

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	012	2019	22510 22196
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00099-030	5232

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	0923667851	SOLORIZANO TIERRA JONATHAN SANTIAGO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	001	730303	0901	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: SOLORIZANO TIERRA JONATHAN SANTIAGO- PAGO DE VIATICO COMISION POR SUPERVISION DE OPERATIVO DE CAMPO DEL PROYECTO REGISTRO SOCIAL 2019, DEL 24 AL 29 DE NOVIEMBRE 2019 A MANABI, SEGUN INFORME N° 431, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-3448-M, CERT. N°1290, FTE. 202, MVQ.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	012	2019	22510	22196
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00099-030		5232
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0923667851 SOLORZANO TIERRA JONATHAN SANTIAGO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/12/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
431-CZ8L-GOPZ-2019

FECHA DE INFORME
04-12-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SOLÓRZANO TIERRA JONATHAN SANTIAGO
C.I. 0923667851

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ELOY ALFARO – BOYACA – CONVENTO - CANUTO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN DE OPERATIVO DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
SOLÓRZANO TIERRA JONATHAN SANTIAGO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

De conformidad a memorando INEC-CZ8L-2019-3448-M, se autorizó comisión de Servicios para realizar supervisión a Operativo de Campo del Proyecto Actualización del Registro Social.

OBJETIVOS:

- Supervisar el trabajo de los diferentes equipos en las parroquias Eloy Alfaro – Boyacá – Convento - Canuto verificando que la investigación se realice de acuerdo a la metodología del proyecto y verificación de cobertura.
- Actualización de aplicación a RS2018-V.13.
- Seguimiento y actualización de archivos de cobertura para uso de Supervisores y Encuestadores.

EQUIPO DE TRABAJO:

Supervisor:	Econ. Solórzano Tierra Jonathan
Conductor:	Contratado

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

Días	Jurisdicción/Establecimiento
24/11/2019	Traslado Guayaquil-(Eloy Alfaro – Boyacá – Convento - Canuto)
29/11/2019	(Eloy Alfaro – Boyacá – Convento - Canuto)- Guayaquil

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Actividades realizadas:

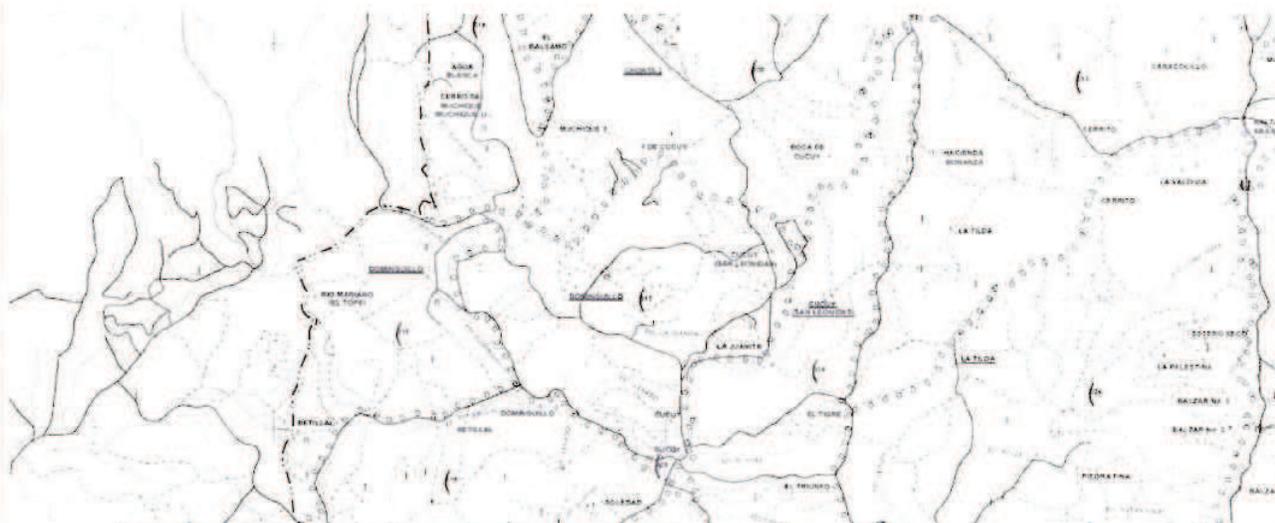
1. Verificación y reconocimiento del sector donde se encontraban los equipos a supervisar.
2. Ubicación de equipos en áreas de trabajo, utilizando correctamente la cartografía asignada en el terreno.
3. Re instrucción al personal en campo para ajustes de concepto a la hora de levantar información.
4. Revisión de las encuestas realizadas por los encuestadores.
5. Observación de las entrevistas, sobre el buen diligenciamiento del formulario, así como las explicaciones de los objetivos de la encuesta, y de cada una de sus secciones.
6. Solución a novedades presentadas, respecto a viviendas que inicialmente habían rechazado dar información.

Durante los días 24 al 29 del mes de noviembre, fecha en la cual se llevó a cabo supervisión al personal de campo del Proyecto de Actualización del Registro Social, se realizaron las siguientes actividades:

Domingo 24 de Noviembre del 2019.-

Traslado desde Guayaquil a Chone, el primer día se mantuvieron reuniones con los supervisores de calidad, se dieron indicaciones del proceso para el registro en archivos de cobertura, se realizaron indicaciones con respecto a los equipos de trabajo, y disposiciones a cumplir por parte de los mismos, se consultaron las novedades presentadas en campo, para poder darles seguimiento, novedades que fueron inmediatamente atendidas y solucionadas (distribución de vehículos, socialización del proyecto, dispositivos inhabilitados, personal faltante).

Código	Prov.	Cantón	Parroq.	Zona	Sector
130355999015	MANABI	CHONE	ELOY ALFARO	999	015



En zona 999 sector 015 de Eloy Alfaro, se trabajó con la supervisora Fanny Sangurima quien no tuvo mayores inconvenientes a la hora de diligenciar el formulario de su carga asignada, el equipo se encontraba bien ubicado y realizando el levantamiento de información correspondiente.

viviendas levantadas y que presentan novedades, debido a que no estaba siguiendo un orden y estaban dejando viviendas que presentaban novedades con stickers en blanco, lo cual fue corregido de manera inmediata.

En zona 999 sector 007 de Atahualpa, se trabajó con el supervisor José Chávez quien se encontraba con el equipo bien ubicado en el sector asignado y realizando el levantamiento de información correspondiente. Se tuvo la oportunidad de observar el desenvolvimiento del encuestador Jonathan Bravo, mismo que presentó falencias a la hora de diligenciar el formulario, tuvo confusión entre lo que es la relación de dependencia en que una persona presta sus servicios en la empresa, pasando por el tipo de contratos y los años de experiencia de una persona en el cumplimiento de sus actividades o labores, tuvo inconvenientes en el registro de información en lo referente a búsqueda de Rama de Actividad y grupo de ocupación.

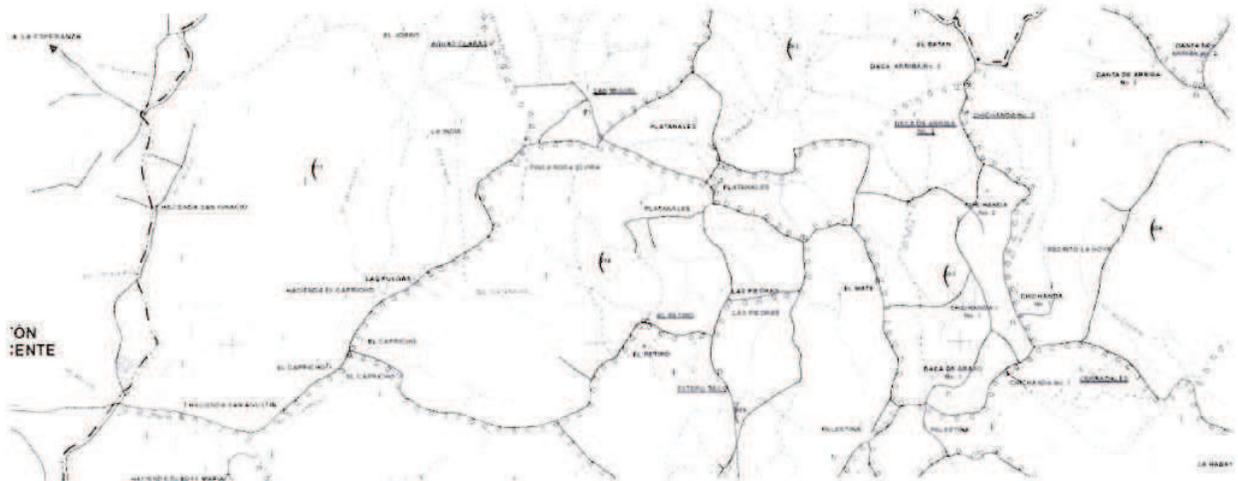
Una vez culminadas las visitas se revisan las novedades y se realiza una retroalimentación de las novedades que se pueden presentar en campo y sus soluciones. Se les recomienda en la sección de Ingresos y Gastos, llevar un control en el ingreso del mismo ya por ningún motivo los gastos podrían ser mayores a sus ingresos, y que se respalden con la debida observación en el caso de ser necesario.

Miércoles 27 de Noviembre del 2019.-

Boyacá Zona 001 Sector 001

Zona 999 Sectores 010-014

Código	Prov.	Cantón	Parroq.	Zona	Sector
130351001001	MANABI	CHONE	BOYACÁ	001	001
130351999010	MANABI	CHONE	BOYACÁ	999	010
130351999014	MANABI	CHONE	BOYACÁ	999	014



En este punto se encontraba el personal del proyecto realizando el respectivo levantamiento de información, el equipo de trabajo se encontraba ubicado en el sector y manzana correcta, completando la carga de trabajo diaria establecida.

El resultado de este sector es el siguiente:

Zona-Sector	Supervisadas	Efectivas	Novedades
001-001	8	7	1 (nadie en casa)
999-010	6	6	
999-014	5	4	1 (nadie en casa)

En zona 001 sector 001 de Boyacá, se tuvo la oportunidad de observar el desenvolvimiento de uno de los encuestadores Marlene Quintana, mismo que presento falencias a la hora de diligenciar el formulario, quien en un hogar compuesto por 4 personas (dos de ellas menor de 5 años) se tomó el tiempo de 1 horas 30 minutos, y dio la impresión además de no conocer bien el formulario y no manejar el aplicativo de la forma correcta, sumado a ello la dificultad en la lectura de las preguntas.

En zona 999 sector 010 de Boyacá, se trabajó con encuestador Luis Mosquera quien no tuvo mayores inconvenientes a la hora de diligenciar el formulario, salvo el caso en el momento de pedir información sobre el número de horas en que los miembros del hogar dedicaron a trabajar durante la última semana, sección que da un poco de problemas a la mayor parte de encuestadores, en la mayoría de ocasiones producto del comportamiento de los informantes.

En zona 999 sector 014 de Boyacá, se tuvo la oportunidad de observar el desenvolvimiento del encuestador Damian Salvador, mismo que presento falencias a la hora de diligenciar el formulario, tuvo confusión entre lo que es la relación de dependencia en que una persona presta sus servicios en la empresa, pasando por el tipo de contratos y los años de experiencia de una persona en el cumplimiento de sus actividades o labores, tuvo inconvenientes en el registro de información en lo referente a búsqueda de Rama de Actividad y grupo de ocupación.

Una vez culminadas las visitas se revisan las novedades y se realiza una retroalimentación de las novedades que se pueden presentar en campo y sus soluciones. Se les recomienda en la sección de Ingresos y Gastos, llevar un control en el ingreso del mismo ya que estos no pueden por ningún motivo los gastos podrían ser mayores a sus ingresos, y que se respalden con la debida observación en el caso de ser necesario, así como el uso del manual ante cualquier duda suscitada en campo. Se procedió a realizar una re instrucción en campo para explicar de forma detenida el procedimiento correcto del llenado de los certificados con el objetivo de evitar en lo posterior dicho error debido a que se observó errores en el llenado de los mismos por la falta de experiencia de personas que no habían laborado en fases anteriores.

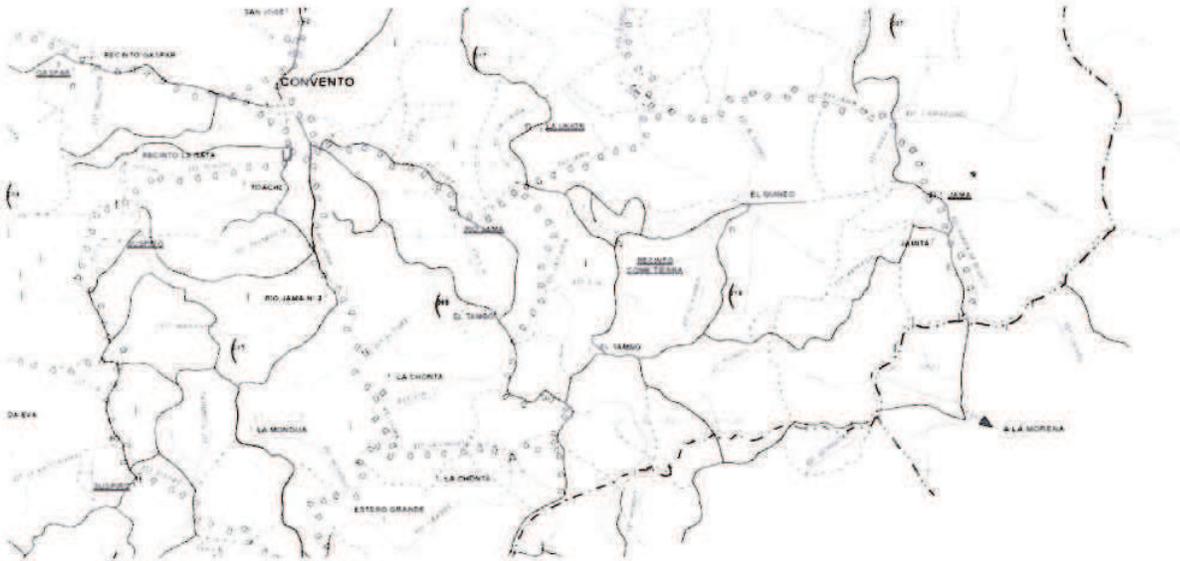
Jueves 28 de Noviembre del 2019.-

Convento

Zona 001 Sector 002

Zona 999 Sectores 016-021

Código	Prov.	Cantón	Parroq.	Zona	Sector
130353001002	MANABI	CHONE	CONVENTO	001	002
130353999016	MANABI	CHONE	CONVENTO	999	016
130353999021	MANABI	CHONE	CONVENTO	999	021



En este punto se encontraba el personal del proyecto realizando el respectivo levantamiento de información, el equipo de trabajo se encontraba ubicado en el sector y manzana correcta, completando la carga de trabajo diaria establecida.

El resultado de este sector es el siguiente:

Zona-Sector	Supervisadas	Efectivas	Novedades
001-002	7	7	
999-016	5	5	
999-021	5	5	

En zona 001 sector 002 de Convento, se tuvo la oportunidad de observar al encuestador Honorio Aranda, mismo que presentó inconvenientes en el manejo del aplicativo, pese a que realizaba las preguntas de manera completa, no se daba a entender, y esto generaba malestar por parte del informante, debido a que se le debía repreguntar y por ende la encuesta se generaba extensa, en la parte de ingresos y gastos no tomaba puntos de referencias y solo ingresaba lo que el informante le mencionaba, dejando así los gastos muy elevados y un menor ingreso sin su debida justificación.

En zona 999 sector 016 de Convento, se trabajó con encuestadora Wendy Meza quien tuvo un buen diligenciamiento del formulario, realizaba las preguntas de manera clara y oportuna, en el registro de bienes en la sección de núcleos familiares, se toma la molestia de observar el entorno del hogar, lo cual le permitió conocer si la información mencionada por el informante era de acorde a la realidad.

En zona 999 sector 021 de Convento, se tuvo la oportunidad de observar el desenvolvimiento del encuestador Fabricio Figueroa, quien no presentó inconvenientes en el diligenciamiento del formulario.

Una vez culminadas las visitas se revisan las novedades y se realiza una retroalimentación de las novedades que se pueden presentar en campo y sus soluciones. Se les recomienda a los encuestadores que se incorporaron en esta fase tener el manual a mano, por cualquier novedad que se presente en campo, así como la debida gestión por parte de los supervisores de los equipos para que se mantengan constantemente supervisando y evaluando el desempeño de cada uno de los encuestadores con el fin de poder conocer y percatarse de los errores cometidos y buscar soluciones inmediatas, para que esto no afecte el desempeño del equipo y puedan trabajar todos a la par.

Viernes 29 de Noviembre del 2019.-

Canuto

Zona 001 Sector 001

Se trabajó con la supervisora Beatriz Soto quien no tuvo mayores inconvenientes a la hora de diligenciar el formulario de su carga asignada, el equipo se encontraba bien ubicado y realizando el levantamiento de información correspondiente.

- Se realizó una última reunión con los supervisores de calidad, con la finalidad de conocer las novedades de los equipos y se les dio indicaciones con respecto a los informes de errores de DPA, y certificados anulados.



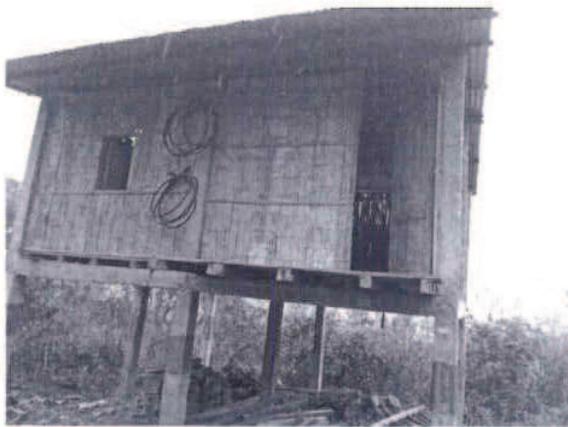
CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES:

- Se tuvo problemas con el tema vehículos, ya que por el desconocimiento del trabajo y argumentando que se desocupan muy tarde y que trabajan muchas horas hubo la renuncia de dos vehículos, por lo que se tuvo que realizar las debidas gestiones para el reemplazo inmediato de los vehículos de coordinación.
- Insistir con personal de campo para que utilicen manual como herramienta principal para despejar alguna duda, y poder realizar el levantamiento y conformación de núcleos de la manera correcta siempre será el Manual del Encuestador, mismo que se encuentra cargado en el dispositivo.
- Las capacitaciones sobre cartografía deben ser más extensas en los cursos dados puesto que el personal presenta dudas al respecto y es porque no se establece el tiempo necesario y óptimo para esta instrucción de acuerdo a los programas de capacitación.
- Se recomienda mantener re instrucciones con todo el personal, con el objetivo de aclarar casos nuevos

presentados y evitar cometer errores.

- Actualizar el aplicativo referente al error de intermitencia debido a la suspensión de la pantalla y pérdida del formulario para futuras fases.
- Insistir en presentar el registro de cobertura diario se lo suba a una plataforma compartida (drive) para que tanto encuestadores y supervisores obtengan la información de manera oportuna.
- El sistema en ocasiones duplica los formularios con dichos formularios duplicados se procede a ocuparlos en nuevas viviendas, se recomienda realizar las debidas actualizaciones en el sistema para evitar esto en fases posteriores.
- Realizar reuniones permanentes con encuestadores y supervisores para evitar errores en la numeración de edificios y viviendas.
- Informar al desarrollador del aplicativo los errores surgidos para su pronta solución.
- Realizar una comunicación a nivel institucional con las autoridades de los cantones para facilitar el trabajo de campo en sectores que presentan mayor dificultad para obtener información.
- Enviar el reporte de formularios que retornan a campo con menor periodicidad con el fin de dar el tratamiento adecuado a cada caso mientras se permanece en la jurisdicción.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Nota: Se adjunta facturas de gastos, y hoja de control de comisión de servicios.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	24-11-2019	29-11-2019	
HORA	05:00	18:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Contratado	Guayaquil- Eloy Alfaro – Boyacá – Convento - Canuto - Guayaquil.	24-11-2019	05:00	29-11-2019	18:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Jonathan Santiago Solerzano Tierra	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Ing. Joffre León	NOMBRE: Ing. Jessica Méndez Carrizosa



Instituto Nacional de Estadística y Censos
Coordinación Zonal
DIRECCIÓN FINANCIERA

16 DIC 2019



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE
EN LICENCIA CON REMUNERACION

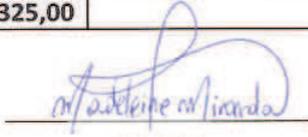
LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 04/12/2019
NOMBRES Y APELLIDOS: Jonathan Santiago Solórzano Tierra
FECHA DE COMISION: Domingo 24/11/2019 al Viernes 29/11/2019
DESTINO (CIUDAD): Manabi
N° SOLICITUD: 431-CZ8L-GOPZ-2019

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA /NOTA DE VENTA N°	RUC	DESCRIPCION	TOTAL	OBSERVACION
24/11/2019	001-001-000014096	0901929315001	ALIMENTACIÓN	\$ 12,00	
25/11/2019	001-001-000004324	1303392680001	ALIMENTACIÓN	\$ 12,00	
25/11/2019	001-001-000016201	1302172315001	ALIMENTACIÓN	\$ 12,00	
25/11/2019	001-001-000000109	1313220368001	ALIMENTACIÓN	\$ 15,00	
26/11/2019	001-001-000000110	1802086227001	ALIMENTACIÓN	\$ 15,00	
26/11/2019	001-001-000004325	1303392680001	ALIMENTACIÓN	\$ 12,00	
26/11/2019	001-001-000000153	1310516768001	ALIMENTACIÓN	\$ 15,00	
27/11/2019	001-001-000000154	1310516768001	ALIMENTACIÓN	\$ 15,00	
27/11/2019	001-001-000004326	1303392680001	ALIMENTACIÓN	\$ 12,00	
28/11/2019	004-001-000000155	1710381128001	ALIMENTACIÓN	\$ 15,00	
28/11/2019	001-001-000000156	1710381128001	ALIMENTACIÓN	\$ 15,00	
29/11/2019	001-001-000000370	1304471319001	HOSPEDAJE	\$ 175,00	
			TOTAL:	325,00	

Elaborado por:


Jonathan Solórzano Tierra
0923667851


FINANCIERO

