

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	012	2019	21413 20420
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00128-004	5081

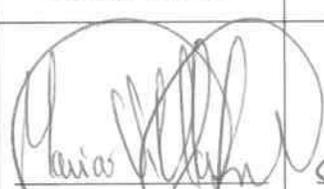
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1205743352	PONCE VERA VERONICA MAOLI				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** PONCE VERA VERONICA MAOLI.- PAGO DE VIATICO COMISION CENSO EXPERIMENTAL PROYECTO VII CENSO DE POBLACION Y VII CENSO DE VIVIENDA 2020, DEL 23 AL 24 DE NOVIEMBRE 2019 A PUERTO LOPEZ, SEGUN INFORME N° 455, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-3513-M, CERT. N°1526, FTE. 202, MVQ.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA:	06/12/2019	

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	012	2019	21413	20420
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00128-004		5081

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1205743352	PONCE VERA VERONICA MAOLI				

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 06/12/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
455-CZ8L-CPV2020-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

28-NOVIEMBRE-2019

**DATOS GENERALES**

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
PONCE VERA VERÓNICA MAOLI  
1205743352

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
PUERTO LOPEZ - MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECELA O EL  
SERVIDOR

GESTIÓN PROCESAMIENTO DE REGISTROS  
ADMINISTRATIVOS ZONAL

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

PONCE VERA VERÓNICA MAOLI

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

En atención al **Memorando Nro. INEC-CZ8L-2019-3513-M**, procedo a salir de Comisión, para participar del comisión para el proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV - 2020". Censo Experimental y Empadronamiento - Personal de Apoyo y Semilleros en el Cantón Puerto López.

**OBJETIVO:**

- ✓ Someter a prueba la totalidad de los componentes censales a fin de mejorar y ajustar los instrumentos de recolección de información, capacitación, organización y difusión antes del levantamiento definitivo del Censo 2020.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Sábado 23 de Noviembre del 2019**

07:00 a 12:30	Llegada a Puerto López.
13:30 a 19:00	Nos dirigimos al Terminal Terrestre, a la Oficina del INEC (CPV 2020); en la cual el Econ. Jose Luis Andrade procedió a distribuir los grupos para el reconocimiento de las zonas y sectores. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se indicó que al estar capacitados en boleta censal, serviremos de equipo bombero en caso de falta de estudiantes, además de salvaguardar la seguridad de los mismos y adicional dar apoyo en la ubicación de los censistas en los diferentes niveles.</li> <li>• En conjunto con el Funcionario Fernando Bonilla procedimos al reconocimiento de Campo.</li> </ul>



06:30 a 18:00	<p>En Puerto López:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Procedí a trasladarme a la Unidad Educativa Fiscal Isidoro Barriga, quien da apertura al evento Autoridades del Plantel y la Ing. Vanessa Zambrano, así dando inicio a la actividad a realizar.</li><li>• Personal encargado de dirigir al equipo es Javier Yepez y de apoyo Econ. Fernando Bonilla.</li><li>• Personal que integraron el grupo asignado es: Profesora Maryuri Robles (Jefe de Sector), Militar Carlos Briones y conductor institucional (P.C.)</li><li>• Zona y Sector al que fui asignada:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <b>ZONA 2:</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Sector 4:</b><ul style="list-style-type: none"><li>➢ 24 Áreas de Empadronamiento.</li></ul></li></ul></li></ul></li><li>• Se entrego el kit censal a cada uno de los 24 estudiantes, se dieron indicaciones del proceso; adicional, se les comunico que estaríamos pendientes de ellos y de algún tipo de duda que se les presente.</li><li>• En el traslado se procedió con la distribución y orientación de los Estudiantes en las áreas de empadronamiento, empezando con los sitios de poco acceso.</li><li>• Durante todo el proceso censal se recorrió cada área de empadronamiento verificando que los censistas se encuentren realizando las encuestas y en buen recaudo.</li><li>• La compañera Lorena Moreno (P.C) y la Mat. Alexandra Enriquez brindaron apoyo a realizar la encuesta de 2 viviendas en lengua extranjera (Idioma Inglés).</li><li>• En todo momento se estuvo pendiente que los censistas cumplan su área establecida y carga (número de viviendas) correspondientes.</li><li>• Junto al equipo de emergencia brindamos apoyo a una señora que deseaba que fuera censada y estaba angustiada por lo que no la habían visitado en su vivienda y pertenecía a otra zona y sector.</li><li>• Se mide el tiempo en una encuesta de una sola persona la misma que da inicio a las 10:25 y termina a las 10:59.</li><li>• Existieron 4 áreas de empadronamiento con la novedad de existir más viviendas que las descritas en la cartografía, por lo cual se solicitó apoyo a los censistas que ya habían cumplido con su carga.</li><li>• Se realizó la prueba de respuesta ante la una crisis de extravío de un censista por parte de Roberto Chavez (P.C.)</li><li>• Al finalizar el proceso todo el equipo procede a la revisión de cada Boleta:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Llenado del <b>"Formulario Resumen Amanzanado 01 - Censista (FRA-01-CA)":</b><ul style="list-style-type: none"><li>➢ Que la sumatoria este correcta.</li><li>➢ Una vez lleno y verificado, junto con las boletas censales hicieron la entrega al Jefe de Sector (Profesora Maryuri Robles).</li></ul></li><li>▪ Una vez recolectado las 24 áreas de empadronamiento del Sector 4 Zona 2; nos trasladamos a la unidad Educativa para continuar con el trabajo.</li><li>▪ El Jefe de Sector queda revisando y ordenando los Kits.</li></ul></li></ul>
20:00 - 23:30	Retorno a Guayaquil

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- Se concluye que el proceso realizado el que permite encontrar observaciones y mejoras, que beneficien el CPV 2020.
- Como recomendaciones se indica:
  - ✓ Los Censistas (Estudiantes) deben tener más tiempo en la capacitación y ejercicios prácticos tanto con la boleta y en campo para que se adapten a la interacción con los Informantes.
  - ✓ Para el censo 2020 cada funcionario del INEC debe estar debidamente capacitado en el llenado del formulario, cartografía y conceptos básicos.
  - ✓ A los Estudiantes se le debe decir las viviendas a Censar dado que en ese momento no sabían el manejo del Croquis y por tal motivo se presentaron inconvenientes al momento de realizar el censo.
  - ✓ Al estudiante se le debe indicar que no deben ingresar a las viviendas dado que en el momento de recorrer las aéreas no lo podíamos ubicar.
  - ✓ La cantidad de Censistas asignadas a un Jefe de Sector cuando es un grupo muy numeroso y su ubicación geográfica es montañosa esto complica monitorearlos.
  - ✓ Se debe tener en cuenta el tema de traductores y aun más si estos fueron ya notificados.
  - ✓ El manejo de los kits mucho no sabían para que servía cada uno de lo que estaba en la parte de adentro del mismo.
  - ✓ El Jefe de Sector (profesores) debe tener bien claro para que sirve cada una de las boletas que se le entrega y poder ayudar al Censista en el momento que así lo requiera.
  - ✓ Se debe enfatizar el compromiso de los estudiantes y de la concientización de lo que se está realizando tanto ellos y profesores, no es el apoyo a la Institución INEC si no el compromiso con el País.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	23/11/2019	24/11/2019	
HORA	07:00	23:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL INEC	<input type="radio"/> GUAYAQUIL <input type="radio"/> PUERTO LOPEZ <input type="radio"/> GUAYAQUIL	23/11/2019	07:00	24/11/2019	23:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Econ. Verónica Maoli Ponce Vera</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD</p> 
--	--





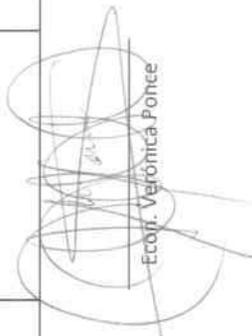


**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE  
EN LICENCIA CON REMUNERACION**

**LUGAR Y FECHA:** Guayaquil, 28/11/2019  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Verónica Maoli Ponce Vera  
**FECHA DE COMISION:** Sábado 23/11/2019 al Jueves 24/11/2019  
**DESTINO (CIUDAD):** Puerto López, Manabí  
**N° SOLICITUD:** 455-CZ8L-CPV2020-2019

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA /NOTA DE VENTA N°	RUC	DESCRIPCION	SUBTOTAL	IVA	TOTAL	OBSERVACION
23/11/2019	000000169	1302476039001	ALIMENTACIÓN	10		10,00	
16/09/2019	000000175	1302476039001	ALIMENTACIÓN	12		12,00	
16/09/2019	000000182	1302476039001	ALIMENTACIÓN	9,75		9,75	
16/09/2019	000003635	1310521396001	HOSPEDAJE	30	3,6	33,60	
<b>TOTAL:</b>						<b>65,35</b>	

Elaborado por:  Revisado por: 

Ecofi Verónica Ponce

FINANCIERO

