

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017 012 2019	24075	23611
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0005-00133-013	5685

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0924559289 MUNOZ MUNOZ LUZ MAYRA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	022	001	730303	0901	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: MUNOZ MUNOZ LUZ MAYRA.- PAGO DE VIATICO COMISION LEVANTAR INFORMACION ACTUALIZACION CARTOGRAFICA CPV 2020, DEL 08 AL 11 DE DICIEMBRE 2019. SEGUN INFORME N° 507, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-3818-M, CERT. N°1562, FTE.202, KDG-MVQ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/12/2019		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	012	2019	24075	23611
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00133-013		5685

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0924559289 MUNOZ MUNOZ LUZ MAYRA							

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/12/2019		



Ministerio
de Relaciones
Laborales



instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
507-CZ8L-CPV-2019

FECHA DE INFORME

12-12-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MUÑOZ MUÑOZ LUZ MAYRA
C.I. 092455928-9

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TENA - NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
LA O EL SERVIDOR
CZ8L GCEZ

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
LUZ MAYRA MUÑOZ, CARLOS CUVIÑA SALAZAR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

Mediante memorando Nro. INEC-INEC-2018-1204-M de fecha 28 de diciembre de 2018, se autoriza el Plan de Dirección de Proyecto: "VIII Censo de Población y VII de Vivienda - CPV 2020", donde se contempla recursos para la movilización de funcionarios INEC en las distintas actividades referentes al proyecto en mención.

De acuerdo a las actividades planificadas dentro del "Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda" está contemplado realizar la reunión de Evaluación del Componente 1: Actualización Cartográfica, reunión que es vital para para tomar acciones correctivas y preventivas, para estas actividades, y que requieren concentrar al personal especializado de cartografía y de campo, esta reunión se llevara a cabo en la ciudad de Tena del 9 al 11 de diciembre del 2019.

A través de memorando Nro. INEC-CZ8L-2019-3818-M, en el cual se autoriza la comisión de servicios por motivo asistencia a reunión de evaluación de Componente 1 Actualización Cartográfica y Precenso, Proyecto CPV 2020.

OBJETIVOS DE LA COMISIÓN: Participar en reunión sobre el avance de la actualización cartográfica y precenso, que se llevara a cabo en la ciudad de Tena del 9 al 11 de diciembre del 2019.

OBJETIVO GENERAL: El objetivo de la reunión reside en la necesidad de evaluar el avance de la actualización cartográfica en todos sus procesos, determinar problemas, soluciones y homologar criterios.

DELEGADOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 8 - INEC:

Luz Mayra Muñoz

Carlos Cuvina Salazar

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES:

Para cumplir con la agenda de la reunión el traslado hasta la Ciudad de Tena, se lo realizó desde el 08 de diciembre de 2019, en vehículo contratado del proyecto.

Para el desarrollo de la reunión de evaluación del avance de la actualización cartográfica en todos sus procesos, determinación problemas, soluciones y homologar criterios, se desarrollaron las actividades de acuerdo a agenda.

La reunión se llevó a cabo en la Universidad IKIAM, en Tena.

Lunes 09 de diciembre de 2019

FECHA	HORA	TEMAS	RESPONSABLE
Lunes 9	13:00 – 14:00	Llegada – almuerzo	
	14:00 - 14:15	Socialización de agenda y objetivos de la reunión de evaluación	Responsable Nacional
	14:15 - 15:15	Seguimiento acuerdos de Reuniones y Talleres	Responsable Nacional
		<u>ASPECTOS ADMINISTRATIVOS</u> <i>Adquisiciones</i> <i>Pagos pendientes de personal civil, vehículos, viáticos</i> <i>Trámites plurianual, etc.</i>	
	15:15 - 15:45	Informe DISUR	Responsable Zonal Cartografía
	15:45 – 16:15	Informe DILIT	Responsable Zonal Cartografía
	16:15 – 16:45	Informe DICEN	Responsable Zonal Cartografía
	16:45 - 17:15	Informe Administración Central Campo	Responsable Zonal Cartografía
	17:15 - 18:00	Plenaria	
	18:00 – 19:00	Análisis Base precensal	Responsable Nacional

Se desarrollaron las actividades previstas en la agenda iniciando, con la socialización de la agenda, posterior a este el seguimiento acuerdos de Reuniones y Talleres anteriores.

Luego respetando la agenda se continuó con los aspectos administrativos (Adquisiciones, Pagos pendientes de personal civil, vehículos, viáticos, Trámites plurianual, etc), donde cada zonal realizó una presentación sobre los estados actuales, intervino en representación de la zonal, exponiendo cada uno de los detalles antes mencionados.

Dentro de la plenaria de los temas tratados en este día se llegaron a los siguientes acuerdos:

- Realizar el seguimiento a trámite para liquidar fondo rotativo
- Cuando exista algún incidente el supervisor debe comunicar al responsable de cartografía zonal. Este a su vez al Coordinador Zonal y Responsable Nacional de Cartografía.

Martes 10 de diciembre de 2019

FECHA	HORA	TEMAS	RESPONSABLE
Martes 10		<u>NOVEDADES INCORPORACIÓN DE TABLETS</u> <u>(Aplicativo SIPE)</u>	
	08:30 - 09:00	Informe Avance Administración Central Campo	Responsable Zonal Cartografía
	09:00 - 09:30	Informe Avance Litoral	Responsable Zonal Cartografía
	09:30 - 10:00	Informe Avance Centro	Responsable Zonal Cartografía

	10:00 - 10:30	Informe Avance Sur	Responsable Zonal Cartografía
	10:30 - 10:45	<i>Receso</i>	
		<u>EVALUACIÓN DE COBERTURA DE PROCESOS Y PROPUESTA DE PLAN DE ACTIVIDADES PARA PROCESOS ATRASADOS</u>	
	10:45 - 11:45	Informe cobertura y Propuesta Litoral	Responsable Zonal Cartografía
	11:45 - 12:45	Informe cobertura y Propuesta Centro	Responsable Zonal Cartografía
	12:45 - 14:00	Almuerzo	
	14:00 - 15:00	Informe cobertura y Propuesta Administración Central Campo	Responsable Zonal Cartografía
	15:00 - 16:00	Informe cobertura y Propuesta Sur	Responsable Zonal Cartografía
	16:00 - 17:00	Presentación de avance vs lo planificado para el 2019	Responsable Nacional Cartografía
	17:00 - 19:00	Plenaria	Responsable Nacional Cartografía

Se desarrollaron las actividades previstas en la agenda para este día.

Novedades incorporación de tablets, las zonales expusieron sobre los inconvenientes presentados con los dispositivos móviles y el aplicativo SIPE, se presentaron problemas similares como:

- Recalentamiento de los equipos
- Inconvenientes con levantamientos de información en condominios, debido a que en algunos de estos solo permiten se realice el trabajo en un solo día, la información es levantada en papel por el equipo completo.
- Control de división de sectores.
- Se debe llevar un protocolo para todas las zonales sobre la revisión de la información.
- Verificación de la información se encuentre subida en la base.
- Inconvenientes con el aplicativo por subdivisión de sectores.
- No se puede modificar grupos, complejidad al asignar cargas de trabajo, mientras no se liberen todos los sectores, donde se debe considerar de que si no cumple la carga un equipo por incremento estos sectores deben ser reasignados en siguiente jornada.
- Duplicidad de Viviendas.
- Cuando se recupera información se cambian los pisos.

Adicional indican que parte de los problemas presentados con el aplicativo se debe a que el Servidor en Planta Central se encuentra saturado de 08:00 a 10:00, por lo que se presenta el problema de sincronización y pérdida de sectores en base, por lo que indican esta tarea se la debe realizar posterior a ese horario, se sugiere dar prioridad en días de retorno de jornada a Proyecto CPV para sincronización.

Se sugiere dar una directriz general para el uso del aplicativo móvil en todas sus fases.

Otro problema que se detectó es que el aplicativo móvil, puede estar dando inconvenientes debido a las características de las tablets, Planta Central indica realizará la revisión como administrador de contrato de los equipos.

Evaluación de cobertura de procesos y propuesta de plan de actividades para procesos atrasados, cada una de las zonales presentó su informe de avances, se presentó un avance general a nivel nacional por el Responsable Nacional, en estos avances se ubica la zonal con un desfase en los procesos de Digitación y Digitalización.

Para la recuperación por el desfase, se plantean las opciones:

- Trabajar en tres turnos continuos
- En ciudades sedes trabajar cerrando láminas, para que están puedan ser renumeradas y pasadas a los procesos hasta la digitalización.

De

Debido a los inconvenientes con la pluriannual se presenta el escenario de que no podríamos contar con vehículos para los primeros tres meses del siguiente año, lo cual indica que esto incrementaría el número de N.N, debido a que no se podrán los equipo movilizar en horas de la mañana o altas horas de la noche para recuperar la información, considerar que los lugares donde se levantará la información son ciudades dinámicas donde en su mayoría los informantes no se encuentran en sus viviendas en el día. En estos meses de presentarse el escenario antes mencionado, se plantea la reprogramación de los viáticos para civiles y supervisión. La movilización será en función de los vehículos que facilitaría las Coordinaciones Zonales, de acuerdo a lo indicado por el Director Ejecutivo, para este caso se indicó considerar los horarios de los Conductores.

En caso de no poder trabajar con vehículos propios del proyecto se pueden presentar los siguientes inconvenientes:

- Seguridad
- Renuncias del Personal
- Enfermedades por el desplazamiento
- Calidad de la información levantada se verá afectada
- Recuperación de N.N.

Considerar que para el levantamiento de la información y actualización cartográfica para el próximo año, todos los equipos trabajarán con tablets.

Para poder realizar el levantamientos indicaban opciones como :

- Autollenado, entregar información previa por registros administrativos
- Plan de comunicación
- Formato Hoja de presentación, donde el Actualizador pueda entregar previamente en las viviendas indicando el trabajo que realiza la información que requiere.

Para la primera y última opción se indicaba los riesgos que se presentan debido a que se puede estar tomando información que no es correcta, o la misma sea asumida por el Actualizador.

Se indicó sobre los cambios de los límites conallí, los cuales ya no deben influir en los procesos avanzados, adicional se presentó caso de límite internacional en la Regional Sur el mismo que será tratado con el Ministerio del Exterior y el IGM.

En plenaria adicional se indica que debemos Evaluar todos los recursos que no se utilizaran para su liberación, en el caso de no contratación de vehículo en los meses de Enero y Febrero, con ese dinero plantean contratación de personal civil.

Adicional presentar una evaluación de todos los procesos hasta el 27 de diciembre de 2019.

Los equipos de avanzada para el año 2020, quedan a criterio de cada zonal por delimitación.

Miércoles 11 de diciembre de 2019

FECHA	HORA	TEMAS	RESPONSABLE
Miércoles 11	08:30 -10:30	Presentación del Presupuesto 2020 y Planificación Inicio del operativo 2020	Responsable Nacional Cartografía
	10:30 – 11:30	Revisión y firma de acuerdos y compromisos	Responsable Nacional Cartografía

Se desarrollaron las actividades previstas en la agenda para este día.

En la reunión se llegaron a los siguientes acuerdos y compromisos:

- Realizar el seguimiento a trámite para liquidar fondo rotativo
- Cuando exista algún incidente el supervisor debe comunicar al responsable de cartografía zonal. Este a su vez al Coordinador Zonal y Responsable Nacional de Cartografía.

al

- Cuando el personal ingrese a zonas conflictivas se debe enviar el listado al Responsable Nacional de Cartografía para consolidación y envío a Responsable de Seguridad.

Nombre Funcionario	Nombre Parroquia	Nombre del lugar en conflicto	Fecha ingreso	Fecha de salida

- Luego de la sincronización de la información, especialmente cuando existieron localidades nuevas y división de sectores se debe realizar una verificación en el aplicativo web que esa información fue bien sincronizada. (08:00 a10:00)
- El instructivo de cambios de conali se enviará a zonales el 20 de diciembre.
- El operativo de campo para el próximo año se realizará en las ciudades sede, sin vehículo, con carga de trabajo de 4 sectores por actualizador, cerrando zonas para generar material para los procesos subsiguientes hasta disponer del servicio de vehículos.
- Gestionar que los vehículos institucionales con sus conductores apoyen al operativo de campo de cartografía. ✓
- Gestionar la difusión en las zonas a intervenir. ✓
- El inicio del operativo correspondiente a la jornada 19 será el 3 de enero de 2020. ✓
- Jueves 12 de diciembre se enviará la directriz sobre ajuste a pdp. ✓
- Lunes 16 de diciembre las zonales enviarán los cambios al pdp. ✓
- La Renumeración para Administración Central en los sectores dispersos que falta por levantar por inseguridad, se asignará el número secuencial correspondiente. Si luego de actualizado se determina que se debe dividir el sector por número de viviendas, se colocará el último número secuencial de la parroquia.
- Una persona de equipo nacional pasará a formar parte del equipo de digitalización en administración Central Campo, realizando actividades de Responsable Gis.
- Equipo nacional debe realizar supervisión a todos los procesos de administración central campo.
- Zonales enviarán un informe de evaluación de avance de todos los procesos al cierre de la jornada 18 el 27 de diciembre.
- Tramitar convenio con universidades para pasantías en digitalización, de ser posible desde febrero.

CONCLUSIONES GENERALES:

- Se cumplió con el objetivo participar en reunión sobre el avance de la actualización cartográfica y precenso, que se llevará a cabo en la ciudad de Tena del 9 al 11 de diciembre del 2019.
- Se cumplió con el objetivo de la reunión evaluar el avance de la actualización cartográfica en todos sus procesos, determinar problemas, soluciones y homologar criterios.
- Se cumplió con la agenda, se trataron todos los temas importantes para el desarrollo del proyecto y se llegaron a compromisos y acuerdos.
- Se debe considerar todos los casos presentados por las diferentes zonales sobre inconvenientes presentados para el éxito del Proyecto.
- Realizar las evaluaciones, y tener comunicación constante para la solución inmediata de situaciones presentadas en el proyecto.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

- **PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO**
- Se adjunta facturas de Viáticos y Alimentación.
- Detalle de facturas

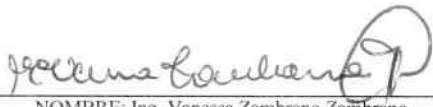
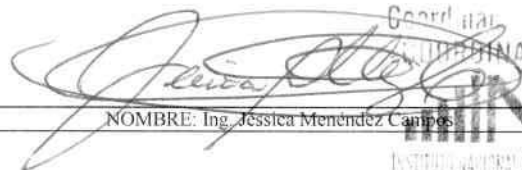


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	08-12-2019	11-12-2019	
HORA	11:00	23:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL – TENA – GUAYAQUIL	08-12-2019	11:00	11-12-2019	23:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Ing. Luz Mayra Muñoz Muñoz	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRE: Ing. Jessica Menéndez Campos

Instituto Nacional de Estadística y Censos
Geografía y Estadística
Zonal
COORDINACIÓN ZONAL
INEC
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

AGENDA REUNIÓN DE EVALUACIÓN COMPONENTE ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA –CPV2020

Lugar: Tena

Fecha: 09 al 11 de diciembre de 2019

Objetivo: Evaluar el avance de la actualización cartográfica en todas sus procesos; determinar problemas, soluciones y homologar criterios.

Participantes:

No.	Ubicación	NIVEL
1	Nancy Vasquez	Sur
2	Sur 1	Sur
3	Rafael Medina	Centro
4	Centro 1	Centro
5	Jorge Herrera	Administración Central Campo
6	ACC 1	Administración Central Campo
7	Carlos Cuvíña	Litoral
8	Litoral 1	Litoral
9	David Sánchez	Administración Central
10	Iván Tapia	Administración Central
11	Ninfa Ocaña	Administración Central
12	Marco Aviles	Administración Central
13	Aldana Meza	Administración Central

Actividades:

FECHA	HORA	TEMAS	RESPONSABLE
Lunes 9	13:00 – 14:00	Llegada – almuerzo	
	14:00 - 14:15	Socialización de agenda y objetivos de la reunión de evaluación	Responsable Nacional
	14:15 - 15:15	Seguimiento acuerdos de Reuniones y Talleres	Responsable Nacional
		<u>ASPECTOS ADMINISTRATIVOS</u> Adquisiciones Pagos pendientes de personal civil, vehículos, viáticos Trámites plurianual, etc.	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Guayaquil 12-12-2019

NOMBRES Y APELLIDOS: Luz Mayra Muñoz Muñoz

FECHA DE COMISION: DESDE: 08-12-2019 HASTA: 11-12-2019

DESTINO (CIUDAD): Tena

N° DE SOLICITUD: 507-CZ8L-CPV-2019

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
08-dic-19	0000232	Consumo de Alimentos	6,00	
09-dic-19	0000624	Hospedaje	20,00	
09-dic-19	0002031	Consumo de Alimentos	10,00	
09-dic-19	0001091	Consumo de Alimentos	10,50	
09-dic-19	0001092	Consumo de Alimentos	8,00	
10-dic-19	0000083	Consumo de Alimentos	10,00	
10-dic-19	0000087	Consumo de Alimentos	10,00	
10-dic-19	0001099	Consumo de Alimentos	10,00	
11-dic-19	0011612	Hospedaje	45,00	
11-dic-19	0000085	Consumo de Alimentos	9,00	
11-dic-19	0000086	Consumo de Alimentos	10,00	
TOTAL:			148,50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.


FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	0,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	0,00
GASTOS JUSTIFICADOS	148,50
VALOR A DESCONTAR	-148,50


REVISADO POR

Hospedaje : \$ 65,00
Alimentación : 83,50
No procede : 0
\$ 148,50

