

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	08	2019	8925 / 8655
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2640	
		2019-064-9999-00074-010			

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0501174775 RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO					

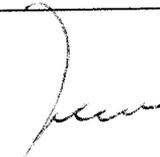
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	701	3036	0037	Viaticos y Subsistencias en el Interior	308.35
TOTAL PRESUPUESTARIO										308.35
IVA										0.00
SUB - TOTAL										308.35
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										308.35

SON: TRESCIENTOS OCHO DOLARES CON 35/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO, PAGO DE VIATICOS POR LA COMISION DE SERVICIOS EFECTUADA A SANTO DOMINGO DEL 22 AL 26 DE JULIO DE 2019, SEGUN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 153-CGTPE-DIES-GEPH-2019. MOA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/08/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MOT-2016/02 la Resolución N° 015-DIRES-DIRSU-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

Jesús O. P. Jara

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 153 – CGTPE-DIES- GEPH- 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30-07-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio 0501174775	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Sto. Domingo - Sto. Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas Villalba	
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Junio, Julio y Agosto de 2019. Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización. <p>Actividades a ejecutarse:</p> <ul style="list-style-type: none"> Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. Controlar la cobertura. Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. <p>Lunes 22 de julio de 2019</p> <p>A fin de cumplir con el objetivo de la supervisión, esto es la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del proyecto "Actualización del Registro Social"; llego a la ciudad de Sto. Domingo a las 10H30; me dirijo a la Oficina Sede del INEC, a fin de hacerme presente con el responsable de la oficina e indicar el objetivo de la comisión, para posteriormente dirigirme al sector ubicado en la Zona – 067; Sector – 008, donde me contacto con el Supervisor de Calidad responsable de coordinar los 13 equipos de campo que están laborando en la ciudad de Santo Domingo y con el equipo a cargo de la supervisora Evelyn Vera y acompañó en una entrevista al encuestador Stalin Fajardo, en el desarrollo de la entrevista se presentaron las siguientes novedades:</p>	

Asociación...
 Social
 13:12

- No tiene claro y no indica los periodos de referencia.
- Y se presentó una inquietud en la pregunta sobre el idioma que habla el informante.

Luego solicité a la supervisora el formulario de control de calidad, con el cual me dirigí a las viviendas realizadas la observación de entrevistas a comprobar la autenticidad de que si estuvo presente en dichas entrevistas, evidenciando que si cumplió con sus actividades encomendadas.

En la tarde realice el mismo trabajo con la supervisora Flor Macay, también se comprobó que estaba cumpliendo con lo establecido por la Coordinación Nacional en la observación y calificación de las entrevistas por parte de los encuestadores.

A las 17h00 se realizó una reunión con todo el personal para realizar una aclaratoria a ciertos inconvenientes que manifestó el supervisor de calidad, dentro de la revisión de los formularios digitados, sobre esta reunión el personal solicitó una re-instrucción sobre la conceptualización y sobre grupo de ocupación y ramada de actividad para el día siguiente.

Martes 23 de julio de 2019

A primera hora de la mañana, a las 08H00 nos reunimos en la cancha junto a los Bomberos, donde se re-instruyo sobre la conceptualización de vivienda y se habla sobre lo que es la rama de actividad y grupo de ocupación, estos dos temas están pendientes de realizar una mejor re-instrucción para poder desarrollarla con diapositivas y el manejo de la CIU Y CIUO.

Luego también se realizó una reunión con los señores choferes, donde manifestaron que hasta esa fecha no se les había cancelado sus haberes por el alquiler de sus vehículos, se realizó llamadas a la Coordinación Zonal del Litoral a fin de que pueda agilizar el pago correspondiente.

Hay una inquietud por parte del personal sobre donde poder identificarse dentro de la página web, que al momento no existe y reclaman los informantes, para poder identificarles, a más que el modelo de las credenciales son simples y sin ninguna firma de respaldo.

Este el segundo día de supervisión, inicio la actividad visitando al personal en la Zona – 066; Sector - 001, a cargo del supervisor de equipo Mauricio Fierro, trabajo con el encuestador David Villa, quien en la entrevista presentó las siguientes novedades:

- Falta explicación, en la pregunta en que se registra como se considera, para que el informante se ubique en la alternativa correcta.
- No leen las preguntas como están en el formulario, a pesar de la re-instrucción donde se recalcó que se debe leer las preguntas tal y como está en el formulario, sin embargo indican que no les entienden y prefieren hacerlo sin apego a la metodología impartida, por lo que se interviene en la entrevista y se pide les indica que lean las preguntas..

Por la tarde acompañe solicitó el formulario de calidad al supervisor quién indica que no lo había realizado, por lo que se le llama la atención e indicándole que son disposiciones y que tiene que cumplirlas, lo mismo sucedió con la supervisora Génesis Moncayo quien indica que se le había extraviado el formulario de control de calidad, en alguna de las viviendas, también fue llamada la atención.

Miércoles 24 de julio de 2019

Inicio las actividades de este día a las 08H00, me dirijo a la Zona – 067; Sector – 009, y trabajo con la encuestadora Sandra Zambrano y Kristhel Paredes, del grupo de la supervisora Génesis Moncayo ; se encontró las siguientes novedades:

- En Gasto de alimentación, en pregunta 27, no indagan de mejor manera los regalos en alimentos.
- No menciona los periodos de referencia, durante las últimas dos semanas.
- En trabajo cuando son cuentas propias y tienen tienda o servicio de restaurant no indagan por la parte de auto suministro o de autoconsumo respectivamente.
- Las preguntas sobre Idioma e Idioma adicional, pregunta “¿aparte del español habla algún otro idioma?”
- Registra como emprendimiento actividad que ya venía realizando como para ayudar a los ingresos del hogar.
- Ayuda a responder al informante y no lee las preguntas como dice la metodología.

Posteriormente trabajo con el encuestador Viviana Lucas del equipo a cargo del supervisor Santiago Guerra, se presentaron las siguientes novedades:

- En la pregunta del servicio de ducha, no hace referencia a la disponibilidad del espacio físico sino a la ducha como artefacto.
- Las preguntas sobre Idioma e Idioma adicional, pregunta “¿habla el español no más?”
- En pregunta sobre las enfermedades dice “¿sufre de alguna enfermedad catastrófica, rara?”
- En la búsqueda de Rama de Actividad, la informante indica que el esposo vende gas en el vehículo, pero la encuestadora al momento de buscar no determina correctamente la actividad del negocio que es comercio o venta de gas, sino que busca como gas, por lo que no encontraba la rama correcta.

Posteriormente me traslade a la Zona – 066; Sector – 011, a trabajar con el grupo de Natali Cali, y con la encuestadora Alexandra Cortéz, quien había terminado su carga diaria de trabajo y se socializó la manzana que se iba a intervenir al día siguiente.

Jueves 25 de julio de 2019

En este día se trabajó en la Zona – 066; Sector – 011, con el grupo de Natali Cali, y con la encuestadora Angélica Tirado, donde no se tubo inconvenientes en la recolección de información, una buena entrevista, aquí lo que hubo es un no conocimiento de la información por parte de la informante lo que dificultó el registro, sin embargo se superó realizando llamadas telefónicas a los informantes miembros del hogar para obtener información fidedigna.

Luego trabaje con la encuestadora Alexandra Cortéz, de igual manera ahí solo existió un inconveniente de que en la pregunta de transferencias y otras prestaciones recibidas, en la Preg. 24, solo indican del bono Joaquín Gallegos Lara y no sobre el BDH.

Luego trabajo con Joselyn Moreira, del grupo a cargo del supervisor Jackson Pazmiño, en la zona – 065; sector – 003, donde realizó una buena entrevista sin novedades.

También de revisó la Zona – 068; Sector – 004, asignada al supervisor Mauricio Fierro, en donde se constató que

en las manzanas 1, 2 y 3 está el conjunto habitacional Plaza Real, existe 9 viviendas ocupadas y el resto esta con viviendas en construcción, pero que pertenecen a un estrato alto, además que tiene un portón para ingreso que se abre con control remoto, por lo que se dispuso que no se intervenga en estas manzanas y se realice el resto de las manzanas del sector.

Viernes 26 de julio de 2019

Se trabajó en el Sector - 004 de la Zona - 067 a cargo del supervisor Julio Vera, acá existieron novedades en lo que respecta a que no leen tal y cual están las preguntas en la observación a la encuestadora Angela Mendoza.

Luego regrese grupo a cargo del supervisor Jackson Pazmiño, en la Zona – 065; Sector – 003, a revisar el cierre del sector ya que en este sector existió un crecimiento de viviendas mayor al proyectado, se observó la entrevista de la encuestadora Dayana Vásquez donde se pudo evidenciar una buena entrevista.

Siendo las 13H00 emprendí el retorno a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal de campo supervisado y re instruido.
- Socialización de los errores y novedades encontradas a todo el personal de campo.
- Información de calidad.

PROBLEMAS DETECTADOS

- La mayoría de encuestadores, no leen textualmente las preguntas con sus alternativas, como lo exige la metodología, lo que causa confusión en los informantes al dar su respuesta.
- Existe mucho personal que no tienen pleno conocimiento de la conceptualización.
- Hay personal que asume respuestas.
- Algunas Tablet se reinician al momento de tomar la foto del Certificado, lo que causa duplicidad del formulario. El encuestador luego de reiniciado tiene que seleccionar la encuesta completa y no la que dice estado "0".
- Hay inconvenientes en el registro de los ingresos, ya que la pregunta pide ingresos del mes pasado, y los informantes no saben cómo estimar, por lo que en estos casos hay que bajarse de frecuencia a diaria o semanal y de allí llevarla al mensual

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se solicitó al Supervisor de Calidad, responsable de los equipos, se programe una reunión de trabajo con los con todo el personal da campo para socializar las novedades y errores encontrados en las supervisiones nacionales realizadas.
- Acompañamiento al personal de campo para observar la aplicación de la metodología.
- Diálogo con el personal de campo, tanto supervisores como encuestadores, a fin de solventar la falta de conocimiento de la metodología.

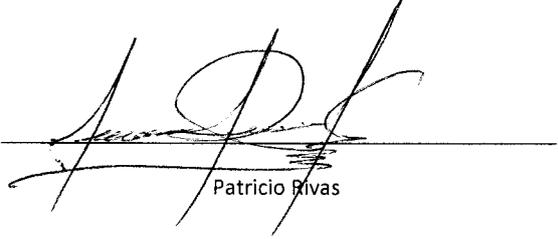
CONCLUSIONES

- El operativo se está realizando de acuerdo a la programación efectuada sin contratiempos
- Al no aplicar la metodología impartida, hace que se cometan errores, ya que en ocasiones asumen o en su defecto direccionan la respuesta.
- Existe personal que sabe y conoce el diligenciamiento del aplicativo.
- La supervisión debe estar encaminada a mejorar el conocimiento de la metodología por parte del personal de campo y por ende a obtener información de calidad.
- El registro de información en su mayoría está mejorado sustancialmente.

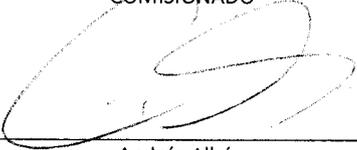
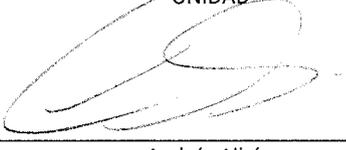
RECOMENDACIONES

- Re instruir al personal en la conceptualización y la aplicación de la metodología establecida.
- Seguir supervisando para solventar ciertas falencias en el conocimiento y aplicación de la metodología.
- Se debe de realizar una re-instrucción específica sobre conceptualización y de grupo de ocupación y rama de actividad.
- La aplicación del Formulario de Aplicación de Supervisión, tiene que ser aplicado todo el personal de supervisores de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	22-07-2019 /	26-07-2019 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00 am. /	17:00 p.m. /				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO /	QUITO – STO. DOMINGO /	22-07-2019 /	07H00	22-07-2019 /	10H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO /	STO. DOMINGO - QUITO /	26-07-2019 /	13H00	26-07-2019 /	17H00 /
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Se adjunta Hoja de Control de Comisión. Se adjunta Hoja de Ruta de Comisión						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			

 Patricio Rivas	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p align="center">Andrés Albán</p>	<p align="center">Andrés Albán</p>

Ext. 1503



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
153 - CGTPE-DIES - GEPH - 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

15-07-2019

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO

CI:0501174775

CEL: 0994495809

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

22-07-2019

07H00

26-07-2019

16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Patricio Rivas Villalba

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	QUITO - SANTO DOMINGO	22-07-2019	07H00	22-07-2019	10H00
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	SANTO DOMINGO-QUITO	26-06-2019	13H00	26-07-2019	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 40268869

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

DIRECCIÓN FINANCIERA

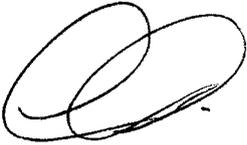
Isabel

RECIBIDO POR

FECHA 15 JUL 2019 HORA 8:55

024

15-07-13

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<small>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</small> Patricio Rivas	<small>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</small> Damián Rivadeneira
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
	<p><small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</small></p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p><small>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</small></p>
<small>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</small> Andrés Albán	