143-CGTPE-DICA-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26/07/2019
--	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA CI:1711234110	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: IBARRA-IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 PÉREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información
- Verificación de novedades presentadas en sectores programados
- Realizar reentrevistas en viviendas diligenciadas

Se trabaja en los conglomerados que los equipos tienen para estos días la misma que es diferente a lo programado en vista de que por razones de las dificultades en acceder a las localidades se cambia la programación.

Día 1 – 20-07-2019
 Se salió de la ciudad de Quito a las 6:00 con rumbo hacia la provincia de Imbabura, llegando a las 09:00 e iniciando las actividades de supervisión.
 Se inició las labores de supervisión detalladas a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reentrevistas en viviendas diligenciadas.
- Revisión de cobertura.
- Reunión con equipo para retro-alimentación.

Asociación de Viviendas
 Jaibel
 26 JUL 2019 16:43

En el conglomerado 100456000501 zona 902 sector 002 se procedió a escuchar las encuestas que realizan los encuestadores en este conglomerado se cierra con 7 viviendas efectivas y 1 novedad.

En el conglomerado 100451000404 zona 001 sector 005 se procedió a ubicar las viviendas con el objetivo de verificar si fueron bien tomadas en rondas anteriores y se corrige una vivienda tomada a informante no idóneo se cierra con 7 viviendas efectivas y una novedad.

Día 2 – 21-07-2019
 Salida en la mañana hacia los sectores asignados para el levantamiento de información en cantón Otavalo y se inicia la jornada.

- Verificación de sectores asignados.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reentrevistas en viviendas diligenciadas.

En el conglomerado 100450003701 zona 008 sectores 010 en el que se levanta la información de 5 viviendas efectivas y 1 novedad y se queda 2 viviendas pendiente para el siguiente día por ser un nadie en casa
 En el conglomerado 100450004703 zona 002 sector 005 de en el que se levanta la información de 7 viviendas originales efectivas.
 Se finaliza la jornada con reinstrucción a los encuestadores.

Día 3 – 22-07-2019

Se realizó verificación de las viviendas en el conglomerado 100450004703 y a ubicar las viviendas para el levantamiento de la información y queda pendiente por confirmar en una vivienda si el miembro del hogar .

Durante la supervisión se realizaron las siguientes actividades:

- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reentrevistas en viviendas diligenciadas.

Las actividades de supervisión culminaron a las 16:00, regresando a la Ciudad de Quito a las 18:30.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Ser logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas de cartografía y de diligenciamiento.
- Se verificó la ubicación de las viviendas seleccionadas.
- Se realizó reentrevistas en las viviendas diligenciadas con el fin de verificar se haya cumplido con la metodología de trabajo.
- Se retroalimentó al equipo de acuerdo a las falencias encontradas tanto en la parte metodológica como en la conceptual.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se recomienda la actualización de la cartografía en base a la nueva información que se levanta en cada ronda, para que haya una correcta ubicación de las viviendas seleccionadas.
- Es importante que al personal de campo tenga constantemente reinstrucción de los errores que se detectan en crítica.
- Cuando se tenga personal nuevo se recomienda el acompañamiento y retroalimentación diaria

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	20-07-2019	22-07-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:30	

TRANSPORTE

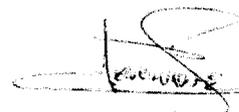
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Ibarra	20-07-19	06:00	20-07-19	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Ibarra	20-07-19	09:00	20-07-19	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Ibarra	21-07-19	08:00	21-07-19	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Otavalo	22-07-19	08:30	22-07-19	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra-Otavalo	22-07-19	09:00	22-07-19	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo - Ibarra	22-07-19	16:00	22-07-19	18:30

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 030429326
---	---------------------------	-----------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--



NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
JULIETA PEREZ

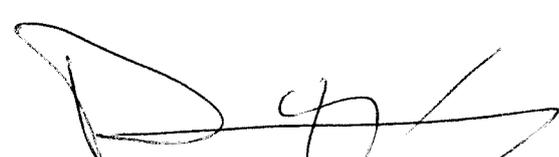
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ECO. ESTEFANIA ENCALADA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ING. DAVID SANCHEZ
DIRECTOR DICA