

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	012	2019	24070 23605
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00099-028 5681	

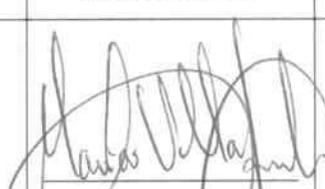
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0924559289 MUNOZ MUNOZ LUZ MAYRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	022	001	730303	0901	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	211.30
TOTAL PRESUPUESTARIO										211.30
IVA										0.00
SUB - TOTAL										211.30
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										211.30

SON: DOSCIENTOS ONCE DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MUNOZ MUNOZ LUZ MAYRA.- PAGO DE VIATICO COMISION LEVANTAR INFORMACION ACTUALIZACION CARTOGRAFICA CPV 2020, DEL 02 AL 5 DE NOVIEMBRE 2019, SEGUN INFORME N° 399, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-3256-M, CERT. N°1288, FTE.202, KDG-MVQ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA:	18/12/2019	

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	012	2019	24070 23605
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00099-028 5681	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0924559289 MUNOZ MUNOZ LUZ MAYRA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 18/12/2019</p>	<p>_____</p> <p><small>Empleada Responsable</small></p>	<p>_____</p> <p><small>Director Empleado</small></p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 399-CZ8L-CPV-2019	FECHA DE INFORME 08-11-2019
---	---------------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MUÑOZ MUÑOZ LUZ MAYRA C.I. 092455928-9	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
C.UDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTA ELENA, LIBERTAD, SALINAS – SANTA ELENA PORTOVIEJO, MANTA - MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR CZ8L GCEZ

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
LUZ MAYRA MUÑOZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2018-1204-M de fecha 28 de diciembre de 2018, se autoriza el Plan de Dirección de Proyecto: "VIII Censo de Población y VII de Vivienda - CPV 2020", donde se contempla recursos para la movilización de funcionarios INEC en las distintas actividades referentes al proyecto en mención.

A través de memorando Nro. INEC-CZ8L-2019-3256-M, en el cual se autoriza la comisión de servicios por motivo de supervisión al personal que realizaran el levantamiento de la información de Actualización Cartográfica y Precenso de viviendas CPV-2020, Jornada 15, en los cantones de las Provincias de Santa Elena y Manabí.

OBJETIVOS DE LA COMISIÓN

OBJETIVO GENERAL: Supervisión al personal que realiza el levantamiento de la información de Actualización Cartográfica y Precenso de viviendas CPV-2020, Jornada 15, en los cantones de las Provincias de Santa Elena y Manabí.

DELEGADOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 8 - INEC:

Luz Mayra Muñoz

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES:

Para la supervisión al personal que realiza el levantamiento de la información de Actualización Cartográfica y Precenso de viviendas "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV – 2020", el traslado se lo realizó en vehículo contratado.

Se realizó la supervisión del 02 al 05 de Noviembre de 2019, en las Provincias de Santa Elena y Manabí:

Santa Elena	Santa Elena
	Libertad
	Salinas
Manabí	Portoviejo
	Manta

Sábado 02 al martes 05 de Noviembre de 2019.-

Se realizó el traslado desde Guayaquil hasta los cantones asignados para la supervisión de la Provincia de Manabí.



Debido a inconvenientes presentados en el levantamiento de información en la Provincia de Manabí, Manta, se realizó traslado inmediato hasta esta Ciudad.

En esta jornada se incrementaron 40 equipos con Tablet, asignados al levantamiento de información en Manta.

Se realiza la supervisión de los siguientes equipos:

Equipo 2

Supervisor Karina Aspiazu Ochoa

Equipo 3

Supervisor Dora Figueroa

Equipo 77

Supervisor Víctor Quijije

Equipo 71

Supervisor Víctor Vargas

Equipo 18

Supervisor Henry Cárdenas

Equipo 78

Supervisor Frederic Sandoval

Se realiza la supervisión de los equipos de trabajo y se detalla lo siguiente:

Equipo 2: Se realiza la supervisión del equipo en Manta, en el equipo se presentó inconveniente al inicio de jornada en el sector Z-001 S-006, Barrio Los Gavilánez, debido a que vinculan a Actualizador Jonathan Flores Velez, con robo que hubo en una vivienda los hechos suscitaron el día 01 de Noviembre que el Actualizador se encontraba levantando información, el día 02 de Noviembre los moradores lo acusaban como cómplice debido a que parte del trabajo del Actualizador es verificar las edificaciones por lo que se toman el tiempo dibujando, adicional por las preguntas que realizan y las fechas en las que se encontraban laborando eran feriado. Supervisor explicó a los moradores el trabajo que se realiza, la actualización cartográfica y precenso, explicó la metodología del trabajo y la importancia. Así mismo se solicitó resguardo policial con oficio enviado al Representante de la Policía Nacional en Manta, un policía acompañó al grupo hasta el sector; a pesar de lo explicado a los moradores existió en redes sociales información errónea acusadora lo cual no permitió el levantamiento del sector eficiente y se tuvo que cambiar al Actualizador de sector, puesto que le tomaron foto a la credencial y circulaba en redes.

Posteriormente hubo acercamiento hasta la Policía Judicial y Fiscalía debido a que indicaban que había denuncia en contra de Actualizador, pero hasta el cierre de la Supervisión no hubo denuncia.

Equipo realiza levantamiento con Tablet.

Equipo 3: Se realiza la supervisión del equipo en Manta, al momento de la supervisión se encontraban levantado los sectores de la Z-002 S-004 S-005, S-006. Se realiza supervisión del sector Z-002 S-006, debido a caso especial por cerramiento de manzanas del sector como urbanización que no permitían el recorrido normal de las manzanas, se verificó en campo se revisó manzana por manzana, y se indicó como realizar el levantamiento del mismo, este sector se unificaba con manzanas de sector colindante Z-002 S-007 que entraban en dicha urbanización.

Equipo realiza levantamiento con Tablet.

A continuación detalle de viviendas por Actualizador en la jornada, hasta la supervisión:

Sup. Dora Figueroa	Viviendas en supervisión
María Moreira	251
Evelyn Cereceda	187
Martha Castro	403
Total Equipo	841
Promedio por día Equipo	280

Equipo 77: Se realiza la supervisión del equipo en Manta, el día 04 de noviembre, se presenta inconveniente debido a robo de Tablet al Actualizador David Mosquera en horas de la mañana cuando se encontraba levantando el sector Z-024 S-004, el asalto fue con arma blanca sujeto en motocicleta; se procedió a poner denuncia en Policía Judicial, posterior a esto se realizó el respectivo protocolo administrativo para acceder a póliza del equipo.

Posterior a esto se convocó a equipos completos que se encontraban en sectores cercanos, para dar capacitación sobre el respaldo de información, recordar directrices de traspaso diario de información de Encuestador a Supervisor, así mismo políticas de seguridad, y sobre el levantamiento en papel en sectores peligrosos para salvaguardar la integridad del equipo de trabajo.

Equipo 71: Se realiza la supervisión del equipo en Manta, al momento de la supervisión se encontraban levantado los sectores de la Z-025 S-001 S-002, S-003. El equipo se encontraba levantando información con Tablet, cerca de los sectores peligrosos participó de la capacitación y medidas de prevención. Equipo manifiesta inconvenientes con el levantamiento de información por rechazo de informantes, por caso suscitado con compañero, la Actualizadora Carmen Medina indica que un informante tomó su credencia de manera aorrupta y tomo fotografía de la misma, por lo cual solicitan se haga una campaña del trabajo que se está realizando.

Equipo 18: Se realiza la supervisión del equipo en Manta, al momento de la supervisión se encontraban levantado los sectores de la Z-027 S-001 S-002, S-003. Equipo se encontraba levantando información con Tablet, cerca de los sectores peligrosos participó de la capacitación y medidas de prevención, equipo indica tener inconvenientes internos con el Supervisor, lo que fue posteriormente notificado a Supervisor para respectiva toma de medidas en bien del trabajo que se está realizando y la convivencia del equipo.

A continuación detalle de viviendas por Actualizador en la jornada, hasta la supervisión:

Sup. Henry Cárdenas	Viviendas en supervisión
Bolívar Viteri	107
Dennis Lara	123
Johanna Rivera	156
Total Equipo	386
Promedio por día Equipo	129

Equipo 78: Se realiza la supervisión del equipo en Manta, al momento de la supervisión se encontraban levantado los sectores de la Z-026 S-005 S-006, S-007. Ya se encontraban cerrados los sectores Z-026 S-002 S-003, S-004; se realiza supervisión de sector Z-026 S-003, y se encuentran las siguientes novedades:

- Omisión de pisos
- Omisión de vivienda
- Mal registro de pisos
- Omisión de edificio
- Omisión de lote vacío

A continuación detalle de viviendas por Actualizador en la jornada, hasta la supervisión:

Sup. Frederic Sandoval	Viviendas en supervisión
Cesar Reyes	106
Jorge Domínguez	155
Christian Escobar	112
Total Equipo	373
Promedio por día Equipo	124

El día 05 de noviembre, día hábil en Manta, se mantuvo reunión en la Jefatura Política de Manta, donde se entregó oficio, se dio a conocer el trabajo que se está realizando en Manta, Actualización Cartográfica y Precenso, adicional se indicó sobre inconvenientes suscitados a lo que ellos indicaron colaborar con la respectiva comunicación, y publicación en redes oficiales de la Gobernación.

Adicional indicaron realizar seguimiento con la policía nacional para el respectivo resguardo, e indicaron estar predispuestos a colaborar en lo que necesitemos.

En este mismo día, se mantuvo reunión con Mayor Arturo Luna, Responsable de Jefe de Operaciones de Distrito de Manta, actualmente a cargo de distrito, se entregó oficio se dio a conocer el trabajo que se está realizando en Manta, Actualización Cartográfica y Precenso, por lo que en acuerdo se quedó en entregar os barrios donde se necesitaría resguardo policial debido a que ellos trabajan por circuitos.

Adicional en estos días se gestionó sede para actualización de planos y mapas de Manta, la policía nacional, colaboró con las instalaciones del UVC en Manta, para dicha labor, se realizó seguimiento de revisión de actualización de planos y mapas.

Cobertura:

Se cumplió con la supervisión asignada en la provincia de Manabí.

Por motivo de tiempo, debido a los hechos suscitados fue imposible alcanzar realizar supervisión a los equipos en la provincia de Santa Elena, donde se encontraban ya en cierre de provincia, cabe acotar que se designó a otro Supervisor Zonal para dicha actividad.

De los sectores actualizados hasta la supervisión a equipos, se tiene el siguiente detalle:

DPA	Zona	Sector	Número de Viv	Viv. Ocupadas	Registros CUEN	Registros Cédulas	Observaciones
130850	002	004	251	116	16	52	D. Figueroa
130850	002	005	187	73	8	31	
130850	002	006	403	201	33	80	
130850	023	010	141	77	39	52	V. Quijije
130850	024	001	110	83	35	54	
130850	024	002	222	196	50	96	
130850	027	002	107	66	21	42	H. Cardenas
130850	027	003	123	96	69	79	
130850	027	004	156	120	52	89	
130850	026	002	104	93	46	56	F. Sandoval
130850	026	003	100	82	44	59	
130850	026	004	127	111	37	72	
130850	026	005	106	88	34	58	
130850	026	006	155	119	58	36	

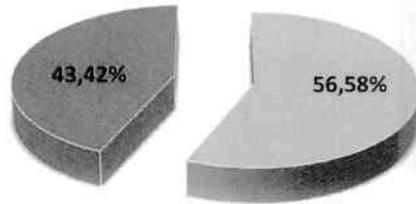
Se pudo obtener los valores parciales de la jornada, de lo trabajado por los equipos en primera semana de jornada.

De estos sectores se puede detectar que de las 2.404 viviendas, 1.626 son ocupadas lo que corresponde al 67,64%.

Así mismo de las 1.626 viviendas condición ocupas se ha podido obtener el 35,85% de registros CUEN, y el 56,58% de cédulas.



Registros Cédulas (Viviendas Ocupadas)



■ Registro Cédulas ■ NO registro Cédulas

Novedades presentadas en la Supervisión:

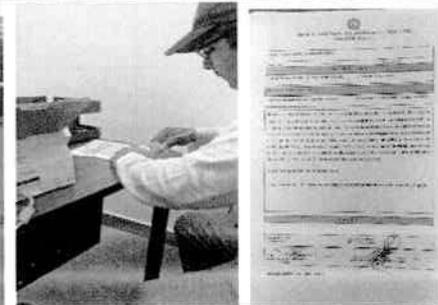
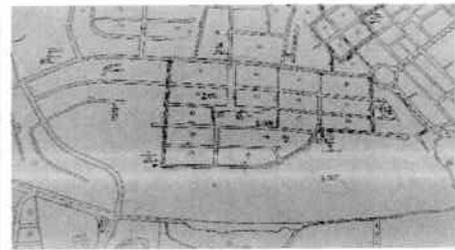
Del control de calidad y supervisión en campo se detectaron las siguientes novedades:

- Omisión de pisos
- Omisión de vivienda
- Mal registro de pisos
- Omisión de edificio
- Omisión de lote vacío

Adicional se presentaron las siguientes novedades en los días de supervisión:

- Acusación a Actualizador, debido a mal entendido por robo en una vivienda.
- Robo de dispositivo móvil, Tablet.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



[Handwritten signature]



CONCLUSIONES GENERALES:

- Se cumplió con la Supervisión en la Provincia de Manabí.
- Supervisión a equipos de trabajo, registro de información, recuperación de CUEN.
- De los sectores levantados por equipos en la supervisión, se puede detectar que de las viviendas ocupadas solo el 35,85% entregó información CUEN, y de las viviendas ocupadas el 56,58% entregan información sobre cédulas de identidad.
- Se dio seguimiento a caso presentado por vinculación de Actualizador a robo de una vivienda.
- Se realizó las respectivas gestiones por robo de dispositivo móvil, Tablet.
- Se capacitó al personal sobre el respaldo de información, recordar directrices de traspaso diario de información de Encuestador a Supervisor, así mismo políticas de seguridad, y sobre el levantamiento en papel en sectores peligrosos para salvaguardar la integridad del equipo de trabajo.
- Se realizó supervisión y control de calidad a los equipos.
- Se logró tener una sede para actualización de planos y mapas.
- Se mantuvo reunión con Jefatura Política de Manta y con Responsable de Distrito Policía Nacional Manta.

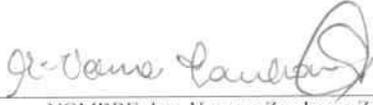
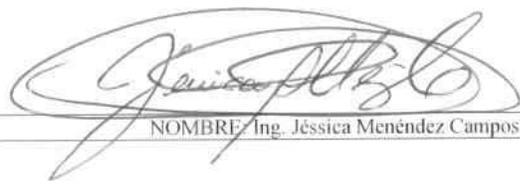
DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

- PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO
- Se adjunta facturas de Viáticos y Alimentación.
- Detalle de facturas

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	02-11-2019	05-11-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	09:00	20:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL – SANTA ELENA – LIBERTAD – SALINAS – MANTA – PORTOVIEJO - GUAYAQUIL	02-11-2019	09:00	05-11-2019	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

26

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>NOMBRE: Ing. Luz Mayra Muñoz Muñoz</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>NOMBRE: Ing. Jéssica Menéndez Campos</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Guayaquil 08-11-2019
NOMBRES Y APELLIDOS: Luz Mayra Muñoz Muñoz
FECHA DE COMISION: DESDE: 02-11-2019 HASTA: 05-11-2019
DESTINO (CIUDAD): Portoviejo, Manta, Santa Elena, Libertad, Salinas
N° DE SOLICITUD: 399-CZ8L-CPV-2019

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
02-nov-19	0003590	Consumo de Alimentos	9,00	/
03-nov-19	000009335	Consumo de Alimentos	10,00	/
03-nov-19	000009367	Consumo de Alimentos	9,80	/
03-nov-19	0005513	Consumo de Alimentos	5,50	/
04-nov-19	0011747	Consumo de Alimentos	7,00	/
04-nov-19	0011748	Consumo de Alimentos	9,00	/
05-nov-19	0001036	Hospedaje	70,00	/
05-nov-19	0011756	Consumo de Alimentos	10,00	/
05-nov-19	000009368	Consumo de Alimentos	9,00	/
		TOTAL:	139,30	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.


FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	_____
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	0,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	0,00
GASTOS JUSTIFICADOS	139,30
VALOR A DESCONTAR	-139,30



REVISADO POR

Hospedaje: \$ 70,00
Alimentación: 69,30
No procede: 0
\$ 139,30

