

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		09	012	2019	18656 18656
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		5139	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1463 No Entrada: 6555

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 09/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		09 012 2019	18656	18656
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5139	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/12/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
241-INEC-CPV-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

28-11-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

DAVID SANTIAGO SÁNCHEZ SORIA
C.C: 1713169041

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y
OPERACIONES DE CAMPO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

PUERTO LOPEZ
MANTA- MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo -
DICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

David Sánchez Soria, Aldana Meza, María Augusta Castillo, Belen Lovato, Francisco Mosquera, Maria Fernanda Cifuentes, Ivonne Benitez, Mónica Herrera, Andrea Regalado, Carolina Jaramillo, Julio Muñoz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Participar y supervisar el levantamiento de campo en las áreas amanzanadas, dispersas y viviendas colectivas establecidas en el cronograma.
- Acompañar en el proceso de levantamiento a la observadora nacional del CONADIS.

ACTIVIDADES:

- Participar en reuniones con autoridades jurisdiccionales para coordinar el operativo de campo del Censo Experimental
- Participar, evaluar y supervisar el levantamiento de campo en las áreas amanzanadas, dispersas y viviendas colectivas.
- Evaluar y supervisar la distribución del material para el día del censo experimental.
- Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Experimental.
- Supervisar el correcto diligenciamiento del cuestionario censal y de los formularios auxiliares en el Operativo Censal
- Evaluar la utilización del material cartográfico entregado
- Coordinar y controlar la recepción de material censal diligenciado
- Acompañar y participar de la organización del proceso de observación por parte de Delegados nacionales e internacionales.
- Participar de la reunión posterior al levantamiento para recoger las recomendaciones generales del operativo por parte de los Observadores del proceso.
- Acompañar en el proceso de levantamiento a la observadora nacional del CONADIS, Patricia Vintimilla.

Sábado 23 de noviembre de 2019

- 07:00 traslado Quito – Manta – Puerto Lopez

Recibido
04/12/2019
11:00 g.

Recibido

28/11/2019

10:31

Recibido
28/11-2019
10:31

- 15:30 Presentación del Operativo del Censo Experimental, jurisdicciones seleccionadas, y aspectos generales. Sala de reuniones comunidad de Salango.
Exposición metodología de Actualización cartográfica y lectura de planos y mapas.
Reunión de coordinación para el acompañamiento en el levantamiento de información de personas sin vivienda con Patricia Vintimilla Observadora de CONADIS
- 22:00 Acompañamiento en el levantamiento de información de personas sin vivienda en los sectores 0102,0103, 0304 y 0307 de la parroquia Pto Lopez. Revisión de agenda del día siguiente.

Domingo 24 de noviembre de 2019

- 07:00 Asistencia al evento de inauguración del censo experimental en la UE provincia de Manabí.
Se realizó el Acompañamiento a los jefes de sector censal y censistas en la recolección de información en áreas amanzanadas. Específicamente en los sectores 0102,0103, 0304 y 0307. Se realizó un total de 7 supervisiones a estudiantes, y a dos profesoras.
 - Fallas en el recorrido de las preguntas del formulario
 - Deficiencias en las intrusiones de llenado de preguntas
 - Problemas de lectoescritura
 - No utilizan la cartografía censal pero conocen su área de trabajo
 -
- 11:30 acompañamiento censo persona con discapacidad auditiva
- 18:00 reunión previa de evaluación de la observadora de CONADIS, llenado de formularios y despedida.
- 20:30 Reunión para presentación de principales hallazgos y mejoras que se puedan aplicar a este proceso y fin de jornada

Lunes 25 de septiembre de 2019

- 11:00 Reunión de evaluación con observadores nacionales, internacionales y personal del INEC
- 17:00 retorno Puerto Lopez-Manta-Quito

Productos alcanzados:

- Acompañamiento a la observadora de CONADIS, UNPFA, UNISEF.
- Apoyo al censo experimental de la parroquia Puerto Lopez

Conclusiones:

- Se realizó el acompañamiento del personal de observación y apoyo al Censo experimental en las zonas 01 y 03 de la parroquia Puerto Lopez
- Mejorar los protocolos de empadronamiento de personas con limitaciones físicas
- Mejorar la distribución de áreas de empadronamiento
- Mejorar la capacitación del formulario
- Mejorar la capacitación y el uso transversal de tecnología de localización para el uso del QR

	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	23-11-2019 /	25-11-2019 /	
HORA hh:mm	05:00 /	22:00 /	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME /	Quito – Manta /	23-11-2019 /	07:05 /	23-11-2019 /	08:05 /
Terrestre	Vehículo Institucional /	Manta- Puerto Lopez /	24-11-2019 /	08:05 /	24-11-2019 /	10:00 /
Terrestre	Vehículo Institucional /	Puerto Lopez-Manta /	24-11-2019 /	17:00 /	24-11-2019 /	19:00 /
o	TAME /	Manta-Quito /	25-11-2019 /	20:16 /	25-11-2019 /	21:16 /

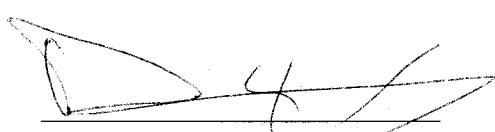
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado


NOMBRE: David Sánchez
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


NOMBRE: David Sánchez
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo


NOMBRE: Julio Muñoz Bravo
Gerente del Proyecto "VIII Censo de Población y VII de Vivienda 2020"

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

241-INEC-CPV-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

16-11-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

David Santiago Sánchez Soria
C.I. 1713169041

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PUERTO LOPEZ
MANTA-MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

23-11-2019

HORA SALIDA
(hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

25-11-2019

HORA LLEGADA
(hh:mm)

22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

David Sánchez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Participar en reuniones con autoridades jurisdiccionales para coordinar el operativo de campo del Censo Experimental
- Participar, evaluar y supervisar el levantamiento de campo en las áreas ameznadas, dispersas y viviendas colectivas.
- Evaluar y supervisar la distribución del material para el día del censo experimental.
- Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Experimental.
- Supervisar el correcto diligenciamiento del cuestionario censal y de los formularios auxiliares en el Operativo Censal
- Evaluar la utilización del material cartográfico entregado
- Coordinar y controlar la recepción de material censal diligenciado
- Acompañar y participar de la organización del proceso de observación por parte de Delegados nacionales e internacionales.
- Participar de la reunión posterior al levantamiento para recoger las recomendaciones generales del operativo por parte de los Observadores del proceso.
- El personal de la Dirección de Comunicación Social que participará en los eventos mencionados, realizará las siguientes actividades:
 - Registro fotográfico de los eventos
 - Coordinación de actividades realizadas por la Agencia de Comunicación
 - Coordinar y emitir las instrucciones necesarias para garantizar el Reconocimiento Censal y el Operativo del Censo Experimental.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	Quito-Manta	23/11/2019	07:00	23/11/2019	08:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Manta- Puerto Lopez	24/11/2019	08:00	24/11/2019	10:00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Puerto Lopez – Manta	24/11/2019	16:00	24/11/2019	18:00
AEREO	TAME	Manta- Quito	25/11/2019	20:00	25/11/2019	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO INTERNACIONAL

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 0700761228

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

David Sánchez Soria

David Sánchez Soria

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: Julio Muñoz
Gerente del Proyecto CPV 2020