

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	06 012 2019	21410 20353		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0005-00133-027	5073	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0920760790 MEDINA VITERI KELLY PAMELA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: MEDINA VITERI KELLY PAMELA.- PAGO DE VIATICO COMISION CENSO EXPERIMENTAL PROYECTO VII CENSO DE POBLACION \ VII CENSO DE VIVIENDA 2020, DEL 23 AL 24 DE NOVIEMBRE 2019 A PUERTO LOPEZ, SEGUN INFORME N° 466, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-3513-M, CERT: N°1576, FTE. 202, MVQ.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA:	06/12/2019	

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	<table border="1"> <tr> <td>06</td> <td>012</td> <td>2019</td> </tr> </table>			06	012	2019
06	012	2019							
Unid. Desc:	0000		No. CUR	21410					
			No. Original	20353					
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente					
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0005-00133-027	5073					
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:							
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0					
Beneficiario:	0920760790	MEDINA VITERI KELLY PAMELA							

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/12/2019	 	
	Funcionario Responsable:	Director Financiero:

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
466-CZ8L-CPV2020-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

27-NOVIEMBRE-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MEDINA VITERI KELLY PAMELA
0920760790

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

PUERTO LOPEZ - MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL
SERVIDOR

UNIDAD DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MEDINA VITERI KELLY PAMELA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al **Memorando Nro. INEC-CZ8L-2019-3513-M**, procedo a salir de Comisión, para participar del comisión para el proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020". Censo Experimental y Empadronamiento - Personal de Apoyo y Semilleros en el Cantón Puerto López.

OBJETIVO:

- ✓ Someter a prueba la totalidad de los componentes censales a fin de mejorar y ajustar los instrumentos de recolección de información, capacitación, organización y difusión antes del levantamiento definitivo del Censo 2020.

ACTIVIDADES REALIZADAS:**Sábado 23 de Noviembre del 2019**

07:00 a 12:30	➤ Llegada a Puerto López.
13:30 a 18:00	➤ Nos dirigimos al Terminal Terrestre, a la Oficina del INEC (CPV 2020); en la cual el Eco. Jose Luis Andrade procedió a distribuir los grupos para el reconocimiento de las zonas y sectores. ○ También indicó que al estar capacitados en boleta censal, serviremos de equipo bombero en caso de falta de estudiantes, además de salvaguardar la seguridad de los mismos y adicional dar apoyo en la ubicación de los censistas en los diferentes niveles. ○ En conjunto con el Funcionario Freddy Gutiérrez, Fernando Bonilla, Marlon Game procedimos al reconocimiento de Campo.
22H00 a 23h30	➤ Por solicitud de Voluntarios para el Censo a Indigentes acompañe a la Funcionaria Ing. Luz Mayra Muñoz en el en el Sector: 1 Zona 2 en el cual no se encontró a ningún indigente para censal.

Domingo 24 de Noviembre del 2019

06:30 a 18:00	➤ En Puerto López: • Procedí a trasladarme a la Unidad Educativa Fiscal Isidoro Barriga, quien da apertura al evento Autoridades del Plantel y la Ing. Vanessa Zambrano así dando inicio a la actividad a realizar. • Personal encargado de dirigir al equipo es Javier Yopez y de apoyo Eco. Fernando Bonilla. • Personal que integraron el grupo asignado es: Profesora Zuanny Obrien (Jefe de Sector), Funcionaria Lorena Moreno Planta Central INEC, Militar Chavez y Alvarado. • Responsables de Zona y Sector al que fui asignada: ✓ <u>ZONA 2:</u> ▪ Sector 2: ➤ 18 Áreas de Empadronamiento. • Se entrego el kit censal a cada uno de los 18 estudiantes; se dieron indicaciones del proceso; además se les comunico que estaríamos pendientes de ellos y de algún tipo de duda que se les presente. • En el traslado se procedió con la distribución de los Estudiantes en el cual empezamos en el área 1 del Sector 2 donde se quedaron los primeros estudiantes y así empezar con el empadronamiento para el Censo Experimental. • En la Actividad nos dividimos en 3 grupos para poder distribuir a los Estudiantes, solventar sus inquietudes y sobre todo vigilante a su seguridad.
---------------	---

	• Durante todo el proceso censal se recorrió cada área de empadronamiento verificando que los censistas se encuentren realizando las encuestas y que el estudiante se encuentren en buen recaudo. • La compañera Lorena Moreno brindo apoyo al realizar la encuesta de una persona bilingüe (Idioma Inglés). • En todo momento se estuvo pendiente que los censistas cumplan su área establecida y visitas correspondientes. • Brindamos apoyo a una señora que deseaba que fuera censada y estaba angustiada por lo que no la habían visitado en su vivienda y pertenecía a otra zona y sector. En este caso la compañera Veronica Ponce junto al equipo de emergencia brindaron su ayuda para solucionar la situación presentada. • Se mide el tiempo en una encuesta de una sola persona la misma que da inicio a las 10:25 y termina a las 10:59. • Se procedió a realizar el Censo en una vivienda que no la habían visitado en la cual la compañera Lorena Moreno procede en realizar la misma y el tiempo de duración fue de 15 minutos. • Al finalizar el proceso todo el equipo procede a la revisión de cada Boleta: ▪ Llenado del "Formulario Resumen Amanzanado 01 - Censista (FRA-01-CA)": ➤ Que la sumatoria este correcta. ➤ Una vez lleno y verificado; junto con las boletas censales hicieron la entrega al Jefe de Sector (Profesora Zuanny Obrien). ▪ Una vez recolectado las 18 áreas de empadronamiento del Sector 2 Zona 2; nos trasladamos a la unidad Educativa para continuar con el trabajo. ▪ El Jefe de Sector queda revisando y ordenando los Kits.
19:00 - 22:30	➤ Retorno a Guayaquil

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Se concluye que el proceso realizado el que permite encontrar observaciones y mejoras, que beneficien el CPV 2020.
- Como recomendaciones se indica:
 - ✓ Los Censistas (Estudiantes) deben tener más tiempo en la capacitación y ejercicios prácticos tanto con la boleta y en campo para que se adapten a la interacción con los Informantes.
 - ✓ Para el censo 2020 cada funcionario del INEC debe estar debidamente capacitado en el llenado del formulario, cartografía y conceptos básicos.
 - ✓ A los Estudiantes se le debe decir las viviendas a Censar dado que en ese momento no sabían el manejo del Croquis y por tal motivo se presentaron inconvenientes al momento de realizar el censo.
 - ✓ Al estudiante se le debe indicar que no deben ingresar a las viviendas dado que en el momento de recorrer las aéreas no lo podíamos ubicar.
 - ✓ La cantidad de Censistas asignados a un jefe de Sector cuando es un grupo muy numeroso y su

ubicación geográfica es montañosa esto complica monitorearlos.

- ✓ Se debe tener en cuenta el tema de traductores y aun más si estos fueron ya notificados.
- ✓ El manejo de los kits mucho no sabían para que servía cada uno de lo que estaba en la parte de adentro del mismo.
- ✓ El Jefe de Sector (profesores) debe tener bien claro para que sirve cada una de las boletas que se le entrega y poder ayudar al Censista en el momento que así lo requiera.
- ✓ Se debe enfatizar el compromiso de los estudiantes y de la concientización de lo que se está realizando tanto ellos y profesores, no es el apoyo a la Institución INEC si no el compromiso con el País.

Nota:

- Los gastos realizados durante la comisión, por lo cual se adjuntan las facturas con un valor total de \$65.10 (incluye el valor de los viáticos).
- La movilización se realizó en el bus Institucional. INEC, conducido por el Sr. Jorge Coppiano, con placa GEA-1040; no se presentaron novedades.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23/11/2019	24/11/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07:00	23:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL INEC	○ GUAYAQUIL ○ PUERTO LOPEZ ○ GUAYAQUIL	23/11/2019	07:00	24/11/2019	23:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO  KELLY PAMELA MEDINA VITERI	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
---	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  ING. VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD  ING. JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS
--	--



Guayaquil, 27/11/2019

Kelly Pamela Medina Viteri

Sabado 23/11/2019 al Domingo 24/11/2019

Provincias de Manabi (Cantón Puerto López)

466-CZ8L-CPV2020-2019

TOTAL:

	FACTURA /NOTA DE VENTA N°	RUC	DESCRIPCION	SUBTOTAL	IVA	TOTAL	OBSERVACION
23/11/2019	000000171	1302476039001	Alimentación/Consumo de Alimentos	10	0	10,00	
23/11/2019	000000180	1302476039001	Alimentación/Consumo de Alimentos	12	0,00	12,00	
24/11/2019	000000185	1302476039001	Alimentación/Consumo de Alimentos	9,5	0,00	9,50	
24/11/2019	000003636	1310521396001	Servicio de Hospedaje	30	3,60	33,60	1 noche de hospedaje
			TOTAL:			65,10	

Revisado por :

FINANCIERO

