

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		09	012	2019
					18561    17978
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00250-028		4959

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4970716300			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1312715491    VERA INTRIAGO JOFFRE DANIEL					

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	122.29
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>122.29</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>122.29</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>122.29</b>

**SON:** CIENTO VEINTIDOS DOLARES CON 29/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** VERA INTRIAGO JOFFRE DANIEL, PAGO DE VIÁTICOS DEL PROYECTO CPV-2020. CENSO EXPERIMENTAL, DEL 06 AL 08 DE NOVIEMBRE, A LOJA-CELICA, SEGÚN SUMILLA INSERTA EN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No.105-INEC-CPV-2019, PMMC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 10/12/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Decreto MIPD-2016-002, las Resoluciones MIPD-002-2016-MI-EF y MIPD-002-2016-MI-EF y MIPD-002-2016-MI-EF, proceda con la gestión de liquidación.

*Juan*  
16 de noviembre de 2019

09/11/19  
16/11/19

 <p><b>Ministerio de Relaciones Laborales</b></p>	 <p><b>INEC</b> Instituto Nacional de Estadística y Censos</p>
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>105-INEC-CPV-2019</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22-11-2019
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Vera Intriago Joffre Daniel C.I. 1312715491	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Céllica – Loja	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Daniel Vera	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>OBJETIVOS:</b></p> <p><b>General:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar, coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Experimental</li> </ul> <p><b>Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar la capacitación de Jefes de Zona, Jefes de Sector (Instructores 3), Censistas del área amanzanada (estudiantes) y dispersa; así como, de todo el personal inmerso en el proceso de Capacitación.</li> <li>Evaluar al personal capacitado e instructores quienes actuarán como capacitadores del nivel subsecuente para preparar el Censo Experimental.</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES REALIZADAS:</b></p> <p><b>Miércoles 6 de noviembre de 2019</b></p> <p>A las 13h00 se realizó la salida desde las oficinas de Planta Central al Aeropuerto de Quito, de donde se realizó el viaje a la ciudad de Loja, una vez en esta ciudad, me trasladé en vehículo institucional a la ciudad de Celica, llegando a esta a las 19h45. En horas de la noche se realizó una reunión con el equipo de Capacitación de la Coordinación Zonal Sur, para conocer los avances de la capacitación que se inició el día martes en esta ciudad; se indicó que el curso se dió inicio con 26 profesores (instructores 3) a ser capacitados. Las clases se desarrollan en un aula del Distrito de Educación Celica, no se reportaron mayores novedades este día y se siguió con la agenda estipulada en este día.</p> <p><b>Jueves 7 de noviembre de 2019</b></p> <p>La jornada inició a las 7h00 con el traslado hacia el Distrito de Educación de Céllica, lugar donde se está desarrollando la capacitación. Este día se siguió con la capacitación a los Instructores 3 – Jefes de Sector, se siguió con la agenda respectiva:</p>	

SECRETARÍA FINANCIERA

E.B.

FECHA: 16/11/19

*[Handwritten signature and date]*  
20/11/19

- Resumen de los temas del día anterior
- Formulario resumen amanzanado -01- censista (FRA-01-EA)
- Instrucciones del Jefe/a de Sector
- Formulario resumen amanzanado -02- Jefe de sector (FRA-02-JS)
- Instrucciones del Jefe/a de zona
- Formulario resumen amanzanado -03- Jefe/a de zona (FRA-03-JZ)
- Manejo de conceptos cartográficos

Entre las principales novedades que se presentaron durante la capacitación se tuvieron las siguientes:

- Existe aún un poco de confusión sobre los conceptos de edificios, viviendas y hogares.
- El formulario de resumen no se encuentran dentro de la presentación, sería importante incluir unas láminas explicando el llenado de estos de una forma didáctica previo a la realización de ejercicios prácticos
- Los profesores indican que no en todas sus unidades educativas y aulas podrán contar con proyectores, se les indicó que se les entregará un rotafolio que permitirá que expliquen sus clases. Solicitaron que se dé una explicación de cómo utilizar este recurso.

La jornada de capacitación finalizó a las 13h30.

En horas de la tarde se realizó una reunión con el Director Distrital de Educación, debido a que existe una preocupación por las capacitaciones de la siguiente semana a desarrollar con los docentes del área rural, que servirán como censistas del área dispersa. Se indicó de parte del Director que no puede parar las clases de estos profesores porque implicaría cerrar por una semana escuelas que son unidocentes. Se planteó que se podría realizar la capacitación durante horas de la tarde para estos compañeros, por lo que se acordó realizarla en el distrito desde las 13h00 a 18h00 a partir de la siguiente semana.

La jornada terminó a las 17h00.

#### **Viernes 8 de noviembre de 2019**

La jornada inició a las 7h00 con el traslado hacia el Distrito de Educación de Celica, donde se siguió con la capacitación. Este día se trató los siguientes temas:

- Refuerzo de los temas tratados el día anterior.
- Re instrucción completa utilizando el rotafolio.

Adicionalmente se trabajó en los cambios a realizar en la presentación para los censistas tanto de área amanzanada como dispersa a ser impartidas la siguiente semana.

A las 13h30 salí a la ciudad de Loja, para tomar el vuelo a las 17h20 a la ciudad de Quito.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Supervisión a la capacitación de docentes que serán instructores 3 – jefes de sector y jefes de zona en el Cantón Celica.
- Organización de las capacitaciones a censistas del área amanzanada y dispersa a realizarse en la siguiente semana.

#### **PROBLEMAS DETECTADOS:**

- El capacitador principal era el Instructor 1, cabe indicar que de acuerdo a la estructura de capacitación esta debía ser dada por los Instructores 2.

- Uno de los capacitados no contó con el material respectivo para la capacitación, es importante que se mantenga un adicional de manuales para imprevistos que puedan presentarse.
- No se presentó al momento de la indicación de la cartografía, planos y áreas de empadronamiento correspondientes al cantón.

**SOLUCIONES EJECUTADAS:**

- Se indicó que se tratará de dar un mayor protagonismo a la instructora 2 en el proceso de capacitación, cabe indicar que si se realizó esto posteriormente.
- Se entregó una copia del manual a la persona que faltaba.

**CONCLUSIONES:**

- Se cumplió con el programa de capacitación a los jefes de sector y de zona estipulado de acuerdo a la agenda de trabajo que se indicó ejecutar.
- Para el Censo Nacional se debe mejorar los insumos de capacitación (rotafolios, ppt, manuales, etc).
- Se mencionó que se debe hacer mucho énfasis en la capacitación que recibirán los censistas, para asegurar la calidad de la información.

**RECOMENDACIONES:**

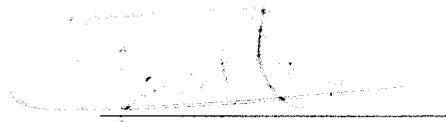
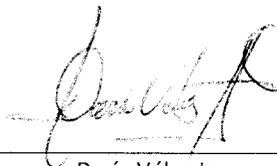
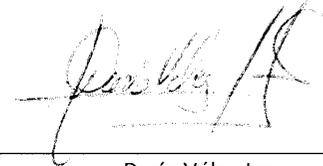
- En las próximas capacitaciones a los censistas, debe existir ampliaciones en el tiempo de ejercicios.
- La socialización del censo en cada colegio, solicitar reunión con padres de familia para sensibilizar sobre el censo.
- Realización de un informe de todo el proceso de capacitación por todos los niveles

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-11-2019	08-11-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	13h00	19h30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito – Loja	06-11-2019	15h40	06-11-2019	16h40
Terrestre	Vehículo Institucional	Loja – Celica	06-11-2019	17h00	06-11-2019	19h45
Terrestre	Vehículo Institucional	Celica – Loja	08-11-2019	13h30	08-11-2019	16h00
Aéreo	TAME	Loja – Quito	08-11-2019	17h20	08-11-2019	18h20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA

 Joffre Daniel Vera Intriago	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
Darío Vélez Jara	Darío Vélez Jara

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
105-INEC-CPV-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

06-noviembre-2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS



MOVILIZACIONES



SUBSISTENCIAS



ALIMENTACION



**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Vera Intriago Joffre Daniel  
C.I. 1312715491

PUESTO QUE OCUPA:

SP5  
Analista de Estadísticas Económicas

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Célica - Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

06-noviembre-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

14h00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

08-noviembre-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

19h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Daniel Vera

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- ✓ Supervisar la organización y el proceso de capacitación a todos los actores en: Objetivos y funciones, base conceptual, Seguridad y diligenciamiento del cuestionario.
- ✓ Llenado de los formularios auxiliares y de material de apoyo
- ✓ Solventar las dudas e inquietudes de los asistentes
- ✓ Evaluación al proceso de Capacitación

**Objetivo general:**

Preparar, coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Experimental.

**Objetivos específicos:**

- Coordinar la capacitación de Jefes de Zona, Jefes de Sector (Instructores 3), Censistas del área amanzanada (estudiantes) y dispersa; así como, de todo el personal inmerso en el proceso de Capacitación.
- Evaluar al personal capacitado e instructores quienes actuarán como capacitadores del nivel subsecuente para preparar el Censo Experimental.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte aéreo	Quito - Loja	06-noviembre-2019	15h40	06-noviembre-2019	16h40
Terrestre	Vehículo Institucional	Loja - Celica	06-noviembre-2019	17h00	06-noviembre-2019	19h00
Terrestre	Vehículo Institucional	Celica - Loja	08-noviembre-2019	14h00	08-noviembre-2019	16h30
Aéreo	Transporte aéreo	Loja - Quito	08-noviembre-2019	17h20	08-noviembre-2019	18h20

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

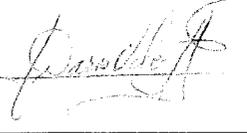
PROYECTO: [ ] FUENTE: [ ]

ACTIVIDAD: [ ] FECHA: [ ]

Huabel  
06/11/2019

13:30

VISTO BUENO

<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>		
TIPO DE CUENTA <b>Ahorros</b>	NO. DE CUENTA. <b>4970716300</b>	NOMBRE DEL BANCO <b>Banco Pichincha</b>
<b>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.</b>		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 	
NOMBRE: Vera Intriago Joffre Daniel CC: 1312715491	NOMBRE: Darío Vélez Jara	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O</b> 	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>	
NOMBRE: Darío Vélez Jara		