

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		06	012	2019	21405 20366
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0005-00133-026		5076	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0927371120	TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA.- PAGO DE VIATICO COMISION CENSO EXPERIMENTAL, PROYECTO VII CENSO DE POBLACION Y VII CENSO DE VIVIENDA 2020, DEL 23 AL 24 DE NOVIEMBRE 2019 A PUIERTO LOPEZ, SEGUN INFORME N° 463, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-3513-M, CERT. N°1575, FTE. 202, MVQ.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/12/2019		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06 012 2019	21405	20366
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0005-00133-026	5076

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0927371120 TORRES LOPEZ ANDREA ESTEFANIA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2019	 	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

463-CZ8L-CPV- 2019

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

27/11/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Torres López Andrea Estefania
C.I. 0927371120

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público De Apoyo SPA3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manabí (Puerto López)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Gestión De Operaciones De Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Andrea Estefania Torres López

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

De de conformidad al **Memorando Nro. INEC- CZ8L- 2019-3513-M** de autorización de la comisión, durante el periodo del 23/11/2019 al 24/11/2019 se informa lo siguiente:

OBJETIVOS:

Formar parte del censo experimental que se llevará a cabo en provincia de Manabí (Puerto López). Servir de equipo bombero en caso de faltar estudiantes, salvaguardar la seguridad de los mismos y adicional como apoyo en la ubicación de los censistas en los diferentes niveles. Esto se llevará a cabo el día 23/11/2019 hasta el 24/11/2019 de conformidad al memo de autorización **INEC-CZ8L-2019-3513-M**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

23-11-2019

- Traslado hacia el cantón Puerto López con el personal de apoyo para inicio de capacitación de sectores amanzanados y dispersos
- Reunión en con el equipo técnico y responsables de Censo Experimental del proyecto "VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV "2020" en la provincia de Manabí
- Reconocimiento del sectores en el parroquia De Machalilla
- Asignación de sectores 7-8-9 el parroquia De Machalilla que serán supervisados el día 24-11-2019

24-11-2019

- Traslado a la Unidad Educativa Machalilla para el inicio del evento Censo Experimental del proyecto "VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA CPV "2020"
- Reunión con jefe del zona y sector en lo cual se trataron temas de logística, entrega de material y establecieron horarios de corte de cobertura.
- Socialización con los jefes de sectores asignados(7,8,9) a la supervisión y apoyo que se le brindaría, entrega de material a los estudiantes
- Traslado con los censistas y jefes de sectores a los diferentes puntos de las aéreas del

- Acompañamiento a los censistas a la área de empadronamiento y a las viviendas asignadas a censar
- Supervisión de entrevistas observando el buen diligenciamiento del cuestionario censal y toma de tiempos de las mismas
- Revisión y corrección en campo del correcto llenado del Formulario FRA-01-CA (Resumen del área de empadronamiento).
- Corrección del orden viviendas censadas por parte del censista, verificando el correcto recorrido del área de empadronamiento por medio de la Cartografía
- Control y monitoreo del reporte de corte de la cobertura de todas las viviendas censadas que tenían de notificar los jefes de sectores en los horarios anteriormente establecidos en la reunión con el encargado del operativo de la Parroquia Machalilla
- Traslado hacia la Unidad Educativa Machalilla para realizar la recepción de las carpetas censales junto con el Jefes se sectores

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

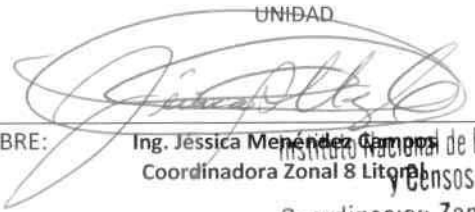
- En el apoyo a la ubicación de los censistas, se puede observar que muchos no habían encontrado las viviendas a censar, no se sabían ubicarse, no realizaban el recorrido en orden de las viviendas a censar y por ende tomaron mal el orden de las viviendas.
- Con respecto al llenado de formularios los censistas no seguían los flujos, no sabían diligenciar las preguntas correctamente, en las viviendas desocupadas no estaban levantando formularios, no llenaban la hoja de resumen al finalizar cada entrevista
- Con respecto a los jefes de sector tenían que supervisar muchos aéreas de empadronamiento y muchas estaban dispersas, por lo cual no lograban corregir todas las novedades y brindar el apoyo necesario a los censistas
- Se recomienda que los censistas tengan más tiempo para capacitarse o que está sea fuera del horario estudiantil, para que aprendan a ubicarse en cartografía, la correcta forma de realizar las preguntas, el orden de parentesco de las personas que se debe respetar, el orden de la vivienda a tomar información
- Se recomienda los jefes de sector hagan énfasis que todas las viviendas deben tener un formulario levantado y el pegado de sticker en cada vivienda, que tengan menos áreas de empadronamiento a supervisar para poder solventar y dar soluciones a todas las novedades que se encuentra en el momento del censo
- Se recomienda que los jefes sectores se capaciten en las deficiencias anteriores mencionadas para que puedan retroalimentar a los censistas ya que este es un efecto en cadena y que exista el compromiso de ambas parte para realizar un buen trabajo

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23/11/2019	24/11/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:45	23:59	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo institucional	Guayaquil – Puerto López	23-11-2019	06:45	23-11-2019	10:30
Terrestre	Vehículo institucional	Puerto López – Guayaquil	24-11-2019	20:00	24-11-2019	23:59

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE:  Ec. Andrea Torres López	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE:  Ing. Vanessa Zambrano Responsable Zonal CPV	NOMBRE:  Ing. Jessica Menéndez Camacho Coordinadora Zonal 8 Litoral

Instituto Nacional de Estadística y Censos
 Coordinación Zonal 8 INEC
 COORDINACIÓN ZONAL

 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 27 de noviembre de 2019

NOMBRES Y APELLIDOS: Andrea Estefania Torres López

FECHA DE COMISION: DESDE: 23/11/2019 HASTA: 24/11/2019

DESTINO (CIUDAD): Manabi- Puerto López

N° DE SOLICITUD: 463-CZ8L-GOPZ - 2019

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/11/2019	001-001-000088221	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8.75	DESAYUNO
23/11/2019	001-001-0087752	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 13.75	ALMUERZO
23/11/2019	001-001-0087763	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 8.75	MERIENDA
24/04/2019	001-001-0000502	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 6.00	DESAYUNO
24/04/2019	001-001-000002673	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$ 4.00	ALMUERZO <i>x no procede</i>
24/04/2019	003-003-000000038	HOSPEDAJE	\$ 22.40	HOSPEDAJE (dia 23)
TOTAL:			\$ 63.65	


FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO _____

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE _____

70% VALOR A JUSTIFICARSE _____

GASTOS JUSTIFICADOS _____

VALOR A DESCONTAR _____


REVISADO POR

