

61

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	08	2019	10471
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3260	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 700 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DONACIONES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1073 No Entrada: 5377

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/08/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

1598

Gestión controlada de conformidad al Acuerdo MDR-2016-02 la Resolución N.º 015-DIREJ-DIES-M-2017 y normas de control interno, procedidas con la gestión de liquidación

			
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0152- CGTPE-DIES -GEPH - 2019 /		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31-07-2019 /	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir / 1713401097		PUESTO QUE OCUPA / Servidor Público 6 /	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Huaquillas - El Oro /		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES /	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nelson Vladimir Tipán Espinosa			
<b>Objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Junio, Julio y Agosto de 2019.</li> <li>Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</li> <li>Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.</li> </ul>			
<b>Actividades a cumplir:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.</li> <li>Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.</li> <li>Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> <li>Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.</li> <li>Controlar la cobertura.</li> <li>Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.</li> </ul>			
<b>Lunes 22 de julio de 2019 /</b>			
<p>Este día se inició de acuerdo a lo planificado, me traslade a la ciudad de Huaquillas a las 06:00 de la mañana, en el transcurso del viaje a la altura del control de tránsito de Balao, la camioneta en la que me trasladaba fue detenida por tener las llantas traseras lisas, por lo que hasta solucionar con los agentes de tránsito y explicarles que funciones se va a realizar en la ciudad de Huaquillas, nos demoramos aproximadamente dos horas, ya que los mismos querían detener a la camioneta y al señor conductor, llegando a la ciudad antes indicada a las 17:30 de la tarde, luego de hospedarme se tuvo una reunión con el responsable Zonal del Proyecto RS, para ver las novedades y que sectores están trabajando los equipos, con el objetivo de ir a visitar al día siguiente los sectores programados y también para ver si todos los equipos están utilizando el formulario de evaluación de entrevistas que deben utilizar los supervisores de equipo, los de calidad y los zonales.</p>			

1

31 JUL 2019

9.44

27-07-2019  
16:35

**Martes 23 de julio de 2019**

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana, nos trasladamos a los sectores donde estaba el supervisor de calidad y se observó varias entrevistas de algunos encuestadores/as, en donde se presentaron las siguientes novedades: al momento de definir el tipo de vivienda tenían algunas dudas para lo cual se les indicó que deben aprenderse bien las definiciones para poder asignar mejor el registro del tipo de vivienda, por lo que se le ayudó a definir bien el tipo de vivienda, cabe indicar que la persona que estaba levantando la información era una socializadora y que estaba apoyando a un equipo, se observó que no aplican la metodología indicada en los cursos de capacitación puesto que no leen textualmente las preguntas, en las preguntas de rama de actividad y grupo de ocupación se demoran mucho por lo que pidieron se envíe las palabras claves las ramas y grupos frecuentes de cada ciudad, en la pregunta de categoría de ocupación no definen bien y se les dijo que deben leer el manual para una mejor asignación de la categoría de ocupación, en la sección VI pregunta 1 no la realizan bien, no leen textualmente la pregunta y no leen todas las categorías y se les dijo que por ese motivo se puede perder información y que mejor lean tal cual está la pregunta, en las preguntas de TIC's sino tienen el bien registran no y pasan, se les explicó que deben registrar lo que el informante les indique y si saben utilizar y no tienen deben registrar que si pero que no es de su propiedad, en el registro de los bienes del hogar aproximan cuando es menor a un año y la metodología indica que deben registrar 00 y en observaciones aclarar el número de meses que tiene el bien, en la entrega del certificado no leen la declaratoria, otros leen la parte inferior y otros leen las dos partes se les dijo que deben leer sólo la parte superior lo que está de color rojo, como se estuvo trabajando en sectores peligrosos se hizo gestión con la policía para que este al pendiente de los equipos haciendo la respectiva vigilancia y nos proporcionó el número de celular para que todos los que están trabajando tengan y llamen cualquier novedad, en la conformación de núcleos se le explicó a una encuestadora como debe conformar ya que en el hogar eran tres personas (mamá jefa de hogar, hija y una amiga de la jefa del hogar) y quería conformar dos núcleos porque la amiga era mayor de edad y trabajaba es decir tenía independencia económica, por lo que se le dijo que era un solo núcleo ya que la amiga era absorbida por el jefe del hogar y que debe utilizar los determinantes principales pareja o ascendencia y solo si hay hermanos entre si y diferentes al jefe del hogar se debe utilizar el determinante de apoyo siempre y cuando cumpla con todas las condicionantes, además en el sector que trabajamos era una invasión y en cuestión de horas levantaron una vivienda y pidieron que se les realice la encuesta que ellos iban a vivir ahí, inclusive en esa vivienda se pusieron un negocio de peluquería, por lo que se autorizó para que le levante la encuesta como última y que en el transcurso de la semana van ir otras personas a levantar otras viviendas y que también se les haga la encuesta, se les dijo que si todavía estábamos por el sector lo podíamos hacer caso contrario ya no es posible, de todo lo observado se conversó con el Responsable Zonal del proyecto y con el supervisor de calidad para que estén pendientes de los equipos y también se le dijo que se va hacer una reunión para reinstruir de todo lo observado.

**Miércoles 24 de julio de 2019**

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban trabajando los equipos y nos reunimos con el equipo de Jorge en la plaza ya que ellos tenían solo nadie en casa y los informantes llegaban en la noche, el equipo indicó que si hay la factibilidad de no abrir los nadie en casa en la Tablet, puesto que si son demasiados el último día los otros compañeros les pueden ayudar a levantar y no se demoran para salir rápido de la ciudad ya que el señor conductor se quejó que el último día de la fase los encuestadores/as se demoran y el regresa en horas de la madrugada ya que él tiene su vivienda en Huaquillas, por todos estos inconvenientes se coordinó con Patricio Rivas para que no se les abra a los nadie en casa en la Tablet sino solo en el formulario físico, mismo que estaba de acuerdo, pero que hagan constar en el informe de cada uno todas las gestiones que hicieron para localizar a los nadie en casa y que se anexe el formulario de

control de visitas de los nadie en casa, además se les aconsejo ya que entre ellos tenían problemas de integración, ya en la observación de entrevistas de otros equipos se presentó el caso de una niña que vivía con su abuelita y la mamá de la niña vivía en otra casa y solo los sábados su hija iba donde la mamá, pero nos comunicamos con la mamá vino enseguida a la vivienda de la abuelita e indicó que no la registren puesto que la niña fue registrada en la casa de ella en el mes de noviembre de 2018, pese que la niña vivía con sus abuelitos, además se rescató una vivienda de la fase anterior ya que era un nadie en casa y la señora que vivía ahí con un solo hijo, pedía que se la haga la encuesta, por lo que fuimos a verificar la vivienda de la señora y nos encontramos que el sticker estaba mal llenado, porque tenía un día diferente al último de la fase, el mes era agosto y no julio y estaba como temporal más no como nadie en casa, como nos informó la supervisora, todo esto fue verificado por el supervisor de calidad, el cual mencionó que otras viviendas también les habían registrado como temporales, es por eso que se le dijo que revise y verifique los nadie en casa para que se cierren como nadie en casa y no como temporales, además se le dijo que para estos casos se verifique con las viviendas aledañas para saber bien la condición de la vivienda, para el caso de la señora era una arrendataria lo cual fue corroborado por los vecinos, previo al levantamiento de la información se coordinó con Patricio Rivas mismo que autorizó para que se le levante en esta fase y con las misma secuencia de la vivienda, poniendo en el informe que era un nadie en casa y que ahora es ocupada con su respectivo número de certificado, también se verificó una vivienda que fue levantada por el MIDUVI (segundo piso) en el mes de noviembre de 2018 pero el sticker le han pegado en otra vivienda del mismo edificio (primer piso), sobre los periodos de referencia no les indican a los informantes se olvidan, al momento de tomar la foto de la fachada de la vivienda no sale el sticker pegado, se les indicó que debe verse en la foto el sticker pegado, los equipos mencionaron que se les debería dar unas nuevas gorras y chalecos pero de buena calidad ya que los que tienen están en mal estado y los informantes no les creen y dudan al entregar la información, además en los recorridos de los sectores se observó que los supervisores de equipo, los de calidad y el Zonal si están cumpliendo con el formulario de evaluación de entrevistas y también acompañan a los encuestadores/as en el levantamiento de información.

#### **Jueves 25 de julio de 2019**

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban levantando los equipos de trabajo y tuvimos una reunión con el Responsable Zonal del Proyecto y el supervisor de calidad con el fin de tomar decisiones sobre el equipo de Jorge, debido a que días anteriores se les explicó cómo deben trabajar en equipo y que todos deben integrarse para cumplir con el trabajo asignado, pero no lo hicieron y tuvieron problemas con el señor conductor ya que no quiso dejarle a una señorita en donde se hospedaba y ya eran las 10:00 de la noche, además le hizo quedar a tres cuadras de su residencial, esto provocó que se comunique a esa hora con el Responsable Zonal del Proyecto y le diga todo lo que pasó, por lo tanto se acordó en que el señor conductor debe salir del proyecto y que se pida su reemplazo para la siguiente fase, como también se le dijo al supervisor de equipo que él debe frenar todo tipo de situaciones que vayan en contra de la integridad de su equipo, luego se tuvo una reunión con todos los equipos en el auditorio del Municipio y se les dio una reinstrucción de todo lo observado en las entrevistas y mencionado anteriormente en este informe, adicional algunos equipos mencionaron que las Tablet se siguen reiniciando y que duplican información en algunos casos pero que ya saben cómo proceder y se les dijo que traten de realizar el mantenimiento del dispositivo y que le reinicien para ver si se supera esa falla, así también, se les pidió a los señores conductores que realicen sus funciones entre ellas el ayudar a cuidar la integridad de los equipos de trabajo y que tengan paciencia en cuanto a los pagos que les deben realizar.

#### **Viernes 26 de julio de 2019**

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana y como ya era el último día de la fase los equipos

indicaron que iban a recorrer los sectores para cerrarlos, con todo esto indicado se cerró la comisión a las 07:30 de la mañana, y se retornó a Quito, llegando a las 18:30 de la tarde.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS** /

- Personal supervisado y re-instruido en Tablet
- Listado de novedades presentadas en campo
- Reuniones con los equipos de campo para dejar claras las directrices dadas

#### **PROBLEMAS DETECTADOS** /

- Viviendas creadas en horas para que se les levante la encuesta
- Equipos con directrices erróneas
- Algunas Tablet se reiniciaban y duplicaban los formularios
- Malas relaciones en un equipo de trabajo

#### **SOLUCIONES EJECUTADAS** /

- Reunión con el Responsable Zonal del Proyecto, con el Supervisor de Calidad y los equipos de campo para solventar todas las inquietudes y reinstruir en la conformación de núcleos, mantenimiento de los dispositivos y homologar las directrices con el fin de tener un solo criterio.

#### **CONCLUSIONES** /

- Existen malas relaciones en un equipo de trabajo y a pesar de varias conversaciones con los mismos incluidos el señor conductor, no superaron sus diferencias y al supervisor se le dijo que debe cumplir con sus funciones e integrar a su equipo de trabajo.
- Existen crecimientos en algunos de los sectores (invasiones), inclusive las personas con el fin de que se les levante la encuesta, levantan viviendas en cuestión de horas (viviendas de caña).
- Pese a la reinstrucción algunos equipos no aplicaban la metodología dada para el proyecto y tienen directrices equivocadas.
- Las Tablet presentaron en algunos equipos problemas como reinicio, duplicidad de la información, eliminación de registros, etc.
- El archivo del Excel hacía que la Tablet se haga lenta y se demoraban más en las entrevistas y en otros casos se cuelga.
- Se realizaron reuniones con los equipos de campo para solventar las inquietudes y también para dar nuevas directrices ya que tenían directrices erróneas.

#### **RECOMENDACIONES** /

- En los Equipos de trabajo donde existan problemas de integración se debería rotar al personal y que el Responsable Zonal del Proyecto como el Supervisor de Calidad estén pendientes de que es lo que pasa en los equipos y tomen decisiones oportunas con el fin de mantener un buen ambiente de trabajo y no afecte esto a la calidad de la información.

- En los crecimientos poblacionales de los sectores el supervisor de calidad debe autorizar y coordinar con los equipos para poder cerrar los sectores y sobre todo el socializador es quien debe dar esas alertas sobre los crecimientos de los sectores a los equipos y supervisores para que se pueda controlar la carga de trabajo establecida y se cumplan en los tiempos previstos.
- Cada inicio de fase se debería reinstruir a los equipos de campo para homologar criterios y definiciones y así cumplan los objetivos, además desde Planta Central se debería enviar por escrito directrices de lo encontrado en campo de las supervisiones realizadas y así mantener un solo criterio en todo el Proyecto.
- Coordinar con la SENPLADES para que solucione las novedades presentadas en el aplicativo RS durante el levantamiento de la información.
- Coordinar con la SENPLADES para que se vea la posibilidad de programar en el aplicativo la cobertura de viviendas.
- Mantener las reuniones de trabajo para conocer las novedades que cada equipo tiene y solventar las inquietudes y así mantener un solo criterio.

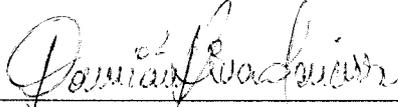
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-07-2019 ✓	26-07-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 a.m. ✓	18:30 p.m. ✓	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Quito - Huaquillas ✓	22-07-2019 ✓	06:00 ✓	22-07-2019 ✓	17:30 ✓
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Huaquillas - Quito ✓	26-07-2019 ✓	07:00 ✓	26-07-2019 ✓	18:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 _____ Vladimir Tipán	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



Damián Rivadeneira

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE  
LA UNIDAD



Andrés Albán

Gestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-08  
 la Resolución de 015-DIRES-030 N° 2017, normas de control  
 interno, proceder con la gestión de anticipo o registro

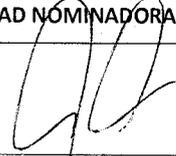
puero  
 4. ju. 2019

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 152 - CGTPE-DIES -GEPH - 2019			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02-07-2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI:1713401097 CEL: 0994897764			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Huaquillas - El Oro			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
22-07-2019	06H00		26-07-2019	18H30		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VLADIMIR TIPAN ESPINOSA						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.</li> <li>• Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.</li> <li>• Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> <li>• Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.</li> <li>• Controlar la cobertura.</li> <li>• Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - HUAQUILLAS	22-07-2019	06H00	22-07-2019	16H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	HUAQUILLAS - QUITO	26-07-2019	09H00	26-07-2019	18H30
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 9197197		

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

PREPUESTARIA  
 024 DATE 2019  
 002 03/07/2019  
 BUENO

DIRECCIÓN FINANCIERA  
 Isabel  
 02 JUL 2019 10:29

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vladimir Tipán Espinosa	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damian Rivadeneira
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	