

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019 08 2019	8968	8954
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	171-CGTPE-DICA-2019	2663	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1804286514	ZUNIGA TOAINGA LEONARDO FERNANDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ZUNIGA TOAINGA LEONARDO FERNANDO, PAGO VIÁTICOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ESTADISTICAS SOCIALES Y DE SALUD, LOS DÍAS 22 AL 26 JULIO POR MOVILIZACIÓN A LA CIUDAD DE TULCAN - IBARRA, SEGÚN SOLICITUD E INFORM. 171-CGTPE-DICA-2019, PMMC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 CONFIRMACION	
FECHA: 20/08/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

GESTIÓN CONTABLE DE LA FORMACIÓN AL PUEBLO MDI-2016-082
LA RESECCIÓN DE LOS DISEÑOS DE 2017, PORQUE DE CONTROL INTERNO
PROCESO DE LA GESTIÓN DE LA FORMACIÓN



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
171-CGTPE-DICA-2019

FECHA DEL INFORME (dd-mm-aaaa)
30-07-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
ZUNIGA TOAINGA LEONARDO FERNANDO

PUESTO QUE OCUPA:
SPA3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
IBARRA - IMBABURA TULCÁN - CARCHI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERATIVO DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ZUNIGA FERNANDO Y MARIO CUASTUMAL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

- Mejorar la calidad y oportunidad de los registros administrativos de la encuesta de Recursos y Actividades de salud.
- Socialización de jornadas de capacitación y recolección de la información.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Se programó el cronograma para realizar visitas a los establecimientos de salud mismos que están distribuidos en Carchi, e Imbabura, en los cantones de Tulcán, San Gabriel, Ibarra y Otavalo respectivamente. Se realizó los contactos pertinentes a los informantes para concretar las citas. De la mayoría de ellos no se recibió respuesta telefónica.

El día 22 (05:30 am.) nos trasladamos a la provincia de Carchi, cantón San Gabriel. Se procedió a la visita de los establecimientos, de los cuales uno de ellos se encuentra sin el personal médico; se ubica número de teléfono con la señora de la limpieza y se hace cita para el día 23 a la una de la tarde. Posteriormente continuamos el viaje hacia Tulcán para nuevas visitas a establecimientos. La novedades halladas fueron de que el formulario o fue recibido vía mail, casi en su totalidad por cambios en las direcciones de correo electrónico. Se actualiza datos y se procede a capacitación sobre el llenado el formulario en cada uno de los establecimientos. Se finaliza a las 18:00

El día 23 (07:30 am.) de julio se continúa las visitas a los últimos establecimientos en la lista de Tulcán, para posteriormente trasladarnos al cantón San Gabriel a la cita pendiente del día 22 de julio. Una vez finalizada esta actividad avanzamos hacia el cantón Ibarra, provincia de Imbabura para continuar con las visitas y las capacitaciones. Había novedades con respecto a formularios a medio llenar, se procede a reinstrucción. Se finaliza a 17:30.

El día 24 (7:30 am.) seguimos con la lista de establecimientos en Ibarra; tuvimos la misma novedad de no recepción del correo con el formulario. Se les hace la entrega personal del formato desde una pendrive y se procede a la capacitación respectiva en la mayoría de los establecimientos ya que había desconocimiento del proceso de llenado. Quedan pendientes dos establecimientos. Se finaliza a las 17:00.

El día 25 (7:30 am.) de julio nos trasladamos al cantón Otavalo para realizar las visitas respectivas en ese lugar. Las novedades son las mismas halladas en ciudades anteriores de no recepción del formulario y desconocimiento, en su mayoría, de la encuesta y de su llenado. Se procede a la entrega personal del formulario desde una pendrive y la capacitación. Se finaliza a las 17:00. Retornamos a Ibarra.

El día 26 (8:00) se visitó a los establecimientos pendientes del cantón Ibarra, se procedió a entrega de formulario y capacitación sobre el llenado. Este mismo día se realizó el retorno a la ciudad de Quito, llegando a las 16h30.

Se realizó una socialización con la persona responsable de los siguientes temas:

- Importancia de la Encuesta RAS 2018.
- Llenado del formulario
- Plazos de entrega de formulario.
- Errores recurrentes respecto a las novedades de información de la encuesta.

Anexos:

- Copia de listado de visitas a responsable de los establecimientos de salud.

DIRECCIÓN GENERAL

[Firma]

15:32

ITINERARIO
FECHA dd-mm-aaa
HORA h:mm

SALIDA
22-07-2019
05:30

LLEGADA
26-07-2019
16:30

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA h:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA h:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Quito-Tulcán	22-07-2019	05:30	22-07-2019	11:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Tulcán-Tulcán	22-07-2019	11:00	22-07-2019	18:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Tulcán - Ibarra	23-07-2019	07:30	23-07-2019	17:30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Ibarra - Ibarra	24-07-2019	07:30	24-07-2019	17:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Ibarra - Otavalo	25-07-2019	07:30	25-07-2019	17:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Ibarra - Quito	26-07-2019	08:00	26-07-2019	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: ZÚNIGA TOAINGA LEONARDO FERNANDO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará o incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior a número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: ECO. ESTEFANIA ENCALADA SANDOVAL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: ING. DAVID SANCHEZ
DIRECTOR DICA

Gestión contable: de actividades de carácter administrativo, la Resolución N. 05-DIRET-DISE-NI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo o registro



Handwritten signature and date: 18-07-2019

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: 18-07-2019

171-CGTPE-DICA-2019

VIÁTICOS ☒ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACIÓN ☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Zúñiga Toainga Leonardo Fernando
C.C: 1804286514

PUESTO QUE OCUPA:

SPA3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Tulcán - Carchi
Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de cartografía estadística y operaciones de campo

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

22/07/2019

04:00

26/07/2019

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Leonardo Fernando Zúñiga Toainga

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

DIRECCIÓN FINANCIERA

- Actualizar Directorio del RAS.
- Capacitar a los establecimientos en el llenado del formulario RAS
- Recolección de formularios RAS-2018 para completar Universo

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Quito - Carchi	22-07-2019	04:00	22-07-2019	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Carchi - Imbabura	23-07-2019	08:00	26-07-2019	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Imbabura - Quito	26-07-2019	14:00	26-07-2019	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

TIPO DE CUENTA:

No. DE CUENTA:

Banco Procredit

Ahorros

1901011637577

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

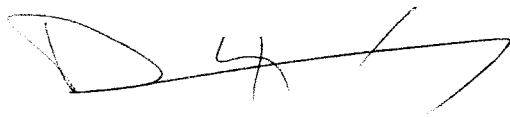
Handwritten signature and date: 18-07-19

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



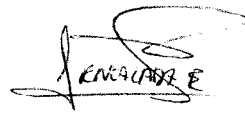
LEONARDO FERNANDO ZÚNIGA TOAINGA
CI: 1804286514

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU
DELEGADO



ING. DAVID SANCHEZ
DIRECTOR DICA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTE



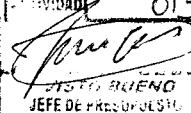
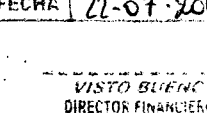
ECON. ESTEFANIA ENCALADA SANDOVAL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

VERSIÓN FORMULARIO VR. ACTUALIZADA 12/06/2013

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	000	FUENTE	001
UNIDAD	013	FECHA	22-07-2019
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTOS		 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	