

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	026 012 2019	25058	24363	
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-0005-00100-015	5806		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0913466462	MENENDEZ CAMPOS JESSICA ALEXANDRA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>130.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>130.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>130.00</b>

**SON:** CIENTO TREINTA DOLARES

**DESCRIPCION:** MENENDEZ CAMPOS JESSICA ALEXANDRA.- PAGO DE VIATICO COMISION TALLER DE EVALUACION DEL OPERATIVO DE CAMPO DEL CENSO EXPERIMENTAL CPV-2020, DEL 16 AL 17 DE DICIEMBRE 2019 A QUITO, SEGUN INFORME N° 513, AUTORIZADO EN MEMORANDO N° INEC-CZ8L-2019-3947-M, CERT. N°1332, FTE.202, MVQ.

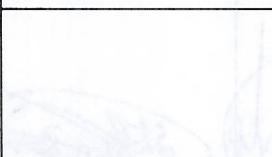
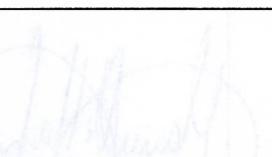
DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 26/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	026	012	2019	25058 24363
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-0005-00100-015	5806

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0913466462	MENENDEZ CAMPOS JESSICA ALEXANDRA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 26/12/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. <b>513-CZ8L-2019</b>	FECHA DE INFORME: 20/12/2019
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>MENÉNDEZ CAMPOS JÉSSICA ALEXANDRA</b> CI: 0913466462	PUESTO QUE OCUPA: <b>COORDINADORA ZONAL 8</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>PICHINCHA - QUITO</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>COORDINACIÓN ZONAL 8</b>

Servidores que integran el servicio institucional:  
Jéssica Menéndez Campos

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Antecedentes**

En atención al Memorando Nro. INEC-INEC-2019-1690-M se autoriza participar en el taller de Evaluación del Censo Experimental, autorizado por el Director Ejecutivo que tendrá lugar en la ciudad de Quito, 16 y 17 de diciembre en el edificio Benalcázar 1000.

**Objetivos:**

- Revisar los pormenores de lo ocurrido en el proceso del censo experimental.
- Establecer las lecciones aprendidas.
- Proponer las mejoras para el proceso del censo nacional.
- Exponer al Director Ejecutivo la gestión de la Coordinación Zonal 8 Litoral.

**Desarrollo:**

El taller inició con la inauguración del Director Ejecutivo y el Gerente del proyecto, luego de eso hubo las exposiciones de cada uno de los procesos que abarca el censo experimental como son capacitación, cartografía, logística, seguridad y riesgo, empadronamiento. En el caso de la zonal de Litoral se mencionó el ejercicio fallido de que un niño desapareciera por más de una hora, sin embargo nunca se dio el protocolo, ni se evidenció los tiempos de reacción.

Se conversó con el co-gerente del censo acerca de la estructura actual del censo con lo cual se recomendó la reducción de las jefaturas para una mejor ejecución.

Después de la primera parte del taller se tuvo la reunión con Director Ejecutivo, Diego Andrade; Directora de Talento Humano, Vanessa Nieto; Directora Jurídico, María Eugenia Morales; Gerente de Censo Santiago González y co-gerente, donde se explicó la estructura de la zonal y su estado actual.

**Mencionando los siguientes procesos por mejorar o que están pendientes de resolver:**

#### **Gestión de Operaciones de Campo**

- Concurrencia de proyectos en el tiempo sometiendo al límite la disponibilidad de recursos.
- Cronogramas no se cumplen a cabalidad sobre todo en los aspectos previos. Insumos llegan a destiempo: Directorios, fondos, instrumentos (manuales y formularios, etc.)
- Requerimiento de vehículos no se pueden satisfacer al 100%.

#### **Procesamiento de Registros Administrativos**

- El inicio de las operaciones estadísticas 2019 se retrasaron por la entrega tardía de los insumos (formularios, manuales, mallas de validación y aplicativos del año 2019)
- Se han jubilado 4 personas de la Unidad, lo que genera una disminución en la producción.

#### **Unidad Administrativa Financiera**

- A pesar de aprobar los cursos de capacitación de contratación del personal civil, existe una gran cantidad de personas que deserta porque tienen impedimento para trabajar en el sector público, lo que impide muchas veces contar con el personal requerido a tiempo.
- Al venir PDP aprobados de proyectos, no se considera personal para la unidad administrativa financiera para que participen en el proceso de contratación y pagos de personal, además de proceso de compras que demanda el proyecto.
- Los cambios de las directrices no planificadas por el Ministerio de Finanzas. Por el recorte en fechas de avales quedarán obligaciones pendientes. Gestionar ante el MEF el pago de los contratos financiados con la fuente 5093.
- El proceso de indemnización por liquidación del puesto de Talías Bautista no pudo concluirse debido a que la zonal no cuenta con los recursos.

#### **Censo de Población y Vivienda**

- **Actualización Cartográfica y Precenso**
- **Sistema SIPE:** El sistema no permite modificar grupos de trabajo, ya sea por personal que renuncia o por personal que se cambia entre grupo, ya que el aplicativo no permite modificar los grupos hasta que desde archivo estén en estado Terminado-Dispositivo. Sectores no aparecen en el sistema para crítica (51 sectores en tres jornadas).
- **Áreas de empadronamiento:** Optimizar la distribución. El sistema debería estimar distancias.
- **Digitalización:** Escases de personal con conocimiento en Qgis.
- **Recursos:** No se mapearon todos los procesos desde el principio, distribución inequitativa de recursos asignados. No se respetó la asignación original de equipos nuevos de computación adquiridos por CPV.
- Se deberían mejorar los sistemas SIPE y de áreas de empadronamiento.

- **Empadronamiento**
- **Boleta censal:** Optimizar el número de preguntas

También se mencionó las estrategias hasta el momento implementadas:

#### **Gestión de Operaciones de Campo**

- Reasignar personal y vehículos conforme sea posible.
- Mantener la comunicación lo más actualizada posible, reportando los problemas.

#### **Procesamiento de Registros Administrativos**

- Con respecto a los funcionarios que se jubilaron se capacitó al personal de la unidad en la estadística de egresos hospitalarios por lo cual se realizó un curso de codificación en el primer semestre y se realizó un curso de morbilidad en el tercer trimestre. Sin embargo se deberá reemplazar al personal que se jubilará para que realicen las actividades de crítica digitación del personal que pasará a realizar el procesamiento de egresos hospitalarios.
- Se requirió desde el mes de agosto la asignación de un digitador adicional para solventar el retraso de la digitación de las estadísticas de Nacido Vivo y Defunción General. Así como el escaneó de los formularios.

#### **Unidad Administrativa Financiera**

- El personal que se ha jubilado se ha cubierto por el momento con personal civil contratado, pero se requiere de una solución a largo plazo.
- Se realizan reinstrucciones para completar el personal requerido y contar con elegibles para reemplazo.
- Se debe contemplar en los PDP el personal necesario para realizar estas actividades y no sobrecargar de trabajo al personal que se encuentra contratado para otros proyectos o actividades.

#### **Censo de Población y Vivienda**

- Se incrementa el personal que realiza la validación a la base digitada.
- Capacitación desde enero en Qgis para tener reservas. También en Actualización Cartográfica.
- Mejorar los instrumentos de capacitación. Que la capacitación no sea un subproceso transversal, sino que Empadronamiento lidere la capacitación en cascada.
- Se sugiere que el proceso de áreas de empadronamiento pase al componente Empadronamiento.
- Contar con un grupo de semilleros. Atraer a expertos externos con experiencia en censos.

Una vez culminada la reunión de presentación de la zonal, se conversó sobre mi renuncia y se pidió referidos para continuar la gestión. Más tarde se tuvo reunión con todas las coordinaciones zonales, donde por parte de Litoral se le dio a conocer la preocupación que como zonal tenemos para los inicios de operativos ya que algunos no cuentan con los suficientes recursos.

### Compromisos

- Mejorar los procesos del proyecto PRETT en la parte administrativa y operativa-técnica.
- Definir cómo se iniciará el operativo SIPRO.
- Que nos envíen la directriz de la poscensal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16/12/2019	17/12/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:30	06:50	

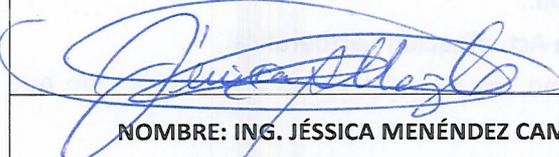
### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL – QUITO	16/12/2019	07H30	16/12/2019	08H20
AÉREO	TAME	QUITO – GUAYAQUIL	17/12/2019	06h00	17/12/2019	06H50

### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: ING. JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS	

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
	
NOMBRE: ING. JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>MAT. VÍCTOR BUCHELI LEÓN</b>

LUGAR Y FECHA: GUAYAQUIL, 20 DE DICIEMBRE 2019  
 NOMBRES Y APELLIDOS: JÉSSICA ALEXANDRA MENÉNDEZ CAMPOS  
 FECHA DE COMISIÓN: DEL 16 AL 17 DE DICIEMBRE DE 2019  
 DESTINO (CIUDAD): QUITO - PICHINCHA  
 NÚMERO DE SOLICITUD: 513-CZ8L-2019

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA	RUC	DESCRIPCIÓN	SUBTOTAL 12%	IVA	SERVICIO 10 %	SUBTOTAL 0%	TOTAL
16/12/2019	002-001-000003249	1712382645001	HOSPEDAJE	\$ 55,00	\$ 6,60	\$ 5,50		\$ 67,10
16/12/2019	002-001-000425780	1791274156001	ALIMENTACION	\$ 30,83	\$ 3,70	\$ 3,07		\$ 37,60
<b>TOTAL</b>								\$ 104,70

ELABORADO POR:

  
 MGS. JÉSSICA MENÉNDEZ CAMPOS

REVISADO POR:

  
 FINANCIERO

Alimentación \$ 37,60  
 hospedaje \$ 67,10

