

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	012	2019	21404 20377
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00133-017	5078

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0924074792 ORTIZ RODRIGUEZ JORGE ANTONIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: ORTIZ RODRIGUEZ JORGE ANTONIO.- PAGO DE VIATICO COMISION CENSO EXPERIMENTAL PROYECTO VII CENSO DE POBLACION Y VII CENSO DE VIVIENDA 2020, DEL 23 AL 24 DE NOVIEMBRE 2019 A PUERTO LOPEZ, SEGUN INFORME N° 467, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-3513-M, CERT. N°1566, FTE. 202, MVQ.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/12/2019		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	06	012	2019	21404	20377
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00133-017		
				5078		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0924074792	ORTIZ RODRIGUEZ JORGE ANTONIO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

467 - CZ8L - GOPZ - 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

27/11/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ORTIZ RODRÍGUEZ JORGE ANTONIO
C.I. 0924074792

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PUERTO LÓPEZ - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

JORGE ORTIZ RODRÍGUEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

De conformidad al **Memorando No. INEC-CZ8L-2019-3513-M** de autorización de la comisión, durante el periodo del 23/11/2019 hasta el 24/11/2019 se informa lo siguiente:

OBJETIVOS:

Formar parte del censo experimental que se llevará a cabo en provincia de Manabí (Puerto López). Servir de equipo bombero en caso de faltar estudiantes, salvaguardar la seguridad de los mismos y adicional como apoyo en la ubicación de los censistas en los diferentes niveles. Esto se llevará a cabo el día 23/11/2019 hasta el 24/11/2019 de conformidad al memo de autorización **INEC-CZ8L-2019-3513-M**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

23/11/2019

- Traslado desde Guayaquil hacia Puerto López en bus institucional.
- Asistir a reunión convocada por el responsable de la parroquia Ec. José Andrade y el equipo técnico del Censo Experimental del cantón Puerto López.
- Recibir la carga de trabajo para realizar el apoyo en actividades logísticas al jefe de sector (docente Luis Muñoz).
- Reconocimiento de manzanas en las áreas de empadronamiento del sector asignado.

24/11/2019

- Traslado hacia el Colegio Provincia de Manabí donde se llevó a cabo la inauguración del evento Censo Experimental en presencia de las autoridades del cantón, jefe de la policía, cuerpo de bomberos y el personal técnico y administrativo del Inec.
- Realizar junto con el jefe de sector Lic. Luis Muñoz, la entrega de las carpetas censales a cada uno de los estudiantes.
- Traslado al sector asignado en la zona 001 sector 005, áreas de empadronamiento 10, 11, 12, 13, 15,

- Apoyo en actividades logísticas al jefe de sector.
- Apoyo en ubicación de viviendas en las áreas de empadronamiento a censistas (alumnos).
- Monitoreo de entrevistas observando el buen diligenciamiento del cuestionario censal y toma de tiempos de las mismas.
- Re instruir y brindar apoyo a los censistas, resolver dudas sobre el llenado del cuestionario censal y del correcto diligenciamiento del mismo.
- Verificación del pegado de las etiquetas de "Censada" en cada una de las viviendas censadas de las áreas de empadronamiento asignadas.
- Control y monitoreo de que se lleve a cabo el censado y cobertura de todas las viviendas en cada área asignada a los censistas.
- Revisión en campo del correcto llenado del Formulario FRA-01-CA (Resumen del área de empadronamiento).
- Traslado hacia el Colegio Provincia de Manabí para realizar la recepción de las carpetas censales junto con el Jefe de Área.
- Apoyo al Jefe de Área en la recepción de las carpetas censales, revisión del contenido de las mismas.
- Ayudar a llenar y cuadrar el Formulario Resumen Amanzanado 02-Jefe de sector (FRA-02-JS).
- Entrega de las carpetas censales (23) al Ec. José Luis Andrade.
- Retorno a Guayaquil en el bus institucional.

Censistas a los cuales se realizó monitoreo:

Área de Empadronamiento	Censista (estudiante)
AE10	Justin García Toala
AE11	Walter Gutiérrez Loor
AE12	Jonathan González Rodríguez
AE13	Eduardo Lino Gutiérrez
AE15	Carlos Arteaga Franco
AE16	Maholi Apolinario Mero
AE17	Yuleidy Apolinario Mero

CONCLUSIONES:

- Durante la observación de varias entrevistas se pudo determinar que los censistas tenían falencias en cuanto al registro de las personas que debían ser empadronadas y qué personas se debía excluir, también se pudo observar que no registraban a las personas de acuerdo al orden establecido en la pregunta 14 sección D.
- En el acompañamiento a los censistas se observó que algunos no estaban llenando el formulario por cada vivienda visitada, independientemente de su condición de ocupación, hubo viviendas desocupadas a las cuales no se les estaba llenando el formulario y no realizaban la colocación de la etiqueta "CENSADA". Se logró corregir esta novedad en el momento que se detectó.
- Se concluye que la carga de trabajo asignada a los jefes de sector es muy alta ya que tenía a cargo 23 áreas de empadronamiento e igual número de censistas (estudiantes) y es muy difícil y se torna hasta imposible estar al tanto de las novedades de cada uno de ellos.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda que en la capacitación se ahonde más en el tema del registro de las personas para reforzar y afianzar el correcto diligenciamiento de la pregunta 14 de la sección D, del cuestionario censal. Las personas se empadronarán en el lugar en que se encuentren en el momento censal, (00 horas del 24 de noviembre) independientemente del lugar donde vivan habitualmente.
- Se recomienda a los jefes de sector (docentes) re instruir a los censistas antes de que inicie el empadronamiento ya que gran parte de los estudiantes no tenían claro si a las viviendas desocupadas le debían llenar el formulario o no. El manual del censista indica que se debe llenar un formulario por cada vivienda, independientemente de su condición de ocupación (ocupada, temporal, desocupada o en construcción).
- Se recomienda que la carga de trabajo asignada a los jefes de sector sea menor ya que no se alcanza a estar al tanto de todos los censistas para poder resolver sus novedades respectivas, en el sector que realicé el trabajo de apoyo el docente tenía 23 alumnos a cargo, los cuales fueron distribuidos en: 8 censistas al docente, 8 censistas a una compañera de planta central y 7 censistas a mi cargo, con lo cual se logró realizar la cobertura de todas las viviendas en las 23 áreas de empadronamiento.

Se adjuntan formularios de gastos personales de alimentación y hospedaje. Además copias del Memo de autorización de la comisión. La comisión se realizó sin novedad en el vehículo institucional.

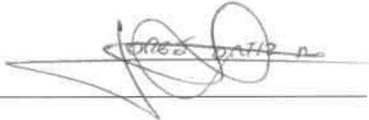
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23/11/2019	24/11/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	23:55	

TRANSPORTE

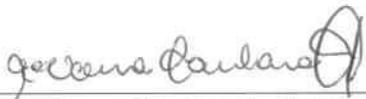
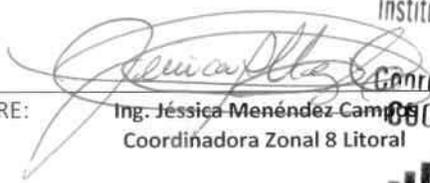
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Guayaquil – Puerto López	23-11-2019	07:00	23-11-2019	12:20
Terrestre	Vehículo institucional	Puerto López – Guayaquil	24-11-2019	20:00	24-11-2019	23:55

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE Jorge Ortiz Rodríguez. Critico-codificador-digitador.	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano Responsable Zonal 8 CPV 2020	 NOMBRE: Ing. Jéssica Menéndez Campes Coordinadora Zonal 8 Litoral



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 27 de noviembre de 2019

NOMBRES Y APELLIDOS: Ortiz Rodríguez Jorge Antonio

FECHA DE COMISION: DESDE: 23/11/2019 / HASTA: 24/11/2019

DESTINO (CIUDAD): Manabi- Puerto López

N° DE SOLICITUD: 467-CZ8L-GOPZ - 2019

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/11/2019	001-001-000088217	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,75	DESAYUNO
23/11/2019	001-001-0087756	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 13,50	ALMUERZO
23/11/2019	001-001-0087760	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8,50	MERIENDA
24/11/2019	001-001-0000505	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 5,00	DESAYUNO
24/11/2019	001-001-0087783	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 6,75	ALMUERZO
25/11/2019	003-003-000000042	HOSPEDAJE	\$ 22,40	HOSPEDAJE (día 23)
TOTAL:			\$ 64,90	



FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE _____

70% VALOR A JUSTIFICARSE _____

GASTOS JUSTIFICADOS _____

VALOR A DESCONTAR _____



REVISADO POR

