

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000	09 012 2019	18602		18602
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		5098
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

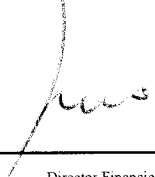
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	313.48
TOTAL PRESUPUESTARIO										313.48
IVA										0.00
SUB - TOTAL										313.48
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										313.48

SON: TRESCIENTOS TRECE DOLARES CON 48/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1425 No Entrada: 6495

DATOS APROBACIÓN

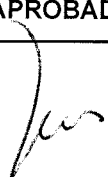
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/12/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		09 012 2019	18602	18602	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5098		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/12/2019	 JONAYNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

Fecl: 2490
Ano: 2370
Indo: 1400

Medición contable de conformidad al Marco P01-2016-08
El Responsable de Logística debe ser el responsable de
control de calidad, procediendo con la gestión de liquidación.

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto nacional de estadística y censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 162-INEC-CPV-2019		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 29-11-2019	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: TIRIRA QUIROZ WILLAM ROBERTH		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Celica - Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Registros Administrativos	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: TIRIRA QUIROZ WILLAM ROBERTH			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Objetivos: • Coordinar y supervisar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Experimental. • Supervisar la instalación de las juntas promotoras en territorio. • Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Experimental. • Supervisar la ejecución del Censo Experimental en todos sus operativos de campo. • Supervisar la recepción de material censal diligenciado desde territorio y a través de todas las oficinas jurisdiccionales de los cantones seleccionados para el Censo Experimental. • Supervisar el conteo rápido de los formularios entregados por los Censistas			
Actividades detalladas:			
Sábado, 23 de noviembre de 2019 • Traslado desde Quito hacia Celica, con la observadora Ana Lucía Arellano (RIADIS – ONU). • Llegada a las 19:50 a Celica, y se dio inicio a una reunión con el Responsable de Logística, sobre las directrices para el día del Censo Experimental, así como la asignación del sector a supervisar.			
Domingo, 24 de noviembre de 2019 • Traslado al cantón de Celica • Inauguración del evento Censo Experimental con Autoridades de Celica • Traslado a la parroquia de Cruzpamba, Zona 001, sector 001 • Reconocimiento del lugar, 8 áreas de empadronamiento (8 estudiantes) junto al jefe de zona y jefe de sector • Supervisión del levantamiento de información en campo, junto a los estudiantes y jefe de sector • Supervisión de reportes realizados por el jefe de sector y jefe de zona • Revisión de llegada de material de campo al establecimiento educativo. • Supervisión de elaboración de formularios resumen por parte de los censistas, jefe de sector y jefe de zona Traslado a Celica • Reunión con el Coordinador Zonal Sur y los observadores, para contar sobre las experiencias del día			

Recibido
celica
24/11/2019
14:45

F: 1425 PY: 22
M: 320 Ad: 3
CP: 24910
Dire. Regi. Admi
PY: 22

2/12/2019 10:35

2-12-2019
10:35

Lunes, 25 de noviembre de 2019

- Traslado desde Puyango (Alamor) hacia Celica
- Revisión previa de boletas con información levantada en Celica (amanzanado) y formularios de resumen
- Digitación de información a nivel de áreas de empadronamiento en excel, y los totales en el aplicativo de conteo rápido
- Traslado desde Celica hacia Puyango (Alamor)

Martes, 26 de noviembre de 2019

- Traslado desde Puyango (Alamor) hacia Celica
- Organización para supervisar levantamiento de información en sectores dispersos
- Supervisión en sectores dispersos (San Juan de Pozul, Pindal), acompañamiento a las profesoras en el levantamiento de información

Miércoles, 27 de noviembre de 2019

- En Celica, organización para recuperación en sectores amanzanados, priorización
- Supervisión de recuperación en sectores amanzanados, sector 9 de Celica
- Reporte verbal sobre los casos encontrados en la recuperación, al responsable de logística
- Traslado desde Celica hacia Quito

Productos Alcanzados:

- Supervisión y acompañamiento en el empadronamiento en áreas amanzanadas y áreas dispersas de Celica.
- Supervisión en la entrega de material con información levantada, de los censistas al jefe de sector, y del jefe de sector al jefe de zona, así como en el llenado de información de los formularios de resúmenes.
- Supervisión y apoyo en el llenado de información para el conteo rápido.
- Supervisión de la organización y priorización para la recuperación.
- Supervisión de la recuperación

Conclusiones y Recomendaciones:

- Existe demora por parte de los estudiantes, en el llenado del óvalo del formulario.
- En el levantamiento de información algunos estudiantes daban por hecho la respuesta por ejemplo el género, nacionalidad, se debe reforzar en la capacitación.
- Si bien en la capacitación se mencionó que existiría un solo grupo de chat para reportar el avance del empadronamiento cada cierto tiempo, se crearon 3 grupos de chats, los jefes de zona no sabían a cuál reportar.
- Se evidenció que los stickers del geocódigo estaban despegados o con los números ya borrados por el tiempo y clima, no se utilizó esfero o marcador de buena calidad.
- Al solicitar el CUEN la mayoría de ciudadanos proporcionaba el recibo de pago, el mismo que no contiene el CUEN, y el estudiante o censista al igual que el profesor no le explicaba que el CUEN se encuentra en la cartilla, por lo que no se registraba el CUEN en la boleta censal. Hice la prueba explicando a 2 ciudadanos sobre la cartilla, y que no importaba que sea de fechas anteriores, y si la trajeron. Se debe reforzar en la capacitación a empadronadores, y la socialización a la ciudadanía.
- En la oficina parroquial no sabían qué hacer con el material censado.

- Según las capacitaciones el censista no debe entrar a la vivienda, sin embargo, en la parroquia de Cruzpamba, todos los estudiantes ingresaron a las salas de las viviendas.
- En cuanto al llenado de los formularios resumen, todos los estudiantes no llenaron bien la segunda carilla, hay que revisar el formato de los formularios resumen y reforzar en las capacitaciones.
- Existió confusión en el entendimiento de la cartografía por parte de la profesora en el sector disperso, no distinguían las vías y no encontraban puntos de referencia para orientarse.
- En el operativo del sector disperso no se evidenció la presencia de fuerza militar o policial.
- En la recuperación se debe afinar la metodología y el alcance.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	23-11-2019	27-11-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	13H00	21H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CATAMAYO	23-11-2019	15H40	23-11-2019	16H50
TERRESTRE	Vehículo contratado	CATAMAYO - CELICA	23-11-2019	17h20	23-11-2019	19H50
TERRESTRE	Vehículo Institucional	CELICA - CATAMAYO	27-11-2019	14h00	27-11-2019	16H00
AÉREO	AÉREO	CATAMAYO - QUITO	27-11-2019	17H30	27-11-2019	18H30

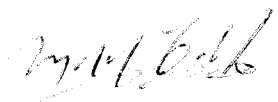
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES: Se adjunta resumen de gastos y facturas.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

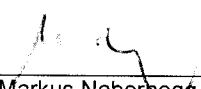
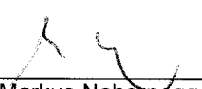


NOMBRE: William Roberth Tirira Quiroz
0401078654

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Markus Nabernegg RESPONSABLE NACIONAL DE PROCESAMIENTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA	NOMBRE: Markus Nabernegg RESPONSABLE NACIONAL DE PROCESAMIENTO VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 162-INEC-CPV-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 12-11-2019				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☒			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIRIRA QUIROZ WILLAM ROBERTH CI: 0401078654		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Celica - Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR CPV 2020 - Procesamiento				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
23-11-2019	06H00	27-11-2019	16H45			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: TIRIRA QUIROZ WILLAM ROBERTH						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE - Preparar, coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Experimental. - Coordinar la instalación de las juntas promotoras en territorio. - Coordinar la capacitación de Jefes de Zona, Jefes de Sector, censistas y todo el personal inmerso en el proceso de Capacitación. - Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Experimental. - Evaluar al personal capacitado e instructores quienes actuarán como capacitadores del nivel subsecuente para preparar el Censo Experimental. - Coordinar y controlar la correcta distribución del material para el día del reconocimiento censal así como para el censo experimental. - Coordinar y emitir las instrucciones necesarias para garantizar el Reconocimiento Censal y el Operativo del Censo Experimental. - Coordinar y controlar la ejecución del Censo Experimental en todos sus operativos de campo: - Área Amanzanada - Población sin vivienda - Área Dispersa - Viviendas Colectivas - Viviendas Móviles - Coordinar y controlar la recepción de material censal diligenciado desde territorio y a través de todas las oficinas jurisdiccionales de los cantones seleccionados para el Censo Experimental.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - La Toma	23-11-2019	07H00	23-11-2019	08H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	La Toma - CELICA	23-11-2019	08h45	23-11-2019	11H45
TERRESTRE	Vehículo Institucional	CELICA - La Toma	27-11-2019	10h45	27-11-2019	13H15
AÉREO	AÉREO	La Toma - QUITO	27-11-2019	14H45	27-11-2019	15H45
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 3995478800		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						

Mabel

12/11/2019

10:32

15:24

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR TIRIRA QUIROZ WILLIAM ROBERTH	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MARKUS NABERNEGG
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciadas - El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MARKUS NABERNEGG	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

SI		NO	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
MONTO	022	FUENTE	302
VALOR	50.00	FECHA	12/11/2012
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA		 VISTO BUENO JEFE DE ADMINISTRACIÓN	