

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración:		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	012	2019	21411 19731
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00100-010	
					No. Expediente
					<b>5067</b>
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0923539183 MOSQUERA OCHOA RITA TATIANA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	39.75
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>39.75</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>39.75</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>39.75</b>

**SON:** TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** MOSQUERA OCHOA RITA TATIANA.- PAGO DE VIATICO COMISION PROYECTO VII CENSO DE POBLACION Y VII CENSO DE VIVIENDA 2020, DEL 23 AL 24 DE NOVIEMBRE 2019 A PUERTO LOPEZ, SEGUN INFORME N° 468, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-3513-M, CERT. N°1327, FTE. 202, MVQ.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 06/12/2019		

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	012	2019	21411 19731
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00100-010	
					No. Expediente
					<b>5067</b>
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0923539183 MOSQUERA OCHOA RITA TATIANA				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 06/12/2019	_____	_____
	Funcionario Responsable:	Director Financiero:

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. <b>468-CPV2020-2019</b>	FECHA DE INFORME: 26/11/2019
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Rita Tatiana Mosquera Ochoa</b> CI: 0923539183	PUESTO QUE OCUPA: <b>ASISTENTE ADMINISTRATIVO</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  <b>MANABI (PUERTO LÓPEZ)</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  <b>CPV2020</b>

Servidores que integran el servicio institucional:  
Rita Tatiana Mosquera Ochoa

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Antecedentes**

La coordinadora Zonal en memorando **INEC-CZ8L-2019-3513-M** enviado el 20 de noviembre de 2019 autoriza el traslado a la ciudad de Puerto López - Manabí con el fin de poder participar en el Censo Experimental en calidad de personal apoyo.

**Objetivo:**

Someter a prueba la totalidad de los componentes censales a fin de mejorar y ajustar los instrumentos de recolección de información, capacitación, organización y difusión antes del levantamiento definitivo del Censo 2020.

**Objetivos específicos:**

- Servir de equipo bombero en caso de falta de estudiantes
- Salvaguardar la seguridad de los censistas
- Apoyo en la ubicación de los estudiantes en los diferentes niveles

**Desarrollo**

El día **23 de noviembre** nos reunimos con el equipo del INEC en la oficina Jurisdiccional Cantonal de Puerto López en la que el Econ. José Luis Andrade dio instrucciones referentes a las actividades que se realizarán el domingo 24 de noviembre durante el desarrollo del Censo Experimental.

Se dividió al personal en 4 grupos liderados por Jonathan Barre, Freddy Gutiérrez, Marlon Game y Fernando Bonilla, esto, con la finalidad de realizar el reconocimiento de la zona y el sector al que se brindará apoyo el día del Censo Experimental. Los jefes encargados indicaron a cada integrante del grupo el sector a supervisar.

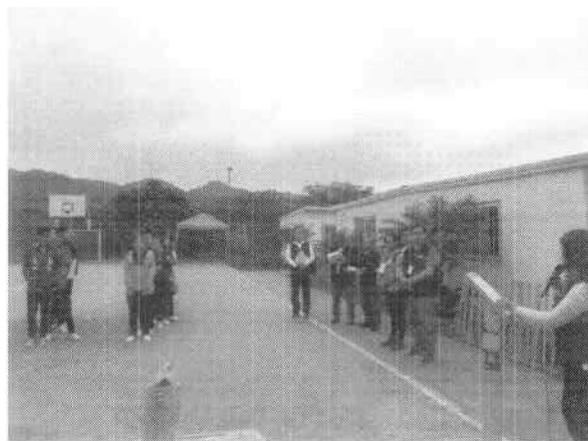


El líder que se me asignó en ese momento fue Marlon Game. Se recibió una pequeña inducción referente a la lectura del mapa de la zona 3 y de los sectores que tenía asignado el equipo. Una vez revisado los sectores y las áreas de empadronamiento localizamos el punto de referencia para poder iniciar el recorrido.

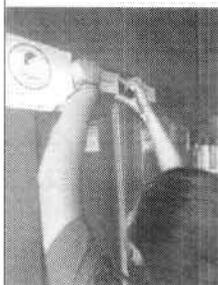
El sector que se me asignó fue el 5, el cual comprendía 6 manzanas y 17 áreas de empadronamiento, las cuales se fue verificando una a una, lo mismo se realizó con el sector 2 y 4 que le correspondían a mis compañeros Xavier Chuez y Andrea Torres.

Culminado el recorrido en territorio nos dirigimos a la oficina Jurisdiccional Cantonal de Puerto López para unificar criterios y comentar las novedades encontradas.

**El día 24 de noviembre** nos reunimos a las 06h30 am para dirigirnos al colegio César Quimis, en la que se dio inicio a las actividades del Censo Experimental. El programa de apertura fue dirigido por la Abogada Kenya Morgan. Se contó con la presencia del jefe de zona (Carlos Cortázar), Alfonso Avilés, Carlos Dután, Jéssica Agila (Observadora), Roberto Chávez (Responsable Nacional de capacitación), autoridades y alumnos del colegio. Posterior a ello, nos trasladamos al Colegio 5 de mayo, en donde estaban los estudiantes y el jefe de sector (Lcda. Verónica Rodríguez) que tenía asignado el sector 5 de la zona 3.



Nos reunimos todo el equipo de trabajo para unificar criterios y recordar a los estudiantes que todo el tiempo estaremos pendientes de ellos y de su seguridad. Posterior a ello, se procedió a entregar el kit censal y se ubicó a cada estudiante en las diferentes áreas de empadronamiento. Luego de esto, se recorrió cada área de empadronamiento durante todo el proceso censal encontrando la novedad de que un estudiante presentaba dificultades con el llenado del formulario, por lo que se tuvo que tomar los datos desde el inicio de la encuesta con la finalidad de que viera como realizarlo y así poder seguir avanzando con las viviendas.



Durante la supervisión se verificaba que los censistas realicen la actividad encomendada en las viviendas que les fueron asignadas, que coloquen el sticker al finalizar la encuesta, se solventaron inquietudes referentes a las preguntas del formulario y se garantizó que cuenten con seguridad militar, para ello, se tuvo el apoyo del Cabo Luis Cueva quien resguardaba todo el sector 5.

En las supervisiones realizadas se detectó a un estudiante que visitó las viviendas en sentido contrario a las manecillas del reloj, por lo que al momento de seguir el mapa de su área de empadronamiento le creó confusión debido a que no encontraba una vivienda, inmediatamente se brindó el soporte correspondiente y se corrigió a tiempo el percance. ✓

Se presentó la novedad de que el estudiante que tenía problemas con el llenado del formulario no alcanzó a cubrir toda la carga asignada, por lo que se tuvo que solicitar apoyo a los compañeros que ya habían terminado de censar las casas para poder completar.

qr



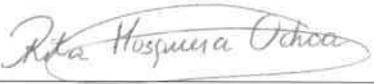
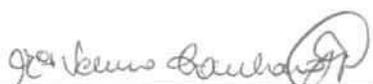
Adicional a esto, se trabajó con Alfonso Avilés el caso de un estudiante que había realizado la encuesta a 2 viviendas que no estaban dentro de su área de empadronamiento y a su vez, a otro censista le hacía falta las 2 casas que ya habían encuestado, el error se dio por una mala lectura del mapa de empadronamiento. Luego de recorrer toda la manzana y de indagar con los moradores del sector se pudo solventar el problema. De esta manera, el estudiante le cedió los 2 formularios que había hecho de más al otro estudiante.

Luego de culminar con las encuestas de las 17 áreas de empadronamiento todos llegamos al punto de encuentro acordado, frente al Hotel Tuzco Lodge para luego ir al colegio César Quimis, en donde se revisó formulario por formulario la información recabada, se revisó en conjunto con el jefe de zona que los formularios de resumen estén cuadrados y debidamente llenos.

### Conclusiones y Recomendaciones

- Se recomienda recalcar los diferentes escenarios que se pueden presentar, dado que al momento de discernir la información y determinar el número de hogares los estudiantes presentaban dificultades. Para esto, sería importante utilizar la técnica de rol-play en las capacitaciones, la misma que permitirá a los estudiantes estar más familiarizados con el trabajo a realizar e incrementaría su capacidad de análisis y discernimiento.
- La carga asignada a cada estudiante debería ser más equitativa, algunos estudiantes tenían más viviendas que otros.
- A pesar de que todas las viviendas tenían el papel de geocódigo, este no se visualizaba en la mayoría de ellas, se recomienda utilizar una tinta más visible y permanente, al igual que en el sticker de Vivienda Censada.
- Se sugiere realizar mayor énfasis en la lectura de los mapas de empadronamiento, los estudiantes desconocían como utilizarlo, recordaban solo la vivienda donde empezaban a censar. En otros casos, se olvidaban de las viviendas que estaban atrás y solo tomaban como referencia las del frente.
- Los estudiantes realizaron la encuesta con lápices diferentes a los entregados, los borradores se les perdían, por lo que se sugiere que se utilice lápiz de papel con borrador blanco incorporado. Se ahorrarían recursos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	23/11/2019	24/11/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	23:55				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	BUS INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL – PUERTO LÓPEZ	23/11/2019	07:00	23/11/2019	11:00
TERRESTRE	BUS INSTITUCIONAL	PUERTO LÓPEZ - GUAYAQUIL	24/11/2019	20:00	24/11/2019	23:55
OBSERVACIONES						

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>NOMBRE: RITA TATIANA MOSQUERA OCHOA</b>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	 <i>Instituto Nacional de Estadística y Censos Coordinación Zonal COORDINACIÓN ZONAL</i>
<b>NOMBRE: ING. VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</b>	<b>NOMBRE: ING. JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS</b> <i>INEC</i>

Instituto Nacional de Estadística y Censos  
Coordinación Zonal  
GESTIÓN FINANCIERA

29 NOV 2019

Recibido por: .....

Hora: .....

LUGAR Y FECHA: GUAYAQUIL, 26 DE NOVIEMBRE DE 2019  
 NOMBRES Y APELLIDOS: RITA TATIANA MOSQUERA OCHOA  
 FECHA DE COMISIÓN: 23 Y 24 DE NOVIEMBRE  
 DESTINO (CIUDAD): PUERTO LÓPEZ  
 NÚMERO DE SOLICITUD: 468-CPV2020-2019

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA	RUC	DESCRIPCIÓN	SUBTOTAL	IVA	% SERVICIOS	TOTAL
23/11/2019	001-001-000002016	1305732164001	ALIMENTACIÓN				\$ 5,75
23/11/2019	001-001-000088212	1300446315001	ALIMENTACIÓN	\$ 4,46	\$ 0,54		\$ 5,00 <i>no mrcab</i>
23/11/2019	001-001-000010279	1201192455001	HOSPEDAJE	\$ 8,93	\$ 1,07		\$ 10,00
			TOTAL				\$ 20,75

ELABORADO POR:

*Rita Mosquera Ochoa*  
 ECON. RITA MOSQUERA OCHOA

REVISADO POR:

*M. Adeline Miranda*  
 FINANCIERO

