

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		029	08	2019
				10390	10390
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3224

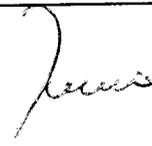
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1096 No Entrada: 5470

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/08/2019	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

GESTIÓN CONTABLE DE CONFORMIDAD AL ACUERDO HDI-2016-082 /
 LA RESOLUCIÓN NO15-DIRES-HI-2017, DORPAS DE CONTROL INTERNO
 PROCEDURE CON LA GESTIÓN DE LIQUIDACIÓN



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 176-CGTPE-DICA-2019 /	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31/07/2019 /
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA / CI: 131307292-6	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3 /
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Esmeraldas - Esmeraldas /	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA /

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las Mujeres, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección correctas.
- Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo.
- Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.
- Verificar la cobertura de mujeres que han sido seleccionadas para la investigación.
- Verificar la no respuesta a nivel de viviendas y mujeres.

Día 1 - 25 -07-2019 /

Partimos de la ciudad de Quito siendo las **04:00**, llegamos a la ciudad de Esmeraldas a las **09:00**, a la supervisión del equipo designado, se trabaja con Vanessa Nogales iniciando las labores detalladas a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Revisión de formularios diligenciados en campo

Se termina el primer día siendo las 21:00 /

31/07/2019
 Rebel
 16:30

Día 2 – 26-07-2019

Salida a las **08:00** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo de Vannesa Nogales tomando en cuenta que los conglomerados a investigarse quedan bien distantes entre sí:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reunión con equipo, retro-alimentación.

Se termina el segundo día siendo las 21:00

Día 3 – 27-07-2019

Partimos de la ciudad de Esmeraldas siendo las **06:00**, llegamos a la ciudad de San Lorenzo a las **08:30**, a la supervisión del equipo designado, se trabaja con Paula Haro iniciando las labores detalladas a continuación:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reunión con equipo, retro-alimentación.

Se termina el tercer día siendo las 20:00

Día 4 – 28-07-2019

Salida a las **08:00** hacia los sectores designados para el levantamiento de información con el equipo de Paula Haro tomando en cuenta que los conglomerados a investigarse quedan bien distantes entre sí, incluso se alquiló lanchas para llegar a los sectores:

- Verificación de sectores asignados.
- Revisión de formularios diligenciados en campo.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reunión con equipo, retro-alimentación.

Se termina el cuarto día siendo las 20:00

Día 5 – 29-07-2019

Se reúne con el equipo del supervisora Paula Haro para informar de todas las novedades encontradas en la revisión de los formularios, así como la supervisión de levantamiento de información en los conglomerados asignados, se realiza la supervisión de levantamiento de información hasta las 14:00.

Siendo las 14:00 partimos rumbo a Quito llegando cerca de las 19:30

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se logró el 100% de los objetivos planteados
- Se verificó novedades en cada uno de los equipos
- Se recuperó información

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES

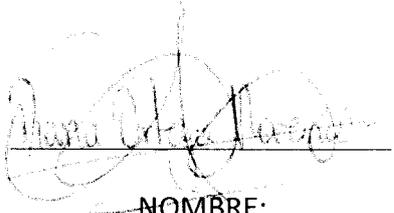
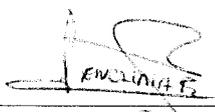
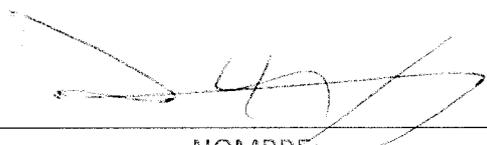
- Se cumplió con el cronograma establecido.
- Se realizó la retroalimentación al equipo en cuanto a las novedades encontradas para que se tome en cuenta para las siguientes encuestas a levantarse.
- Es necesaria la revisión de los sectores a investigar, en lo relacionado a cartografía ya que por la antigüedad de la misma, causa problemas en la identificación de los sectores.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-07-2019 /	29-07-2019 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00 /	19:30 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO /	Quito-Esmeraldas /	25-07-19 /	04:00 /	25-07-19 /	9:00 /
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO /	Esmeraldas - Esmeraldas /	25-07-19 /	9:00 /	25-07-19 /	20:00 /
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO /	Esmeraldas - Esmeraldas /	26-07-19 /	08:00 /	26-07-19 /	20:00 /
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO /	Esmeraldas - San Lorenzo /	27-07-19 /	06:00 /	27-07-19 /	08:30 /
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO /	San Lorenzo - San Lorenzo /	27-07-19 /	08:30 /	27-07-19 /	20:00 /
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO /	San Lorenzo - San Lorenzo /	28-07-19 /	08:00 /	28-07-19 /	20:00 /
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO /	San Lorenzo - San Lorenzo /	29-07-19 /	08:00 /	29-07-19 /	13:00 /
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO /	San Lorenzo -Quito /	29-07-19 /	14:00 /	29-07-19 /	19:30 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: ECON. ESTEFANIA ENCALADA RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: ING. DAVID SANCHEZ DIRECTOR DICA

Gestión contable: de conformidad de acuerdo (MDI-016-2017)
 la Resolución No. 015-DIREJ-DICU-NI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de anticipo o registro



22-Jul-2019

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 176-CGTPE-DICA-2019
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 18/07/2019

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA
 CI: 1313072926
 PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Esmeraldas - Esmeraldas
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 25/07/2019
 HORA SALIDA (hh:mm): 04:00
 FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa): 29/07/2019
 HORA LLEGADA (hh:mm): 19:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
- Verificar los sectores censales.
 - Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
 - Control de calidad de la información levantada.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Esmeraldas	25-07-19	04:00	25-07-19	9:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	25-07-19	9:00	25-07-19	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - Esmeraldas	26-07-19	08:00	26-07-19	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Esmeraldas - San Lorenzo	27-07-19	06:00	27-07-19	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Lorenzo - San Lorenzo	27-07-19	08:30	27-07-19	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Lorenzo - San Lorenzo	28-07-19	08:00	28-07-19	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Lorenzo - San Lorenzo	29-07-19	08:00	29-07-19	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	San Lorenzo - Quito	29-07-19	14:00	29-07-19	19:30

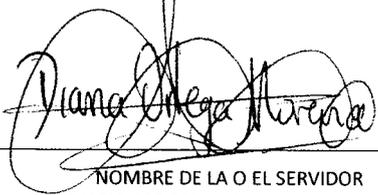
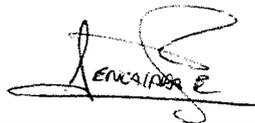
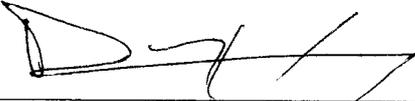
DIRECCIÓN FINANCIERA
 RECIBIDO POR: [Firma]
 FECHA: 28 JUL 2019 HORA: 16:40

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
 SI NO
 PROYECTO: 028 FUENTE: 001
 ACTIVIDAD: 001 FECHA: 22-07-2019
 VISTO BUENO
 JEFE DE PRESUPUESTO DIRECTOR FINANCIERO

[Firma]
 17-07-19
 16:55

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

<p>NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA</p>	<p>TIPO DE CUENTA: AHORRO</p>	<p>No. DE CUENTA: 2203433833</p>
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>	
		
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA</p>	<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ECON. ESTEFANIA ENCALADA</p>	
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. DAVID SANCHEZ DIRECTOR DICA</p>		