

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	012	2019	18679 18679
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					5158

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	213.70
TOTAL PRESUPUESTARIO										213.70
IVA										0.00
SUB - TOTAL										213.70
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										213.70

**SON:** DOSCIENTOS TRECE DOLARES CON 70/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1469 No Entrada: 6561

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 10/12/2019	JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD   Funcionario Responsable	  Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000	09	012	2019
				<b>18679</b> <b>18679</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				<b>5158</b>
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA    RTO    DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 10/12/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero



### INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

228-INEC-CPV-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

28-11-2019

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR

ENRIQUEZ MORA KATIA IVON  
C.I. 1711376846

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Célica - Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Asesoría Jurídica

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ninfa Ocaña, Christian Garces, Isabel García, Natali Garzón. Nikole Pepinos, Marcelo Albuja, Diana Soriano, Margareth Jiménez, Iván Tapia, Lucía Vizueté, Luis Lara y Katia Enríquez.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Objetivo:**

Participar y supervisar en las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Experimental relativas a la capacitación, reconocimiento censal y levantamiento de campo

**Actividades :**

- Participar en reuniones con autoridades jurisdiccionales para coordinar el operativo de campo del Censo Experimental
- Participar, evaluar y supervisar el levantamiento de campo en las áreas amanzanadas, dispersas y viviendas colectivas.
- Evaluar y supervisar la distribución del material para el día del censo experimental.
- Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Experimental.
- Supervisar el correcto diligenciamiento del cuestionario censal y de los formularios auxiliares en el Operativo Censal
- Evaluar la utilización del material cartográfico entregado
- Coordinar y controlar la recepción de material censal diligenciado
- Acompañar y participar de la organización del proceso de observación por parte de Delegados nacionales e internacionales.
- Participar de la reunión posterior al levantamiento para recoger las recomendaciones generales del operativo por parte de los Observadores del proceso.

Recibido  
04/12/2019  
14:45

Recibido  
28/11/2019  
14:45

Recibido  
28/11/2019  
14:45

## Actividades realizadas:

### Viernes 22 de Noviembre de 2019:

- ✓ Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Santa Rosa.
- ✓ Reunión de coordinación de horarios y actividades para el siguiente día.

### Sábado 23 de Noviembre de 2019:

- ✓ Traslado de la ciudad de Santa Rosa a Céllica.
- ✓ Recorrido con el personal de la Coordinación Zonal Sur y los observadores a las parroquias Pózul y Sabanilla.
- ✓ Verificación que los materiales censales estén listos en la Oficina Jurisdiccional del Cantón Celica.
- ✓ Reconocimiento en campo de los sectores asignados para realizar el apoyo al Jefe de Sector No. 7.
- ✓ Participación en la capacitación y explicación de la logística, plan de seguridad, protocolos y metodologías a implementar en el Censo Experimental.

### Domingo 24 de Noviembre de 2019:

- ✓ Participación en el acto inaugural del Censo Experimental con las autoridades del cantón, el mismo que inició a las 7h30.
- ✓ Verificación de la entrega de material del Jefe de Zona, al Jefe de sector y de éstos a cada uno de los censistas. Esta distribución se la realizó de manera muy organizada.
- ✓ Apoyo en el empadronamiento en donde se pudo determinar que:
  - Los censistas identificaron su área de empadronamiento sin novedad, por lo cual muy pocos hicieron uso de la cartografía (Áreas de Empadronamiento).
  - Algunos estudiantes tenían una carga muy fuerte mientras que otros apenas contaban con 1 vivienda y dos viviendas desocupadas.
  - Los censistas se olvidaban de pegar el adhesivo de vivienda censada.
  - Por la particularidad de ser un lugar donde todos se conocían, los estudiantes entraban a las viviendas a tomar la información.
  - Se encontró áreas de empadronamiento con menos viviendas que las que se encontraban en el croquis entregado a los estudiantes.
  - La población no tenía las facturas de la luz eléctrica, solo un recibo de pago, lo cual nos dificultó el poder incluir el CUEN en los formularios.
  - Se pudo evidenciar el compromiso de los señores docentes en cumplir a cabalidad con la tarea encomendada.
  - No existió una directriz clara acerca del punto de encuentro y como se entregaba el material censado.
  - No copiaban correctamente el Geocódigo.
  - No colocaban correctamente el número vivienda
  - Nunca determinaron en que piso se encontraba la vivienda
  - Se asumía las respuestas
  - No abrían formularios cuando se trataba de viviendas desocupadas, en construcción o temporales.
- ✓ Apoyo en la recepción de material al Jefe de Sector
- ✓ Apoyo en el llenado del formulario resumen de Jefe de Sector
- ✓ Asistencia a la reunión de evaluación del operativo con Observadores nacionales e internacionales.
- ✓ No hubo información sobre seguridad, sin embargo se contó con militares para el operativo

### Lunes 25 de Noviembre de 2019:

- ✓ Verificación de cobertura de Area de empadronamiento No, 04 y 05 del sector 7 de Celica, y cobertura de las viviendas que se encontraban en construcción.
- ✓ Traslado de la ciudad de Céllica a la ciudad de Santa Rosa.
- ✓ Traslado de la ciudad de Santa Rosa a la ciudad de Quito.

### Productos alcanzados:

Apoyo al Jefe de Sector No. 7 en el Censo Experimental del Cantón Celica.

### Conclusiones:

- ✓ El proceso del censo experimental cumplió con los objetivos y tuvo la colaboración de autoridades cantonales, educacionales y la población en general.
- ✓ Los protocolos de seguridad no pudieron ser probados ya que no hubieron novedades al respecto.
- ✓ Se evidencio el compromiso de las autoridades locales y educativas por la excelente organización para la ejecución del censo experimental.
- ✓ Los canales de comunicación establecidos se cumplieron en su totalidad ya que el Jefe de sector generó su grupo con los estudiantes, sin embargo hay que mencionar que no todos los estudiantes tenían celular o plan activado.
- ✓ Los profesores tenían que ir a la Jefatura Política para poder reportar los avances.
- ✓ Las áreas de empadronamiento no fueron una carga de trabajo homogénea para los censistas.

### Recomendaciones:

- ✓ Reforzar la capacitación con la utilización de los profesores y estudiantes.
- ✓ Los estudiantes utilicen el uniforme más cómodo.
- ✓ Informes de avance de cobertura solicitados a los Jefes de sector no sean tan continuos, ya que se perdió tiempo buscando lugares donde exista cobertura celular a fin de cumplir esa requerimiento.
- ✓ Para la entrega del resumen final de los sectores se dé un tiempo prudencial luego de cerrado el operativo censal a fin de que los mismos sean revisados y bien diligenciados.
- ✓ Mejorar el mensaje comunicacional.
- ✓ Reformular la pregunta 12, ya que al no existir la opción mestiza, la gente se molestaba y no podía responder correctamente.
- ✓ Reforzar la pregunta 21 del nivel del estudio, ya que a los ciclos aprobados les tomaban como años.
- ✓ Evaluar los canales de comunicación en lugares donde no existe cobertura celular y establecer el mecanismo a utilizarse.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-11-2019	25-11-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:00	23:15	

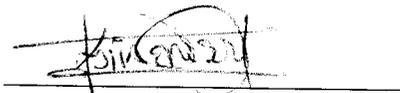
### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TAME	Quito – Santa Rosa	22-11-2019	19:00	22-11-2019	20:10
Terrestre	VEHICULO INEC	Santa Rosa - Celica	23-11-2019	09:00	23-11-2019	12:00
Terrestre	VEHICULO INEC	Celica – Santa Rosa	25-11-2019	13:30	25-11-2019	16:30
AEREO	TAME	Santa Rosa – Quito	25-11-2019	20:40	25-11-2019	21:50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:** Por la insuficiente capacidad hotelera en el Cantón Céllica, tuvimos que pernoctar en la ciudad de Alamor, población más cercana.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: KATIA IVON ENRIQUEZ MORA  
C.C.: 1711376846

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

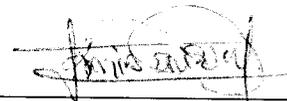
#### FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

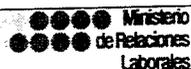


NOMBRE: Magaly Paredes Baño  
SUBDIRECTORA GENERAL, ENC.

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE: Katia Enriquez  
DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA ENC.



### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 228-INEC-CPV-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16 - 11 - 2019	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR KATIA IVON ENRIQUEZ MORA 1711376846		PUESTO QUE OCUPA: Directora de Asesoría Jurídica Encargada	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Célica - Loja		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Asesoría Jurídica	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22-11-2019	17H00	25-11-2019	21H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Muñoz, Christian Garcés, Andrés Albán, Ninfa Ocaña, Isabel García, Natalia Garzón, Nikoie Pepinós, Marcelo Albuja, Katia Enríquez, Iván Tapia, Diana Soriano, Lucía Vizuete, Santiago Aguirre, Margareth Jiménez, Luis Lara

#### DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

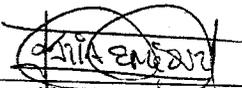
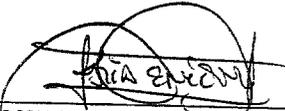
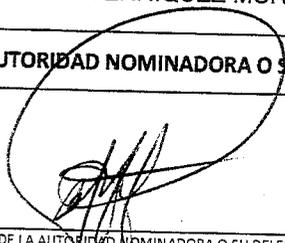
- Participar en reuniones con autoridades jurisdiccionales para coordinar el operativo de campo del Censo Experimental.
- Participar, evaluar y supervisar el levantamiento de campo en las áreas amanzanadas, dispersas y viviendas colectivas.
- Evaluar y supervisar la distribución material para el día del censo experimental.
- Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Experimental.
- Supervisar el correcto diligenciamiento del cuestionario censal y de los formularios auxiliares en el Operativo Censal.
- Evaluar la utilización del material cartográfico entregado.
- Coordinar y controlar la recepción del material censal diligenciado.
- Acompañar y participar de la organización del proceso de observación por parte de los delegados nacionales e internacionales.
- Participar de la reunión posterior al levantamiento para recoger las recomendaciones generales del operativo por parte de las observaciones del proceso.
- El personal de la Dirección de Comunicación Social que participara en los eventos mencionados, realizara las siguientes actividades:
  - Registro fotográfico de los eventos
  - Coordinación de actividades realizadas por la Agencia de Comunicación.
  - Informe de las actividades comunicacionales.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - SANTA ROSA	22-11-2019	19h00	22-11-2019	19h40
TERRESTRE	Vehículo Institucional	SANTA ROSA - CELICA	23-11-2019	07h00	23-11-2019	10h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	CELICA - SANTA ROSA	25-11-2019	15h00	25-11-2019	18h00
AÉREO	TAME	SANTA ROSA - QUITO	25-11-2019	20h00	25-11-2019	21h00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

*[Handwritten signature and date]*  
19/11/2019

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE MACHALA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1140061952
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR KATIA IVON ENRIQUEZ MORA		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Katia Enriquez Dirección Asesoría Jurídica	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Magaly Paredes Directora Ejecutiva Encargada, Subrogante			

SI / NO	
ANTE DISPONIBILIDAD PRES.	
PROYECTO	2.
ACTIVIDAD	003
FUENTE	202
FECHA	14/11/2019
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA	