

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		028 08 2019	10231	9913	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00162-013	3131	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1719239095	AVILA ECHEVERRIA RICARDO XAVIER				

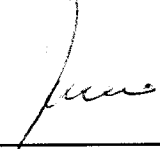
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	004	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: AVILA ECHEVERRIA RICARDO XAVIER, PAGO VIATICOS AL INTERIOR DEL PROYECTO CPV-2020, SEGÚN INFORME N° 054-CPV-2019, DEL 31 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2019, A LA CIUDAD RIOBAMBA Y PUYO, CONVALIDACION SEGÚN AUTORIZACION INEC-INEC-2019-1048-M Y RESOLUCION 035-DIREJ-DIJU-NI-2019, CAPC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 30/08/2019	 JOHANN MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-002
la Resolución M.O.S. D.P.R.-M.T. 01-2017 y normas de control
interno, proceder con la gestión de liquidación

14-08-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 054-CPV-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13-08-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RICARDO XAVIER ÁVILA ECHEVERRÍA 1719239095	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA - CHIMBORAZO PUYO – PASTAZA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Magnolia Zumárraga, Trudy Riofrío, Lorena Parreño, Ana Sanmartín, Amparo Rivadeneira, Santiago Aguirre, Cecilia Valdivia, Xavier Avila	
Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la provincia de Chimborazo en la ciudad de Riobamba y en la provincia de Pastaza en la ciudad del Puyo del 31 de julio al 2 de agosto del 2019. 1) OBJETIVOS: • Participación en mesas de trabajo del taller “RUMBO AL CENSO 2020” en las temáticas “Identificación de Nacionalidades y Pueblos” y “General”. • Construcción del cuestionario censal. • Ajuste de la metodología de los talleres. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas. • Obtener conclusiones para el cuestionario censal y el proyecto desarrollado en base a la participación de las personas en los talleres. • Cobertura fotográfica, videos. ACTIVIDADES A CUMPLIR: • Cobertura periodística • Cobertura fotográfica, videos. Miércoles, 31 de julio de 2019 Llegamos a las 23:00, a la ciudad de Riobamba, nos trasladamos a colocar un parlante y realizar en el lugar la avanzada del local, luego nos dirigimos al hotel, donde se informó que el taller que se realizará el siguiente día	

MERCEDES ORDÓÑEZ A.
CONTABILIDAD
2019-08-15
11:15

13-08-2019

Johel
16/19

empezará a las 08:30, en la Universidad Nacional de Chimborazo (UNACH).

Jueves, 1 de agosto de 2019

Las actividades se iniciaron alrededor de las 07h45; realicé la cobertura fotográfica durante el taller con el tema **pueblos y nacionalidades** para recibir aportes ciudadanos para el cuestionario censal:

1. **Inauguración:** Declaraciones de Lorena Naranjo, gerente del proyecto CPV; Angel Tipán, secretario técnico; y, Delia Caguana, viceprefecta de Chimborazo: redacción de tuits y notas pequeñas para las redes Twitter y Facebook, respectivamente.
2. **Exposición de expertas internacionales:** Fabiana del Popolo y Daniela González y Cecilia Valdivia, responsable de empadronamiento CPV INEC: redacción de tuits y toma de declaraciones más importantes para redactar el boletín de prensa.
3. **Mesas de trabajo y plenaria:** en Riobamba, hubo gran participación de alrededor de 100 personas, quienes expresaron sus necesidades y sugerencias para que sean considerados dentro del cuestionario censal. Hubo cinco mesas de trabajo y una de las principales conclusiones fue: **establecer** un proceso sistemático de sensibilización y capacitación, que afiance al auto identificación. Una recomendación fue integrar más preguntas para conocer datos sobre identidad de los pueblos y nacionalidades.

En este espacio también se realizó pequeñas entrevistas en video a los participantes más destacados para enviar a los medios de comunicación social.

A partir de las 15:00, viajamos con destino a Puyo, provincia de Pastaza; la hora de llegada fue aproximadamente 18:30. De inmediato, nos trasladamos al hotel donde se pernoctó.

Viernes, 2 de agosto de 2019

Las actividades se iniciaron a las 08:30, en el auditorio de la Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, mediante la siguiente modalidad de trabajo: redacción de tuits y notas pequeñas para las redes Twitter y Facebook, respectivamente.

1. **Inauguración:** Declaraciones de Fernando Goyes, coordinador zonal 3; Julia Landázuri, representante de la Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica.
2. **Exposición de Lorena Moreno**, responsable nacional de metodologías y análisis del Censo de Población y Vivienda. **Preguntas y comentarios:** redacción de tuits y toma de declaraciones más importantes para redactar el boletín de prensa.
3. **Mesas de trabajo y plenaria :** en Puyo, los participantes de GADS municipales y parroquiales, de seis centros educativos y de las comunidades shiwi y kichwa coincidieron en señalar que este espacio permitirá, a largo plazo, estar visibilizados y considerados, de manera real y de acuerdo con cifras que presentará el INEC, luego del censo.

PROBLEMAS DETECTADOS

1. Se necesita una laptop adicional
2. Dependencia de wifis públicos lentos para cobertura de redes y envío de fotos

SOLUCIONES

1. Considerar estos requerimientos previos al viaje.
2. La obtención de una red móvil (MIFI) facilitaría el traspaso de información

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Fotografías
- ✓ Entrevistas
- ✓ Videos

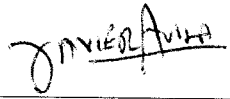
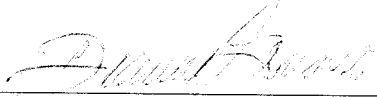
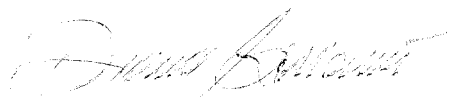
CONCLUSIONES

- ✓ Se obtuvo participación y colaboración por parte del responsable de la prueba piloto.
- ✓ Las fotografías servirán para archivo visual del INEC.
- ✓ Contamos con entrevistas para poder realizar futuros videos.

RECOMENDACIONES

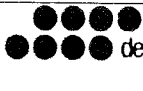
Continuar con las coberturas fotográficas y audiovisuales en cada una de las etapas para el censo.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
FECHA dd-mmm-aaa		31-07-2019	02-08-2019			
HORA hh:mm		17:30	20:45			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito – Riobamba	31-07-2019	17h30	31-07-2019	23h00
Terrestre	Vehículo Institucional	Riobamba – Puyo	01-08-2019	16h00	01-08-2019	19h00
Terrestre	Vehículo Institucional	Puyo – Quito	02-08-2019	15h00	02-08-2019	20h45
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Se adjunta Hoja de control de Comisión de Servicios. Detalle de facturas						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Ricardo Xavier Ávila Echeverría Analista de comunicación	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Diana Soriano Directora de Comunicación	 Diana Soriano Directora de Comunicación

GESTION DE FOMENTO PARA TOMAR EN CONSIDERACION EN EL PROCESO DE LIQUIDACION Y PRESENTACION DEL FORMULARIO DE INFORME DE CONDICION PARA EL PAGO DE VIATICOS CORRESPONDIENTE

Hecho
8-AGO-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 054-CPV-2019			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 31-07-2019				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RICARDO XAVIER ÁVILA ECHEVERRÍA CI:1719239095			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA - CHIMBORAZO PUYO - PASTAZA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
31-07-2019		15H00		02-08-2019		22H30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Magnolia Zumárraga, Trudy Riofrío, Lorena Parreño, Ana Sanmartín, Amparo Rivadeneira, Santiago Aguirre, Cecilia Valdivia, Xavier Avila							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
Organización y participación el taller "Rumbo al Censo 2020" previsto en las ciudades de Riobamba y El Puyo, con el objetivo de:							
- Socializar la importancia y posicionar al CPV 2020, la operación estadística más importante del país en temáticas específicas en territorio y recibir retroalimentación sobre el contenido del cuestionario censal. - Identificar las necesidades ciudadanas en territorio - Revisión del cuestionario censal - Informar a los delegados de instituciones, sociedad civil y academia sobre la realización del Censo 2020. - Sistematizar las principales observaciones y novedades del cuestionario. - Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en las distintas mesas de discusión. - Obtener conclusiones para el cuestionario censal y el proyecto desarrollado en base a la participación de las personas en los talleres.							
- Apoyo logístico - Cobertura periodística							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO – RIOBAMBA	31-07-2019	15H00	31-07-2019	18H30	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	RIOBAMBA – PUYO	01-08-2019	14H30	01-08-2019	17H30	
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	PUYO – QUITO	02-08-2019	12H00	02-08-2019	22h30	

DIRECCION FINANCIERA

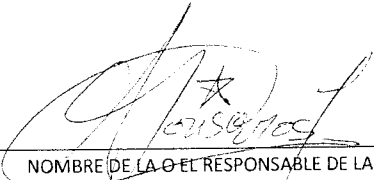
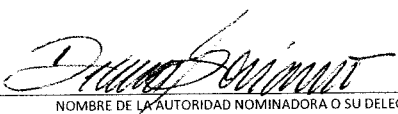
Isabel

16-45

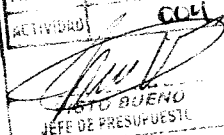
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2200067348
------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ricardo Xavier Ávila	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Doris Olmos
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Soriano	

VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

☒ SI ☐ NO	
¿EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA?	
PROYECTO	022
ACTIVIDAD	004
FUENTE	202
FECHA	31-07-2019
 LISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO	
LISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	