

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025 07 2019	7659	7602
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00117-001	2483	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1723540868	SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

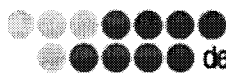
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER, VIATICOS A CAÑAR PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA DEL 06 AL 10 JULIO DE 2019 PARA EL PROYECTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV 2020, SOLICITUD E INFORME 153-CGTPE-DICA-2019 PMMC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/08/2019	 KAREN CHILQUINGA Funcionario Responsable	 Director Financiero

Cuestión contable: de conformidad al Acuerdo MDT-2016-032
la Resolución Vice-Ministerio-2017 y normas de control interno,
proceder con la gestión de liquidación. *firmado 22-jul-2019*



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

153-CGTPE-DICA-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

15-07-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR

SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER
C.I. 1723540868

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cañar-El Tambo
CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de
Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Dennis Salguero

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, en cada una de las coordinaciones zonales.
 - Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
 - Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
 - Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores de campo, supervisores de control de calidad y encuestadores cartográficos.
 - Revisión de formularios.
 - Reunión de trabajo con los equipos.
 - Re-instruir al personal de campo.

Actividades realizadas:

Sábado 6 de julio de 2019:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Cañar.
 - Se procede a realizar la supervisión a los siguientes equipos de trabajo por manzana.

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	MANZANA
030350	Cañar	002	002	05B
030350	Cañar	001	001	019

- En el cual se encontró las siguientes novedades:
 - Mala posición de los sticker's y mala directriz de solo pegar un sticker por edificio y no por viviendas en los lugares donde no se les permite el ingreso a pegar los sticker's en las puertas de las viviendas internas.
 - Omisión de vivienda.
 - Mala utilización de los códigos, usa códigos de sin vivienda cuando si existe vivienda.

- Coloca más establecimientos económicos de los encontrados en el recorrido de supervisión.
- Omisiones en el pegado de los sticker's.
- La columna observaciones está mal utilizada.
- Reunión para evaluación de errores encontrados en campo con los supervisores de campo y encuestadores de algunos grupos de trabajo.

Domingo 7 de julio de 2019:

- Se procede a realizar la supervisión a los siguientes equipos de trabajo por manzana.

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	MANZANA
030350	Cañar	003	006	003
030350	Cañar	003	005	008
030350	Cañar	002	009	001
030350	Cañar	001	001	031
030350	Cañar	001	001	004

- En el cual se encontró las siguientes novedades:
 - Error en los códigos de las calles.
 - Omisión de un lote vacío.
 - Omisiones de establecimientos económicos.
 - No realiza el dibujo de patios en el Ca_04.
 - No tiene buena actitud cuando realiza la entrevista en la parte de preguntar sobre el CUEN.
 - Mal pegado de los sticker's.
 - No se actualiza el sentido de las vías en el plano.
- Reunión con supervisores de campo para la homologación de criterios.

Lunes 8 de julio de 2019:

- Se procede a realizar la supervisión a los siguientes equipos de trabajo por manzana o localidad.

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	MZ. / LOC.
030350	Cañar	001	006	001
030350	Cañar	001	008	003
030350	Cañar	001	007	002
030352	Chorocopte	999	008	002
030352	Chorocopte	999	013	001
030350	Cañar	001	007	005

- En el cual se encontró las siguientes novedades:
 - No se actualiza el sentido de las vías en el plano.
 - Mala orientación y error en la apertura de las manzanas.
 - Mala descripción de vértices.
 - Omisión de un piso.
 - No se coloca la peligrosidad en el formulario Ca-04 (Anexo).
 - Errores en el orden de los registros de los formularios.
 - Mala colocación de los sticker's.

Martes 9 de julio de 2019:

- Se procede a realizar la supervisión a los siguientes equipos de trabajo por manzana o localidad.

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	MZ. / LOC.
030550	El Tambo	001	006	004
030550	El Tambo	001	009	007
030550	El Tambo	001	003	003
030550	El Tambo	001	002	006
030550	El Tambo	001	008	027
030550	El Tambo	001	008	013

- En el cual se encontró las siguientes novedades:
 - No se realiza el registro de edificios importantes.
 - No realiza una división técnica en un edificio.
 - No se actualiza el sentido de las vías en el plano.
 - No dibuja la simbología en establecimientos educacionales y edificios importantes.
 - Omisión de vivienda.
 - No se coloca el nombre del establecimiento económico.
 - Omisión de una estructura en un edificio.
 - Omisión en el registro de bodega.
- Reunión con los supervisores zonales.

Miércoles 10 de julio de 2019

- Se procede a realizar la supervisión a los siguientes equipos de trabajo por manzana o localidad.

DPA	PARROQUIA	ZONA	SECTOR	MZ. / LOC.
030550	El Tambo	999	009	001
030550	El Tambo	999	013	001

- En el cual se encontró las siguientes novedades:
 - Omisión en número de pisos.
 - Mala calidad de los sticker's, que después de una breve llovizna se salieron en gran parte del sector y otros se salieron el color.
- Traslado de la ciudad de El Tambo a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de los cantones Cañar y El Tambo en la provincia del Cañar
- Observaciones al material cartográfico (descripción de vértices).
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo, de calidad y encuestadores.
- Reuniones de trabajo con personal en campo, supervisores de campo, de calidad y supervisores zonales.
- Revisión de formularios y aclaración de dudas al personal de campo, en aspectos con relación a lo que esta establecido en el manual de Actualización Cartográfica.

Conclusiones:

- Se concluye que todavía existen varios errores en el operativo de campo, pero que son corregidas con los procesos de supervisión.
- Se concluye que existen personas que no tienen claras las directrices para el levantamiento de información de campo en el operativo, generalmente las personas que son nuevas, por diferentes aspectos que se han presentado a lo largo del proceso de la Actualización Cartográfica.
- Se debe tener muy en cuenta a las personas que se les ha hecho observaciones con el trabajo que están realizando para en futuras supervisiones ver el alcance de mejora que obtuvieron.

Recomendaciones:

- Realizar una nueva instrucción a los supervisores de campo y calidad para definir algunos vacíos que todavía se presentan en el operativo.
- Realizar un curso de capacitación en el cual se determine las cosas de manera muy clara, para que las personas nuevas que ingresan al proceso no tengan tantos vacíos y logren resolver los procedimientos que se presentan en campo
- Realizar criterios homologados con todas las Zonales y Planta central.
- Tomar los correctivos necesarios en los errores cometidos para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.
- En cada descanso que tiene el personal de campo, definir ciertas circunstancias que van cambiando con el paso de los casos que se presentan en campo, para de esta manera tener un personal más preparado y mejor capacitado.
- Se recomienda que tanto encuestadores y supervisores de campo limpien el lugar donde van a colocar los sticker's, con la finalidad que estos tenga una mayor duración.
- Se recomienda a la Administración Central Campo, tratar de cubrir los sectores de manera homogénea y no con tanta distancia entre sectores, ya que el tiempo de viaje complica el tiempo de trabajo en campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-07-2019 /	10-07-2019 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00 /	18:00 /	

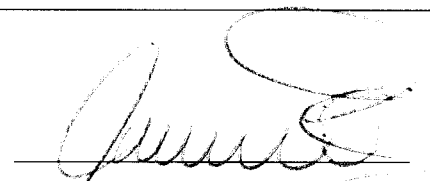
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO /	Quito-Cañar /	06-07-2019 /	08:00 /	06-07-2019 /	22:00 /
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO /	Cañar-Cañar /	07-07-2019 /	08:00 /	07-07-2019 /	21:00 /
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO /	Cañar-Chorocopte-Cañar /	08-07-2019 /	08:00 /	08-07-2019 /	19:30 /
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO /	Cañar-El Tambo-Cañar /	09-07-2019 /	8:00 /	09-07-2019 /	20:00 /
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO /	Cañar-El Tambo-Quito /	10-07-2019 /	8:00 /	10-07-2019 /	18:00 /

NOTA:

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


NOMBRE: SALGUERO GALÁRRAGA DENNIS XAVIER
C.C.: 1723540868

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

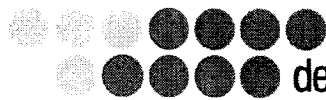
**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**


NOMBRE: Aldana Meza

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**


NOMBRE: David Sánchez
DIRECTOR DICA

Gestión contable de conformidad al numeral 10.1 de la Resolución 16.015-DIRES-010-11-2017 y normas de control interno proceder con la gestión de anticipo e registro



Ministerio
de Relaciones
Laborales



1-10-2019

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

153-CGTPE-DICA-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

04 - 07 - 2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

☒

MOVILIZACIONES

☒

SUBSISTENCIAS

☐

ALIMENTACION

☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SALGUERO GALÁRRAGA DENNIS XAVIER

C.I. 1723540868

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cañar - El Tambo - Biblian - CAÑAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

06-07-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

08:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

10-07-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Dennis Salguero.

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, en cada una de las coordinaciones zonales.
- Levantar la información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos.
- Efectuar control de calidad en sectores trabajados.
- Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores de campo, supervisores de control de calidad y encuestadores cartográficos.
- Revisión de formularios.
- Reunión de trabajo con los equipos.
- Re-instruir al personal de campo.

DIRECCION FINANCIERA

Isabel

04 JUL 2019

16:00

TRANSPORTE

TIPO DE CUENTA (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Quito - Cañar	06-07-2019	08:00	06-07-2019	17:00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Cañar - Cañar	07-07-2019	07:00	07-07-2019	19:00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Cañar - Cañar	08-07-2019	07:00	08-07-2019	19:00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Cañar - El Tambo - Cañar	09-07-2019	07:00	09-07-2019	19:00
Terrestre	VEHICULO CONTRATADO	Cañar - Biblian - Quito	10-07-2019	07:00	10-07-2019	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA

SAHORROS

Nº. DE CUENTA

5875119800

NOMBRE DEL BANCO

BANCO DE PICHINCHA

FUENTE

FECHA

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

022
001

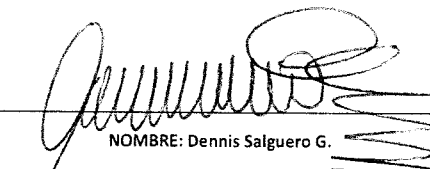
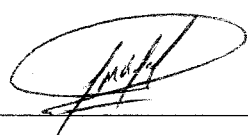
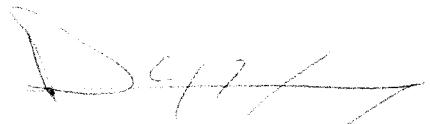
FUENTE

FECHA

202
05/07/2019

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> 
<p>NOMBRE: Dennis Salguero G.</p>	<p>NOMBRE: Aldana Meza.</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 <p>NOMBRE: David Sánchez. Director DICA</p>	