

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		030	08	2019
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
					3239

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	013	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1070 No Entrada: 5355

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p align="center">JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD</p> 	
FECHA: 30/08/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

1501
 GESTIÓN CONTABLE DE CONFORMIDAD AL PUEBLO HDT-2016-084
 LA RESOLUCIÓN N° 015 - DIES - DI - 2014, NORMAS DE CONTROL INTERNO
 PROCESO CON LA GESTIÓN DE MEDICIÓN

per
 5.000 / 019

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 158 - CGTPE-DIES- GESRA- 2019 /	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30-07-2019 /
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Herrera Jácome Margoth Rocío / 1715601736	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5 /
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cuenca - Azuay / Guayaquil - Guayas /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Estadísticas Sociodemográficas en base a Registros Administrativos /
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Bastidas, Margoth Herrera	
<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verificar el avance de la recolección, crítica y codificación de la información de egresos hospitalarios, con la finalidad de mejorar la calidad del dato y generar estadísticas oportunas para satisfacer las necesidades del usuario <p>ACTIVIDADES A CUMPLIR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitar a los funcionarios de las Coordinaciones Zonales, acerca del proceso de crítica y codificación del registro estadístico de Egresos Hospitalarios. ✓ Supervisar, el proceso de crítica y codificación en las Coordinaciones Zonales para la estadística de Egresos Hospitalarios. ✓ Dar solución a las inquietudes y problemáticas evidenciadas en el proceso de crítica y codificación. <p>Lunes 22 de julio 2019 /</p> <p>Se realiza el traslado a la ciudad de Cuenca e inmediatamente nos presentamos al Coordinador Zonal, y se comunicó el objetivo y actividades a cumplir.</p> <p>Nos reunimos con la responsable de egresos 2018, en donde se revisó todo el proceso de, se validación lo que se encontraba pendiente, analizando una por una la inconsistencias reportadas. Se explica la razón de las mismas.</p> <p>Martes 23 de julio 2019 /</p> <p>Continuamos realizando la revisión; este día también se mantiene reunión con la responsable de egresos 2019, que nos presenta un inconveniente con la carga de algunos archivos al sistema por la codificación y especialidad.</p> <p>Al medio día se realiza el traslado a la ciudad de Guayaquil.</p>	


 30 JUL 2019 9:49

Miércoles 24 de julio 2019

En esta ciudad nos reunimos con el responsable de Egresos de esta coordinación zonal; con quien se observa el funcionamiento y actualización realizada a la Macro, la misma que permite poner el formato a los formularios digitales de la operación estadística; además de las validaciones incorporadas.

También se solicita el asesoramiento de la causas con la especialidad con el fin de realizar una actualización adecuada al sistema de ingresos. En este punto se actualizó una matriz causa por causa con la especialidad que le corresponda.

PROBLEMAS ENCONTRADOS	SOLUCIONES EJECUTADAS
Causas que no permiten ingresar con especialidad 21-49	Se realiza en análisis en conjunto con el responsable de Litoral, en una matriz, la misma que servirá para actualizar el sistema.
Las validaciones, no estaban claras en la zonal sur	Se explica la razón de las mismas y se revisa una por una, para su respectiva revisión

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Se revisa las inconsistencias presentadas
- ✓ Se observa la actualización de la macro para la estandarización del formulario digital de egresos hospitalarios.

CONCLUSIONES

- ✓ Se obtuvo participación y colaboración por parte de los responsables de la operación estadística
- ✓ La supervisión permite detectar problemas a tiempo.
- ✓ Es importante socializar las actualizaciones de la macro a las demás zonales, con el apoyo del personal de la coordinación litoral.

RECOMENDACIONES

Continuar con los procesos de supervisión, en esta etapa permite mejorar la calidad de la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	22-07-2019 ✓	24-07-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00 ✓	19:40 ✓				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM ✓	Quito - Cuenca ✓	22-07-2019 ✓	09:15 ✓	22-07-2019 ✓	10:00 ✓

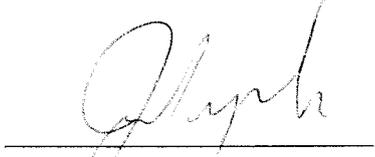
Terrestre	Vehículo Particular ✓	Cuenca-Guayaquil ✓	23-07-2019 ✓	12:00 ✓	23-07-2019 ✓	16:00 ✓
AÉREO ✓	LATAM ✓	Guayaquil-Quito ✓	24-07-2019 ✓	17:23 ✓	24-07-2019 ✓	18:15 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta: Hojas de ruta en comisión
Detalle de facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Margoth Herrera

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendrá que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Andrés Albán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

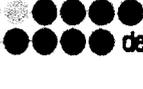


José Carlos Andrade

la Resolución 1305-DIRES-DIPI-11-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de contratos o registro

Cert 1336

11-10-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 158- CGTPE - DIES - GESRA - 2019	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08-07-2019
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---------------	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARGOTH ROCIO HERRERA JÁCOME CI:1715601736	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY GUAYAQUIL - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: UNIDAD DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS EN BASE A REGISTROS ADMINISTRATIVOS - GESRA		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 22-07-2019	HORA SALIDA (hh:mm) 06H00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 24-07-2019	HORA LLEGADA (hh:mm) 19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JOSÉ BASTIDAS, MARGOTH HERRERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar a los funcionarios de las Coordinaciones Zonales, acerca del proceso de crítica y codificación del registro estadístico de Egresos Hospitalarios.
- Supervisar, el proceso de crítica y codificación en las Coordinaciones Zonales para la estadística de Egresos Hospitalarios.
- Dar solución a las inquietudes y problemáticas evidenciadas en el proceso de crítica y codificación.

TRANSPORTE

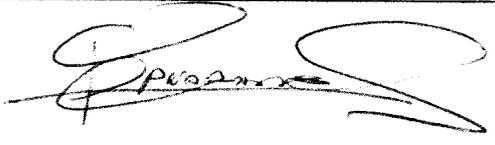
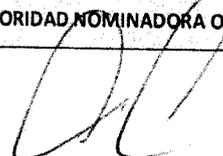
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - CUENCA	22-07-2019	08H00	22-07-2019	09H00
TERRESTRE	VEHÍCULO PARTICULAR	CUENCA - GUAYAQUIL	23-07-2019	05H30	23-07-2019	09H00
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - QUITO	24-07-2019	16H00	24-07-2019	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4266590100
-----------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>PROYECTO: 000</td> <td>FUENTE: 001</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD: 013</td> <td>FECHA: 08-07-2019</td> </tr> </table>	PROYECTO: 000	FUENTE: 001	ACTIVIDAD: 013	FECHA: 08-07-2019	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE DIRECCION FINANCIERA
PROYECTO: 000	FUENTE: 001				
ACTIVIDAD: 013	FECHA: 08-07-2019				

	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARGOTH HERRERA</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE José Carlos Andrade</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>