

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		029	08	2019	10386
						10386
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3221	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 1 ANTICIPO DE VIATICOS INVERSION RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

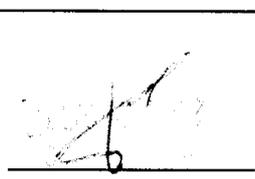
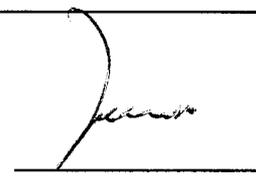
**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	028	001	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

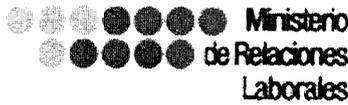
**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1081 No Entrada: 5425

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 29/08/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable, de conformidad al Acuerdo MDT 2016-01 la Resolución N° 015-DIRES-DIJE-NI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación



*peru*  
7-AGO-2019

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
174- CGTPE - DIES - GEPH - 2019 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

05 de agosto de 2019 ✓

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
IRINA ELIZABETH MARIN LUNA ✓  
CI: 1710353390

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3 ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
RIOBAMBA - CHIMBORAZO ✓  
AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión Estadística Permanente de Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Irina Marín Luna

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Supervisar, el desempeño técnico del personal de campo, supervisoras y encuestadoras de la Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las mujeres ENVIGMU Julio 2019, en las Coordinaciones Zonales del INEC.
- Supervisar el desempeño técnico del personal de oficina, revisores de control de calidad (Críticos-Codificadores, Digitadores y Validadores) de la Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las mujeres ENVIGMU Julio - 2019, en las Coordinaciones Zonales del INEC.
- Supervisar la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

**ACTIVIDADES:**

**Sábado 27 de julio de 2019:** ✓

*Isabel*  
05 AGO 2019 9:30

- Me trasladé a la ciudad de Riobamba, con el fin de realizar la supervisión de la ENVIGMU a los equipos que se encontraban trabajando en la provincia de Chimborazo, correspondiente a la Coordinación Zonal Centro.
- Me dirigí a la parroquia Columbe, perteneciente al cantón Colta, con el equipo de la supervisora Vilma Inga:

Grupo	Nombre	Cargo
6	INGA REMACHA VILMA GEOVANNA	Supervisor
	CAIZA MOLINA SOFIA MONSERRATE	Encuestador
	RAMOS PILATAXI ESTHELA	Encuestador
	CHUQUITARCO CHUQUITARCO NELLY	Encuestador

**Revisión de formularios:** Ver. Anexo 1

En la observación de la entrevista que se realizó, se pudo evidenciar que la encuestadora el momento de esta le manifestó al esposo que se trataba de una encuesta sobre violencia contra las mujeres y que eso le quería preguntar a su esposa, sobre este particular se les re instruyo, tanto a la encuestadora como a la supervisora, sobre la manera correcta de dirigirse a la informante y sobre todo al esposo y familiares

**Domingo 28 de julio de 2019:** /

- Realicé el acompañamiento y apoyo al equipo de la supervisora Mayra Oña, en el cantón Penipe, en la parroquia de Matus. Se realizó el reconocimiento del sector, con el fin de verificar que se cuente con las 8 viviendas efectivas.

Grupo	Nombre	Cargo
7	OÑA MAIGUA MAYRA ALEXANDRA	Supervisor
	SAILEMA M. MARICELA ELIZABETH	Encuestador
	FRIAS GARCES MELISA GABRIELA	Encuestador
	JARRIN JENNIFER	Encuestador

**Revisión de formularios:** Ver anexo 2.

Se reviso el material diligenciado del conglomerado diligenciado en Pallatanga 060651999022 901302.

De la revisión se pudo evidenciar que se estaba registrando información de características ocupacionales a los niños menores de 10 años. Con esta novedad se realizó una re instrucción, para afianzar los conceptos y directrices de diligenciamiento.

**Lunes 29 de julio de 2019:** /

- Este era el día de finalización del 3re periodo por lo que acompañe al equipo de Janeth Calvopiña que se encontraba en Riobamba, conformado por:

Grupo	Nombre	Cargo
8	CALVOPIÑA MULLO JANETH MARISOL	Supervisor
	MORAN SALAS SULMA DE LOS ANGELES	Encuestador
	GUANGA Y. JOHANA FERNANDA	Encuestador
	JENNY GUAMBUGUETTE	Encuestador

**Revisión de formularios:** Ver anexo 3

- En esta revisión se pudo evidenciar que existían omisiones, dejaban en blanco algunos campos.

**Martes 30 de julio de 2019:**

- Se realizó la contención que se encontraba planificada en coordinación con funcionarios del Consejo Nacional para la Igualdad de Género y de los SEPES de Ambato, para las encuestadoras, supervisoras y el equipo técnico de la Coordinación Zonal, se la realizó desde las 9:30, hasta la 13:30
- A partir de las 14:30 se realizó la re instrucción en la misma que se aclararon algunas de las inconsistencias que se pudieron identificar en la supervisión, de igual manera se aclararon algunas inquietudes que tenían las encuestadoras y supervisoras.

**Miércoles 31 de julio de 2019:**

- Este día se dedicó a revisar formularios en crítica, además de verificar como se estaba llevando el archivo, necesario para la próxima validación.

### Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	8	0	1	0	0	1	7
Día 2	8	0	3	0	0	3	5
Día 3	8	2	0	0	0	2	6
TO TAL	24	2	4	0	0	6	18

### PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Diligenciamiento de la sección 3 características ocupacionales.	Se realizó la re instrucción en la manera correcta de identificar los ingresos por ayudas, regalos y pensiones alimenticias, de acuerdo a la edad de los informantes.
Se habla de violencia el momento de la entrevista.	Se re instruyo en la manera como se debe llegar a la informante.
Se encontró conglomerados con pocas viviendas efectivas	Se verifico los conglomerados, logrando recuperar viviendas que parecían desocupadas.

## PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Verificación de ubicación de encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Verificación de los reemplazos utilizados.
- Verificación de las viviendas en los conglomerados. Considerando que la cartografía se encuentra desactualizada.

## CONCLUSIONES:

- La presentación inicial no se la está realizando de manera correcta.
- El diligenciamiento del formulario no se lo está realizando como indica la metodología de la encuesta.

## RECOMENDACIONES:

- Es importante realizar una presentación empática que nos permita la colaboración y apertura de la informante.
- Se recomienda realizar el diligenciamiento del formulario apegados a la metodología del mismo, lo que significa realizar las preguntas leyendo el texto que consta en el formulario.
- Las re instrucciones también deben enfocarse en insistir sobre la aplicación metodológica en todo momento del operativo de campo, y si es necesario realizar llamados de atención a las encuestadoras que no apliquen la metodología de la encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-07-2019	31-07-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	18H00	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Riobamba	27-07-19	06H00	27-07-19	10H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Riobamba - Ambato	29-07-19	13H00	29-07-19	15H00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	31-07-19	15H00	31-07-19	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

## OBSERVACIONES

Con Memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2019-0362-M, se realizó el alcance al memorando Nro. INEC-CGTPE-DIES-2019-0312-M, para solicitar el traslado a la ciudad DE AMBATO con el fin de supervisar el proceso de crítica y participar de la contención.

**ADJUNTO:**

- Facturas
- Hoja de comisión

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



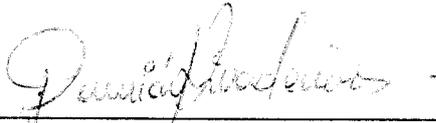
NOMBRE: Irina Elizabeth Marín Luna  
C.I. 1710353390

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

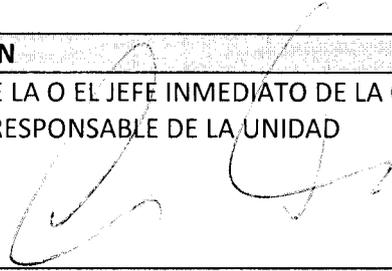
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Damián Rivadeneira

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Andrés Alban

Gestión contable, de conformidad al Acuerdo MDT-2016-038  
 la Resolución No 015-DIRES UCV - N-2017 y normas de control  
 interno, proceder con la gestión de anticipo y registro

17-Jul-2019

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>
---	---

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 174- CGTPE - DIES - GEPH - 2019 /	<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b> 16-07-2019 /
---	---

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> IRINA ELIZABETH MARIN LUNA CI:1710353390 /	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 3 /
---	--

<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> RIOBAMBA - CHIMBORAZO /	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
---	--

<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>
27-07-2019 /	06H00 /	31-07-2019 /	19H00 /

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:** IRINA MARIN

- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**
- Supervisar, el desempeño técnico del personal de campo, supervisoras y encuestadoras de la Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las mujeres ENVIGMU Julio 2019, en las Coordinaciones Zonales del INEC.
  - Supervisar el desempeño técnico del personal de oficina, revisores de control de calidad (Críticos-Codificadores, Digitadores y Validadores) de la Encuesta Nacional sobre Relaciones Familiares y Violencia de Género contra las mujeres ENVIGMU Julio - 2019, en las Coordinaciones Zonales del INEC.
  - Supervisar la correcta aplicación de la metodología impartida en los cursos de capacitación.
  - Supervisar el diligenciamiento de los Módulos que necesitan información directa.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO /	QUITO - RIOBAMBA /	27-07-2019 /	06H00 /	27-07-2019 /	09H00 /
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO /	RIOBAMBA - QUITO /	31-07-2019 /	16H00 /	31-07-2019 /	19H00 /

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

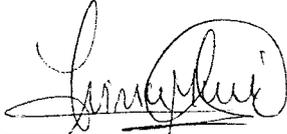
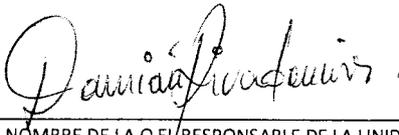
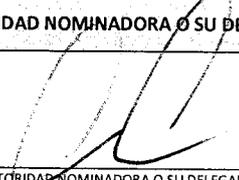
<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> GUAYAQUIL	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS	<b>No. DE CUENTA:</b> 28908844
------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
ANTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO: 28	FUENTE: 001
ACTIVIDAD: 001	FECHA: 17-07-19
VISTO BUENO	

Isabel

proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR IRINA MARIN	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damian Rivadeneira
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	