

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	012	2019	25019 25006
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00099-056 5850	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0906707336 CUVINA SALAZAR CARLOS HUMBERTO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	022	001	730303	0901	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	150,50
TOTAL PRESUPUESTARIO										150,50
IVA										0,00
SUB - TOTAL										150,50
RETENCIONES IVA										0,00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0,00
TOTAL A PAGAR										150,50

SON: CIENTO CINCUENTA DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CUVINA SALAZAR CARLOS HUMBERTO.- PAGO DE VIATICO COMISION LEVANTAR INFORMACION ACTUALIZACION CARTOGRAFICA CPV 2020, DEL 09 AL 11 DE DICIEMBRE 2019, SEGUN INFORME N° 508, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-3818-M, CERT. N°1316, FTE.202, FPG-MVQ

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
REGISTRADO FECHA:	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	012	2019	25019 25006
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00099-056	5850
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0906707336	CUVINA SALAZAR CARLOS HUMBERTO			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
REGISTRADO FECHA:	_____ Funcionario Responsable:	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 508 - CZ8L – GCE - 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13/12/2019
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CUVIÑA SALAZAR CARLOS HUMBERTO Cedula N° 0906707336	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA - NAPO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carlos Cuviaña Salazar

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Asistir en la ciudad del Tena, a reunión de Evaluación del Componente 1, del proyecto de Actualización Cartográfica , "VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV – 2020"

Esta comisión se realizara del 09 al 11 de diciembre del 2019, está autorizada según Memorando N° INEC-CZ8L- 2019-3818-M.

OBJETIVOS

Evaluar el avance de la Actualización Cartográfica para el VIII Censo de Población y VII de Vivienda – CPV-2020, para determinar soluciones y homologar criterios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Lunes 09 al miércoles 11 de diciembre del 2019. Ciudad del Tena, Se socializa los objetivos de la reunión de evaluación con sus respectivos acuerdos de las diferentes reuniones realizados anteriormente;

Lo primero a tratar son los Aspectos Administrativos en lo que corresponde a:

- ✓ Adquisiciones
- ✓ Pagos pendientes de personal civil, vehículos, viáticos
- ✓ Tramites plurianual.

Para lo cual tienen que intervenir el representante de cada zonal,

El segundo tema a tratar es:

EVALUACIÓN DE COBERTURA DE PROCESOS Y PROPUESTA DE PLAN DE ACTIVIDADES PARA PROCESOS ATRASADOS

Se realiza la presentación de cobertura de todos los procesos y sus diferentes propuestas.

Una vez realizado las presentaciones y propuestas de cada zonal, se determina lo siguiente:

92

Acuerdos en lo que se relaciona con el Operativo de Campo y diferentes actividades y procesos de Actualización Cartográfica, en las cuales se determinan y especifican.

- ✓ Fecha de trámite para liquidar fondo rotativo (dar seguimiento)
- ✓ Cuando exista algún incidente el supervisor debe comunicar al responsable de cartografía zonal. Este a su vez al Coordinador Zonal y Responsable Nacional de Cartografía.
- ✓ Cuando el personal ingrese a zonas conflictivas se debe enviar el listado al Responsable Nacional de Cartografía para consolidación y envió a Responsable de Seguridad.
- ✓ Luego de la sincronización de la información, especialmente cuando existieron localidades nuevas y división de sectores se debe realizar una verificación en el aplicativo web que esa información fue bien sincronizada.
- ✓ El instructivo de cambios de conali se enviará a zonales el 20 de diciembre.
- ✓ El operativo de campo para el próximo año se realizará en las ciudades sede, sin vehículo, con carga de trabajo de 4 sectores por actualizador, cerrando zonas para generar material para los procesos subsiguientes hasta disponer del servicio de vehículos.
- ✓ Gestionar que los vehículos institucionales con sus conductores apoyen al operativo de campo de cartografía.
- ✓ Gestionar la difusión en las zonas a intervenir.
- ✓ El inicio del operativo correspondiente a la jornada 19 será el 3 de enero de 2020.
- ✓ Jueves 12 de diciembre se enviará la directriz sobre ajuste a pdp.
- ✓ Lunes 16 de diciembre las zonales enviarán los cambios al pdp.
- ✓ Una persona de equipo nacional pasará a formar parte del equipo de digitalización en administración Central Campo, realizando actividades de Responsable Gis.
- ✓ Equipo nacional debe realizar supervisión a todos los procesos de administración central campo.
- ✓ Zonales enviarán un informe de evaluación de avance de todos los procesos al cierre dela jornada 18 el 27 de diciembre.
- ✓ Tramitar convenio con universidades para pasantías en digitalización, de ser posible desde febrero.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La reunión efectuada, fue en términos de socialización y homologación de directrices para el buen desempeño de todos los procesos y con el compromiso adquirido con todos los responsables de Actualización cartográfica.

En esta comisión se realiza sin novedad en el vehículo de contratado con placas GSP - 7765, conducida por el Señor Luis Palomino.

Se adjunta, recibos de alimentación y hotel. 

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-12-2019	11-12-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h30	23h30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO, TENA, GUAYAQUIL	09-12-2019	06H30	11-12-2019	23H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Sr. Carlos Cuviaña Salazar	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano	 NOMBRE: Ing. Jéssica Menéndez Campos



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACION

LUGAR Y FECHA: Guayaquil 13 - 12 - 2019
NOMBRES Y APELLIDOS: CARLOS CUVIÑA SALAZAR
FECHA DE COMISION: DESDE: 09 de diciembre del 2019 HASTA: 11 de diciembre del 2019
DESTINO (CIUDAD): Tena - Napo
N° DE SOLICITUD: 508 - CZ8L- GCE -2019

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
09-dic-19	257	Consumo de Alimentos	7,50	
09-dic-19	2030	Consumo de Alimentos	10,00	
09-dic-19	1090	Consumo de Alimentos	11,00	
10-dic-19	1100	Consumo de Alimentos	10,00	
10-dic-19	1169	Consumo de Alimentos	10,00	No procede
10-dic-19	84	Consumo de Alimentos	9,00	
11-dic-19	497	Consumo de Alimentos	10,00	
17-dic-19	11610	Hospedaje	45,00	
TOTAL:			112,50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración.

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	_____
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	0,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	0,00
GASTOS JUSTIFICADOS	112,50
VALOR A DESCONTAR	-112,50

REVISADO POR

Alimentos \$ 57,50
hospedaje \$ 45,00
No procede \$ 10,00

\$ 112,50

