

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|--|---|---|---------------------------|----------------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 09 | 012 | 2019 |
| | | | 18696 | 18696 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 |
| | | | | No. Expediente |
| | | | | 5166 |

| | | | | |
|--------------------|--|-------------------|---|-------------|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 022 | 003 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2207 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 647.50 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 647.50 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 647.50 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 647.50 |

SON: SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1359 No Entrada: 6315

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 10/12/2019 | JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD _____ Funcionario Responsable |  _____ Director Financiero |

Gestión contable de conformidad al Manual FMD-2016-002, la Resolución M-015-DIREJ-000-MI-2017 y normas de control interno, prece con la gestión de legislación.

*para
fe-sec-2019*

CP 2474

| | |
|---|--|
|  |  |
|---|--|

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|--|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 100-INEC-CPV-2019 ✓ | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22-11-2019 ✓ |
|--|---|

DATOS GENERALES

| | |
|--|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chaves Centeno Stalin Roberto ✓ C.I. 1710442334 | PUESTO QUE OCUPA: SP7-Jefe de Unidad ✓ |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta / Puerto López – Manabí ✓ | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VIII censo de Población y VII de vivienda ✓ |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Chaves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Supervisar la organización y el proceso de capacitación a todos los actores en: Objetivos y funciones, base conceptual, Seguridad y diligenciamiento del cuestionario.
- ✓ Llenado de los formularios auxiliares y de material de apoyo
- ✓ Solventar las dudas e inquietudes de los asistentes
- ✓ Evaluación al proceso de Capacitación

1) OBJETIVOS:

- Coordinar la capacitación de Jefes de Zona, Jefes de Sector (Instructores 3), Censistas del área amanzanada (estudiantes) y dispersa; así como, de todo el personal inmerso en el proceso de Capacitación.
- Evaluar al personal capacitado e instructores quienes actuarán como capacitadores del nivel subsecuente para preparar el Censo Experimental.

2) ACTIVIDADES REALIZADAS

Día: domingo 10 de noviembre de 2019 ✓

Salida del lugar de residencia a las 15H30, salida desde el aeropuerto de Quito a las 17h10, la llegada a la Ciudad de Manta fue a las 18h00, procediendo a trasladarme inmediatamente al cantón Puerto López, llegando a las 19h30.

Ya en territorio, alrededor de las 20H00 procedí a reunirme con el equipo de la Coordinación Zonal del Litoral, y se revisó toda la planificación del trabajo que se tenía previsto para las capacitaciones, pasando revista a los siguientes ítems:

- Colegios donde se realizará la capacitación.
- Horarios y tipo de jornada.
- Nombre de supervisores.
- Disponibilidad de proyectores y rotafolios

Finalmente se impartió algunas directrices para la capacitación y se entregó las actividades a realizarse por la observadora Internacional Patricia Vargas y el Responsable Nacional de capacitación.

La jornada concluyó alrededor de las las 22H00.

*Recibido
27/11/2019
9:50*

Handwritten signatures and dates at the bottom right of the page.

Día: Lunes 11 de noviembre de 2019

La jornada inició a las 07h30 con la visita al colegio Provincia de Manabí, donde existieron 8 aulas de capacitación y alrededor de 250 estudiantes de los primeros y segundos años de bachillerato; en esta institución procedía reunirme con la Sra. Rectora Lic. Martha Menendez a quién se le agradeció todo el apoyo brindado al INEC para realizar las actividades del Censo Experimental, para posteriormente realizar un acto de inauguración del evento.

Después me trasladé a recibir la Dra. Patricia Vargas, quien llegó en condición de observadora internacional por parte del UNFA, para evaluar el proceso de capacitación en el cantón Puerto López; Su llegada estaba previsto a las 12h00, sin embargo por problemas en el aeropuerto en Quito su llegada se postergó a Manta hasta las 14h30 y luego llegamos a Puerto López alrededor de las 16h30.

A las 18h00, nos reunimos con el equipo de la Coordinación Zonal y la Sra. Observadora, dónde se procedió a evaluar la jornada de trabajo, de aquí los siguientes puntos:

- Colegios donde se iniciaron las jornadas de capacitación:
 - UE Cesar Quimis Choez – Puerto López (Vespertino para 1 y 2 de Bachillerato)
 - UE Jaime Roldós Aguilera – Salango (Vespertino para 1 y 2 de Bachillerato)
 - UE Provincia de Manabí – Puerto López (Matutino para 1 y 2 de Bachillerato)
 - UE 5 de Mayo - Puerto López (Vespertino para 1 y 2 de Bachillerato)
 - UE Isidoro Barriga - Puerto López (Vespertino para 1 y 2 de Bachillerato)
 - UE Cultura Machalilla – Machalilla (Matutino para 1 y 2 de Bachillerato)
 - UE 2 de Agosto – Salango (Matutino para 1 y 2 de Bachillerato)
- Los rotafolios son poco resistentes para el trabajo a desarrollar.
- Se evidencia la realidad de los establecimientos de educación en el país, al no contar con aulas adecuadas con los implementos tecnológicos para brindar capacitaciones de este tipo.
- Número de estudiantes capacitados: 663
- Se informó por parte de la Zonal que el día 12 de noviembre, empieza el plan de apoyo de capacitación, con los talleres a las universidades.

La reunión concluyó alrededor de las 20h00.

Día: Martes 12 de noviembre de 2019

La jornada inició a las 07h30 con la visita al colegio Provincia de Manabí, en compañía de la observadora internacional, quién después de una visita breve a cada aula, decidió instalarse en un curso y observar toda la capacitación de ese día.

Yo realice la visita al colegio Cultura Machalilla de Machalilla, aquí se estaban capacitando alrededor de 120 alumnos separados en 4 aulas y estaban coordinando actividades con la Srta. Mariana Mejía; en este establecimiento se visitó los cursos y se procedió a escuchar las capacitaciones y participar aclarando inquietudes.

En la tarde se visitó el colegio Isidoro Barriga, que cuenta con 150 alumnos en capacitación, repartidos en 5 aulas; en esta institución en conjunto con Patricia Vargas se realizó el mismo proceso (visita a cada curso) y finalmente ella decidió quedarse en un aula para observar la capacitación.

A las 18h00, nos reunimos con Howard Chavez y Sissy Pacheco quienes llegaron a la reunión de evaluación del día, en vista de que el resto de personal se encontraba realizando actividades del armado de carpetas para el reconocimiento censal. En este espacio se consideró las observaciones de la Patricia Vargas, como el incumplimiento de la agenda de trabajo (no están del todo sincronizados las aulas), y la poca practicidad de los rotafolios, bajo lo mencionado se entregó las siguientes instrucciones que se describen a continuación:

- Reunión rápida con profesores (antes de la jornada) para tratar:
 - Revisión de agenda de trabajo
 - Inquietudes sobre llenado
 - Re instrucción en temas específicos

La jornada termino alrededor de las 19H30.

Día: Miércoles 13 de noviembre de 2019

La jornada inició a las 07h30 con el traslado a colegio Cultura Machalilla, en compañía de la observadora internacional, quién después de una visita breve a cada aula, decidió instalarse en un curso y observar toda la capacitación de ese día.

Después me trasladé al colegio 2 de agosto de Salango para observar la capacitación, en esta institución se está realizando una capacitación a alrededor de 90 alumnos en 3 aulas; se coordinó actividades con los Compañeros Marcelo Puga y Cirilo Macias.

En la tarde se visitó otras aulas del colegio Isidoro Barriga, en esta institución Patricia Vargas observó dos aulas de capacitación.

A las 18h00, nos reunimos con Howard Chavez y Sissy Pacheco y una vez analizado las actividades del día se procedió dar directrices para el siguiente día, las mismas que abarcan el reforzamiento de la capacitación previo al reconocimiento censal en los siguientes puntos:

1. Tipos de vivienda
2. Conformación y tipos de hogar.
3. Niveles de educación.
4. Actividades económicas.
5. Registro de población.
6. Momento censal
7. Cartografía.
8. Formularios de resumen de cobertura.
9. Cualquier otro tema que se crea conveniente en la capacitación.

La jornada termino alrededor de las 19H30.

Día: Jueves 14 de noviembre de 2019

La jornada inició a las 07h30 con el traslado al colegio 2 de agosto de Salango, en compañía de Patricia Vargas para que realice la observación de la capacitación, en esta institución a los maestros se les dio una retroalimentación respecto al proceso de llenado sobre actividades económicas, tema en el cual había confusión.

En la tarde la visita fue al colegio César Quimis, que capacitaba a 40 alumnos en 2 aulas; en esta Institución se realizó una reinstrucción de los temas planteados, especialmente en el llenado de actividades y registro de hogar.

A las 19h00, nos reunimos con el Gerente del Proyecto, para hablar de toda la planificación del reconocimiento censal y evaluar sobre el proceso que hasta el momento estaba en marcha (capacitación y reconocimiento censal); en la intervención de varias personas, se hizo una revisión del material de capacitación y como desde la óptica nacional las herramientas deben mejorar, además se analiza cómo ha sido el accionar de la zonal en este proceso; finalmente por parte de logística se mencionó que el día del reconocimiento se entregará todas las funciones para cada miembro del INEC.

La jornada culminó alrededor de las 21h00.

Día: viernes 15 de noviembre de 2019

La jornada inició a las 6H00 con el traslado al colegio cinco de mayo, donde se me asignó junto con Patricia Vargas para el acompañamiento del reconocimiento censal.

Se encontraron diferentes novedades que se describen a continuación:

- No existió listados finales con los nombres de los censistas y los Jefes de sector designados
- Impuntualidad en la llegada de los Jefes de sector
- Carencia de un plano general que permita la correcta identificación de los jefes de sector
- Existen profesores que al no ser de la ciudad, ya que viven en otros cantones cercanos, no ubican de manera correcta el área que les ha sido asignada, sobre todo cuando debe llegarse a un nivel de áreas de empadronamiento.
- Diferencias entre las áreas de empadronamiento y la visita in situ
- Cartografía sin lugares de referencia
- Si bien puede ser imposible que se asigne de manera exacta los estudiantes a los mismos profesores que realizaron la capacitación, si sería importante por un tema pedagógico que se trate de mantener esta estructura capacitación-operativo en cierto porcentaje.

En la tarde se mantuvo una reunión con el Señor Gerente del proyecto y se analizó todo el proceso del reconocimiento censal, destacándose los siguientes puntos.

- Existió en algunas instituciones la retroalimentación del manejo cartográfico, sugiriéndose que esta actividad debía implantarse en todos los colegios.
- Se determinó que muchos docentes no conocían la cartografía.
- Existió alumnos perdidos.
- Carencia total de policías
- Se debe mejorar la capacitación en los temas logísticos para que los estudiantes y profesores conozcan mejor el proceso que se debe seguir.
- Para temas que son sobre todo tecnológicos como el QR, se propone crear videos explicativos que permitan traspasar la brecha tecnológica que pueden tener algunos instructores.
- Ahondar en el tema de cartografía con mejoras en las presentaciones y con mayores prácticas de campo.
- En el área dispersa se recomendó incluir simbología tanto en las PPT como en los mapas, y mejorar la capacitación respecto al orden de inicio que debe tener el profesor al iniciar el censo. Además que sería importante que los rotafolios sean más específicos en la parte cartográfica en el área dispersa.

Las actividades culminaron este día a las 17h30.

Día: Sábado 16 de noviembre de 2019

La jornada inició a las 8h00, con una reunión con la Sra. Coordinadora Zonal Jessica Menendez, en esta reunión se trató los temas referentes al proceso de capacitación de los censistas amanzanados y reconocimiento censal, donde se destacó el trabajo ejecutado por la coordinación Zonal para solventar los problemas que se iban presentando en el día a día; de igual manera se trató sobre los problemas detectados y retos que enfrentará la Coordinación Zonal para el 24 de noviembre.

A partir de las 11 de la mañana se realizó la reunión de trabajo, bajo modalidad videoconferencia con el equipo de capacitación nacional que se encontraba en las ciudades de Cumandá, Celica y Pedro Vicente Maldonado, con la finalidad de evaluar los procesos de la semana de capacitación y socializar las novedades detectadas y generar las directrices para el refuerzo de la capacitación los días lunes 18 y martes 19 de noviembre 2019.

Los puntos a tratarse fueron:

- Identificación problemas en capacitación por cada temática y las soluciones que se daban en cada una de las Zonales.
- Disponibilidad de insumos de capacitación (proyector, rotafolios, manuales, etc.)

formularios de resumen)

- Número de Censitas por Cantón y unidad educativa
- Análisis de los problemas detectados en el reconocimiento censal
- Ubicación de los censistas
- Respuesta de la población de cada cantón
- Estrategias para el trabajo del Censo experimental

La jornada concluyó a las 16h00, y se citó continuar con la video conferencia al día siguiente a partir de las 9h00.

Día: Domingo 17 de noviembre de 2019

La jornada inició a las 9h30 con la comunicación mediante video conferencia con el equipo nacional de capacitaciones que se encontraba en Cumandá y Celica; se continuo tratando los diferentes temas respecto a la jornada 1 de capacitación y directrices para la culminación del proceso, además se ejecutó la planificación de trabajo por medio del cronograma de actividades para el Censo Nacional 2020 y el desarrollo de plan de proyecto.

Los puntos a tratarse fueron:

- Análisis de la microplanificación de capacitación, la misma que se determinó que se debe elaborar conjuntamente con zonales
- La institucionalización de los nuevos procesos que se detectaron en la jornada 1 de capacitación
- Desarrollo de metodología de ejercicios para los días lunes y martes en las instituciones educativas
- Planificación de nuevo reconocimiento de áreas de empadronamiento censal con docentes para los días martes 19 y miércoles 20 de noviembre.
- Desarrollo de cronograma de capacitación y sensibilización para el censo 2020
- Identificación de principales Hitos, así como su ponderación.
- Elaboración de presupuesto del componente para el Censo 2020
- Elaboración de plan de plan de proyecto.

Finalmente se consideró que se desarrollará un informe final de todo el proceso de capacitación, el mismo que debe ser elaborado hasta la segunda semana de enero 2020.

La jornada concluyó a las 16h00

Día: Lunes 18 de noviembre de 2019

La jornada inició a las 8H00 con el traslado al colegio Provincia de Manabí, donde se dio una última directriz sobre los ejercicios como parte de la metodología para el aprendizaje del cuestionario censal, este trabajo se realizó en los ocho cursos de capacitación; aquí también se realizó refuerzos en varias temáticas de acuerdo a las preguntas de los estudiantes.

El trabajo continuó en el colegio Isidoro Barriga con la misma metodología de trabajo aplicada en el colegio anterior; a nivela de las otras instituciones se encargó al persona de la zonal.

A las 17h00 se realizó la reunión con el Responsable Zonal de capacitación, con quién se determinó la metodología de evaluación a los docentes, el proceso de acompañamiento de nuevo reconocimiento censal y cierre del taller de capacitación, así como instrucciones finales para el día 24 de noviembre.

La jornada concluyó a las 19h30, cuando me trasladé a la ciudad de Manta, en vista de que el vuelo de retorno a Quito se lo tenía programado a las 7 am y por motivos de seguridad en el viaje y distancias entre Puerto López y Manta se lo ejecutó a esa hora.

La llegada a Manta fue alas 21h00.

Día: Martes 19 de noviembre de 2019

La jornada inició a las 6H00 con el traslado al aeropuerto de Manta y la salida hacia Quito se ejecutó a las 7H30,

llegando a Quito a las 8H00, inmediatamente me trasladé a mi hogar a dejar las maletas y me reintegré al trabajo en Planta Central a partir de las 10h00.

3) PROBLEMAS DETECTADOS ✓

- Rotafolios poco funcionales
- Falta de proyectores en las capacitaciones
- Ausencia de docentes a las capacitaciones
- Microplanificación de reconocimiento censal con problemas
- Mala calidad de cartografía
- Jefes de sector con

4) SOLUCIONES EJECUTADAS ✓

- Se utilizó presentaciones en ppt, manuales y formularios.
- Búsqueda de espacios apropiados para la ejecución de talleres
- Búsqueda puerta a puerta de los representantes de las viviendas colectivas todas las parroquias de Puerto López.

5) PRODUCTOS ALCANZADOS ✓

- Capacitación de jefes de Sector y zona
- Capacitación de Representantes de viviendas colectivas
- Participar de reuniones de trabajo posteriores a los talleres de capacitación.

6) CONCLUSIONES: ✓

- Para le Censo Nacional se debe mejorar los insumos de capacitación (rotafolios, ppt, manuales, etc.
- Se mencionó que se debe hacer mucho énfasis en la capacitación que recibirán los censistas, para asegurar la calidad de la información.

7) RECOMENDACIONES: ✓

- En las próximas capacitaciones a los censistas, debe existir ampliaciones en el tiempo de ejercicios.
- La socialización del censo en cada colegio, solicitar reunión con padres de familia para sensibilizar sobre el censo.
- Realización de un informe de todo el proceso de capacitación por todos los niveles

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|------------|--------|---------|------|
|------------|--------|---------|------|

| | | | |
|---------------------|--------------|--------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 10-11-2019 ✓ | 19-11-2019 ✓ | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 15h30 pm ✓ | 10:00 am. ✓ | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|--------------------------|------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Aéreo | Transporte aéreo ✓ | Quito – Manta ✓ | 10-noviembre-2019 ✓ | 17h15 ✓ | 10-noviembre-2019 ✓ | 18h00 ✓ |
| Terrestre | Vehículo Institucional ✓ | Manta – Puerto López ✓ | 10-noviembre-2019 ✓ | 18h00 ✓ | 10-noviembre-2019 ✓ | 19h30 ✓ |
| Terrestre | Vehículo Institucional ✓ | Puerto López – Manta ✓ | 18-noviembre-2019 ✓ | 19h30 ✓ | 18-noviembre-2019 ✓ | 21h00 ✓ |
| Aéreo | Transporte aéreo ✓ | Manta – Quito ✓ | 19-noviembre-2019 ✓ | 7h30 ✓ | 19-noviembre-2019 ✓ | 10h00 ✓ |

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



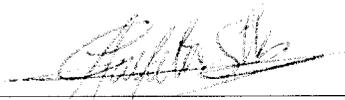
Roberto Chaves

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Roberto Chaves



Julio Muñoz

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

100-INEC-CPV-2019 ✓

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

7 de noviembre de 2019 ✓

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Chaves Centeno Stalin Roberto ✓

C.I. 1710442334 ✓

PUESTO QUE OCUPA:

SP7 ✓

Jefe de Unidad ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manta / Puerto López - Manabí ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

VIII DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA ✓

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

10-noviembre-2019 ✓

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00 ✓

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

19-noviembre-2019 ✓

HORA LLEGADA (hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
20h00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Roberto Chaves

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- ✓ Supervisar la organización y el proceso de capacitación a todos los actores en: Objetivos y funciones, base conceptual, Seguridad y diligenciamiento del cuestionario.
- ✓ Llenado de los formularios auxiliares y de material de apoyo
- ✓ Solventar las dudas e inquietudes de los asistentes
- ✓ Evaluación al proceso de Capacitación
- ✓ Socialización en territorio las instrucciones necesarias para realizar el Reconocimiento Censal en su proceso previo, durante y después de esta actividad.
- ✓ Supervisión de operativo de campo y logística del Reconocimiento Censal.

Objetivo general:

Preparar, coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Experimental.

Objetivos específicos:

- Coordinar la capacitación de Jefes de Zona, Jefes de Sector (Instructores 3), Censistas del área amanzanada (estudiantes) y dispersa; así como, de todo el personal inmerso en el proceso de Capacitación.
- Evaluar al personal capacitado e instructores quienes actuarán como capacitadores del nivel subsecuente para preparar el Censo Experimental.
- Coordinar y emitir las instrucciones necesarias para garantizar el Reconocimiento Censal y el Operativo del Censo

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|--------------------------|------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Aéreo ✓ | Transporte aéreo ✓ | Quito - Manta ✓ | 10-noviembre-2019 ✓ | 07h00 ✓ | 10-noviembre-2019 ✓ | 07h50 ✓ |
| Terrestre ✓ | Vehículo Institucional ✓ | Manta - Puerto López ✓ | 10-noviembre-2019 ✓ | 08h00 ✓ | 10-noviembre-2019 ✓ | 10h00 ✓ |
| Terrestre ✓ | Vehículo Institucional ✓ | Puerto López - Manta ✓ | 19-noviembre-2019 ✓ | 15h00 ✓ | 19-noviembre-2019 ✓ | 17h00 ✓ |
| Aéreo ✓ | Transporte aéreo ✓ | Manta - Quito ✓ | 19-noviembre-2019 ✓ | 18h00 ✓ | 19-noviembre-2019 ✓ | 19h00 ✓ |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| TIPO DE CUENTA | Nº DE CUENTA | NOMBRE DEL BANCO |
|----------------|---------------|--------------------|
| Ahorros ✓ | 06092282019 ✓ | Banco Produbanco ✓ |

Anabel
07/11/2019 14:59

7/11/2019
14:59

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno
CC: 1710442334

NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: Julio Muñoz

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

| | | | |
|--------------------------------------|-----|----------------------------------|------------|
| BIEN | | | |
| EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA | | | |
| PROYECTO | 022 | FUENTE | 202 |
| ACTIVIDAD | 003 | FECHA | 09/11/2019 |
| VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO | | VISTO BUENO DIRECCIÓN GENERAL | |