

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031 07 2019	7844	7690
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00124-003	2508	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1719085225	LOPEZ REVELO SANDY XIMENA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	1701	202	5093	0001	Viaticos y Subsistencias en el Interior	385.12
TOTAL PRESUPUESTARIO										385.12
IVA										0.00
SUB - TOTAL										385.12
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										385.12

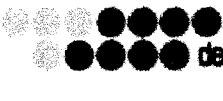
SON: TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO DOLARES CON 12/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: LOPEZ REVELO SANDY XIMENA, PAGO POR VIÁTICOS, A IBARRA-IMBABURA DEL 07 AL 12 JULIO 2019, PROYECTO CPV 2020. ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA, SEGUN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 149-CGTPE-DICA-2019, JRAP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	KAREN CHILQUINGA	
FECHA: 07/08/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Exhibición conforme de conformidad al Acuerdo MDT-2016-002,
la Resolución de CS-0005-000-01-2017 y normas de control interno,
proceder con la gestión de liquidación

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 149-CGTPE-DICA-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 18/07/2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANDY XIMENA LÓPEZ REVELO C.I. 1719085225	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: IBARRA-IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTASISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SANDY XIMENA LÓPEZ REVELO	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo Supervisar y dar apoyo a los diferentes equipos de campo, que se encuentran realizando la actualización cartográfica en el proyecto CPV 2020.	
Actividades cumplidas:	
Domingo 07 de julio del 2019 • Traslado de la ciudad de Quito a Ibarra. • Supervisión y verificación de los grupos de Otavalo e Ibarra.	
Lunes 08 de julio del 2019 • Verificación y corrección en campo de inconsistencias en el levantamiento de la información. • Solicitud de apoyo a las autoridades de Otavalo para respaldo de los actualizadores. • Supervisión y apoyo en los sectores amanzanados de 4 equipos ubicados en Ibarra y Otavalo.	
Martes 09 de julio del 2019 • Verificación y corrección en campo de inconsistencias en el levantamiento de la información. • Supervisión y apoyo en los sectores amanzanados 4 equipos ubicados en Ibarra.	
Miércoles 10 de julio del 2019 • Verificación y corrección en campo de inconsistencias en el levantamiento de la información. • Supervisión y apoyo en los sectores amanzanados 3 equipos ubicados en Ibarra.	
Jueves 11 de julio del 2019 • Verificación y corrección en campo de inconsistencias en el levantamiento de la información.	

DIRECCIÓN FINANCIERA

RECIBIDO POR

FECHA 18 JUL 2019

- Supervisión y apoyo en los sectores amanzanados de 3 equipos ubicados en Ibarra.

Viernes 12 de julio del 2019

- Supervisión y apoyo en los sectores amanzanados de 4 equipos ubicados en Ibarra.
- Retorno a la ciudad de Quito

Productos Alcanzado:

- El personal de campo fue re-instruido de acuerdo a las normas establecidas para el proyecto.
- Se solvento dudas y novedades que los equipos encontraron en campo al momento de levantar la información.
- Se notificó a los supervisores de calidad, campo y encuestadores las observaciones encontradas de los sectores supervisados.

Conclusiones:

- Se pudo cumplir con la planificación y supervisión establecida a los equipos de trabajado desplazados en la provincia de Imbabura.
- Se pudo realizar las respectivas observaciones y correcciones de los errores cometidos en campo.
- Se mantuvo reuniones con los supervisores de calidad, campo y encuestadores cartográficos para solventar dudas y casos especiales encontrados en campo.

Recomendaciones:

- Se recomienda realizar una reunión con todo el personal de campo involucrado en la actualización cartográfica, supervisores zonales, supervisores de calidad, supervisores de campo y revisores con el fin de unificar criterios cartográficos como los puntos de arranque en las manzanas, verificación de límites y poligonales, para que bajo un mismo criterio se puede solventar de mejor manera las dudas que se generan en campo.
- La supervisión de campo y calidad deben ser realizadas con mayor minuciosidad debido a que habían varios sectores en los que no se encontraba registro o evidencia de control.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07/07/2019	12/07/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aa aa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito – Otavalo	07-07-19	08:00	07-07-19	10:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Otavalo - Otavalo	07-07-19	10:00	07-07-19	15:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Otavalo - Ibarra	07-07-19	15:00	07-07-19	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra- Otavalo	08-07-19	06:30	08-07-19	12:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Otavalo - Ibarra	08-07-19	12:00	08-07-19	21:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra – Ibarra	09-07-19	08:00	09-07-19	18:00

TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	10-07-19	08:00	10-07-19	19:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	11-07-19	08:00	11-07-19	20:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra - Quito	12-07-19	08:00	12-07-19	19:00

--	--	--	--	--	--	--

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
SANDY XIMENA LÓPEZ REVELO C.I. 1719085225	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
	
NOMBRE: ING. ALDANA MEZA RESPONSABLE	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. DAVID SANCHEZ SORIA DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

Gestión contable de conformidad con el manual de procedimientos
la Realización de los censos y hogares de control
interno, proceder con la gestión de registro o registro

8-101-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 149-CGTPE-DICA-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05/07/2019	
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☒
		SUBSISTENCIAS	☐
		ALIMENTACIÓN	☐
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SANDY XIMENA LOPEZ REVELO CI:1719085225		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: IBARRA - IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
07/07/2019	08H00	12/07/2019	18H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MELANIE SOFIA FARINANGO ALEAGA (SERVIDOR PUBLICO 1), VEHICULO CONTRATADO			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:			
Antecedentes La Actualización Cartográfica y Pre Censo, es la primera fase o etapa previa del proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020" CPV-2020, la misma que consiste en actualizar la cartografía censal de todo el país y contar con una base actualizada de jefes de hogar, miembros de hogar y viviendas, que servirá como insumo principal para el censo que se realizará el 29 de noviembre de 2020. De esta forma, se establece que el personal a cargo de las funciones de supervisión zonal deben trasladarse hacia los diferentes sectores, amanzanados y dispersos, en las provincias asignadas a la Administración Central Campo, que son Esmeraldas, Imbabura, Carchi, Sucumbios y Pichincha. La labor de los Supervisores Zonales dura 5 días seguidos, por lo que es necesario que a ellos se les asigne un monto específico de viáticos durante este tiempo, así como lo establece la NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DEL VIÁTICO POR GASTOS DE RESIDENCIA Y TRANSPORTE PARA LAS Y LOS SERVIDORES DE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO. La razón por las cuales, a los funcionarios que deben cumplir con este trabajo se les debe asignar un valor de viáticos es, porque los lugares a los que se movilizan no siempre se encuentran cerca de las Cabeceras Provinciales, Cantonales y Parroquiales. De hecho, son lugares en donde la accesibilidad es limitada, ya sea por la infraestructura vial como por las características naturales y sociales del territorio.			
Objetivo: Supervisar el proceso de actualización cartográfica en campo, en cada una de las Coordinaciones Zonales, del Plan de Dirección de Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020".- Componente 1. Actualización Cartográfica CPV-2020.			
Actividades a realizar: - Levantar información en campo conjuntamente con los encuestadores cartográficos. - Efectuar control de calidad en sectores trabajados. - Observar el cumplimiento de la metodología de supervisores y encuestadores cartográficos. - Revisión de formularios. - Reunión de trabajo con los equipos. - Re-instruir al personal de campo.			

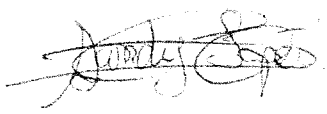
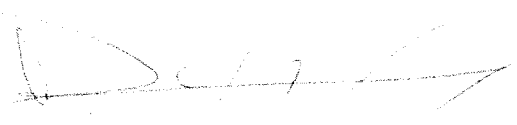
COPIA PARA EL ARCHIVO

05 JUL 2019

Jedzel

9:00

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito – Ibarra	07-07-19	08:00	07-07-19	11:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra- Ibarra	07-07-19	11:00	07-07-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra- Ibarra	08-07-19	08:00	08-07-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra- Ibarra	09-07-19	08:00	09-07-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra- Ibarra	10-07-19	08:00	10-07-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra- Ibarra	11-07-19	08:00	11-07-19	18:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra- Ibarra	12-07-19	08:00	12-07-19	15:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Ibarra - Quito	12-07-19	15:00	12-07-19	18:00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA: AHORRO		No. DE CUENTA: 12008222229		NOMBRE DEL BANCO: BANCO PRODUBANCO		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. SANDY XIMENA LOPEZ REVELO CI:1719085225	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ING. ALDANA MEZA MORENO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. DAVID SANCHEZ SORIA DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	