

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		010 012 2019	18821	18449	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00250-014	5033		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE MACHALA	Cuenta Monetaria:	1240047353			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709961500	OCAMPO GAVILANEZ ELIZABETH GEOCONDA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

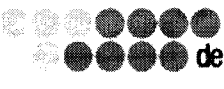
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	319.26
TOTAL PRESUPUESTARIO										319.26
IVA										0.00
SUB - TOTAL										319.26
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										319.26

SON: TRESCIENTOS DIECINUEVE DOLARES CON 26/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: OCAMPO GAVILANEZ ELIZABETH GEOCONDA PAGO VIÁTICOS DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN PROYECTO CPV-2020, DEL 11 AL 15 DE NOVIEMBRE, A LA CIUDAD DE CUMANDÁ, SEGÚN SUMILLA INSERTA EN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 152-INEC-CPV-2019 JRAP

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/12/2019	 CONTABILIDAD _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Sever
 2019-11-21
 11:04
 Gub. cantones de conformidad al Acuerdo MDT-2016-082, la
 Resolución Mors. 0022-2019-MD-2019 y normas que controla/
 interna, para la gestión de liquidación
21-11-2019

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 152-INEC-CPV-2019		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21-11-2019	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ocampo Gavilánez Elizabeth Geoconda C.I. 1709961500		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3	
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Cumandá - Chimborazo		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR INEC – CPV - EMPADRONMAIENTO	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alberto Armijos, Geoconda Ocampo (Ida el 11 de noviembre de 2019) Javier Alvarez , Bladimir León, Geoconda Ocampo (Retorno 15 de noviembre de 2019)			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
OBJETIVOS: • Preparar, coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Experimental. • Coordinar la instalación de las juntas promotoras en territorio. • Coordinar la capacitación de Jefes de Zona, Jeds de Sector, censistas y todo el personal inmerso en el proceso de Capacitación. • Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Experimental. • Evaluar al personal capacitado e instructores quienes actuaran como capacitadores del nivel subsecuente para preparar el Censo Experimental. • Coordinar y controlar la correcta distribución del material para el día del reconocimiento censal así como para el censo experimental. • Coordinar y emitir las instrucciones necesarias para garantizar el Reconocimiento Censal y el Operativo del Censo Experimental. • Coordinar y controlar la ejecución del Censo Experimental en todos sus operativos de campo: ○ Área Amanzanada ○ Población sin vivienda ○ Área Dispersa ○ Viviendas Colectivas ○ Viviendas Móviles • Coordinar y controlar la recepción de material censal diligenciado desde territorio y a través de todas las oficinas jurisdiccionales de los cantones seleccionados para el Censo Experimental.			
ACTIVIDADES Se desarrollaron las siguientes actividades Lunes 11 de noviembre de 2019: • Se llega a Cumandá a las 14h00 • Reunión con el Equipo Zonal de Capacitación y Delegada de Capacitación de Planta Central, Oficina			

Recibido
 27/11/2019
 9:13

21/11/2019 14:55
huchel

Jurisdiccional – Unidad Educativa Cumandá

- La comisión de servicios se desarrolla en Cumanda y Bucay. En Bucay se encuentra uno de los establecimientos educativos que participará en el censo experimental Unidad Educativa General Antonio Elizalde
- La capacitación a estudiantes se realiza en dos jornadas (matutina y vespertina)
 - Jornada Matutina
 - Unidad Educativa General Antonio Elizalde (6 aulas), sector amanzanado
 - Unidad Educativa Cumandá (4 aulas), inicia el día 12 de noviembre de 2019 la capacitación debido a programa interno de la Unidad Educativa, sector amanzanado
 - Jornada Vespertina
 - Unidad Educativa Sultana de los Andes (6 aulas), sector amanzanado
 - Unidad Educativa Sultana de los Andes (1 aula), sector disperso
 - Unidad Educativa Cumandá (2 aulas), sector amanzanado
 - Unidad Educativa Celso Augusto (5 aulas), sector amanzanado
- Supervisión capacitación jornada vespertina a profesores sector disperso, Unidad Educativa Sultana de los Andes
- Supervisión capacitación jornada vespertina a estudiantes Unidad Educativa Sultana de los Andes, Unidad Educativa Cumandá, Celso Augusto
- Reunión de trabajo con el Equipo Zonal de Capacitación, Delegado de Capacitación Planta Central, elaboración de informe sobre asistencia y novedades

Martes 12 de noviembre de 2019:

- Supervisión capacitación jornada matutina a estudiantes Unidad Educativa General Antonio Elizalde, Unidad Educativa Cumandá
- Supervisión capacitación jornada vespertina a profesores sector disperso, Unidad Educativa Sultana de los Andes
- Supervisión capacitación jornada vespertina a estudiantes Unidad Educativa Sultana de los Andes, Unidad Educativa Cumandá, Unidad Educativa Celso Augusto
- Apoyo en capacitación en temas específicos del cuestionario censal
- Se ingresa a las aulas y se realiza preguntas aleatorias relacionado al llenado del cuestionario censal
- Asignación de sectores dispersos a los profesores
- El equipo de empadronamiento censal zonal inicia con el armado de las carpetas para el día del reconocimiento (Jefes de Zona, Jefes de Sector, Área Amanzanada)
- El Responsable Zonal del Censo y Jefe Jurisdiccional de Cumandá mantienen reuniones de trabajo con la Alcaldesa de Cumandá, socialización del censo (24 de noviembre de 2019) y coordinación para el día del reconocimiento
- Reunión de trabajo con el Equipo Zonal de Capacitación, Delegado de Capacitación Planta Central, elaboración de informe sobre asistencia y novedades

Miércoles 13 de noviembre de 2019:

- Supervisión capacitación jornada matutina a estudiantes Unidad Educativa General Antonio Elizalde, Unidad Educativa Cumandá
- Supervisión capacitación jornada vespertina a profesores sector disperso, Unidad Educativa Sultana de los Andes
- Supervisión capacitación jornada vespertina a estudiantes Unidad Educativa Sultana de los Andes, Unidad Educativa Cumandá, Unidad Educativa Celso Augusto
- Apoyo en capacitación en temas específicos del cuestionario censal
- Se ingresa a las aulas y se realiza preguntas aleatorias relacionado al llenado del cuestionario censal

- El equipo de empadronamiento censal zonal culmina con el armado de las carpetas para el día del reconocimiento (Jefes de Zona, Jefes de Sector, Área Amanzanada)
- Se revisa las carpetas censales que serán entregadas al jefe de zona, sector y censistas
- Reunión de trabajo con el Equipo Zonal de Capacitación, Delegado de Capacitación Planta Central, elaboración de informe sobre asistencia y novedades

Jueves 14 de noviembre de 2019:

- Supervisión capacitación jornada matutina a estudiantes Unidad Educativa General Antonio Elizalde, Unidad Educativa Cumandá
- Supervisión capacitación jornada vespertina a profesores sector disperso, Unidad Educativa Sultana de los Andes
- Supervisión capacitación jornada vespertina a estudiantes Unidad Educativa Sultana de los Andes, Unidad Educativa Cumandá, Unidad Educativa Celso Augusto
- Apoyo en capacitación en temas específicos del cuestionario censal
- Se ingresa a las aulas y se realiza preguntas aleatorias relacionado al llenado del cuestionario censal
- Se les entrega un cuestionario censal adicional a los censistas, para que realicen el ejercicio de llenado. El mismo debe ser revisado por los profesores y reforzar la capacitación en las temáticas que hubiere falencias
- El equipo de empadronamiento censal zonal realiza la entrega en las Unidades Educativas el material a utilizarse en el Reconocimiento Censal (Jefes de Zona, Jefes de Sector, Área Amanzanada)
- Acompañamiento al equipo de empadronamiento censal zonal a la entrega en las Unidades Educativas el material a utilizarse en el Reconocimiento Censal
- Se asigna al Equipo Técnico del INEC, el área donde brindaremos el apoyo respectivo. En mi caso se me asigna la localidad amanzanada de La Victoria (06-10-50-906) compuesta de dos sectores
- El Responsable Zonal del Censo da las directrices para el día del Reconocimiento Censal
- Reunión de trabajo con el Equipo Zonal de Capacitación, Delegado de Capacitación Planta Central, elaboración de informe sobre asistencia y novedades

En Cumandá se capacitó a:

Recurso Humano Capacitado para el Censo	
Experimental	Disponible
Censistas del área amanzanada	610
Censistas del área dispersa	34

Cumandá cuenta con una Oficina Jurisdiccional, que se encuentra en la Unidad Educativa Cumandá.

Viernes 15 de noviembre de 2019:

- Se conforma el PMU en la oficina del Jefe Jurisdiccional (Unidad Educativa Cumandá), con delegados de Policía, Ejército, Bomberos, Cruz Roja
- Traslado hacia las Unidades Educativas asignadas
- A Cada uno de los profesores (Jefes de Sector) se le asigna los censistas que tendrá a su cargo en el Reconocimiento Censal
- El Jefe de Sector realiza la entrega de la Carpeta Censal a los censistas
- Se me asigna un bus para el traslado de los Jefes de Sector y Censistas a la Localidad Amanzanada La Victoria, salida a las 07H30
- Hora de llegada de los Jefes de Sector y Censistas a la Localidad Amanzanada La Victoria, 08H00

- Se les indica a los Jefes de Sector y Censistas el lugar de concentración luego que culminen el Reconocimiento Censal
- Se culmina el Reconocimiento Censal a las 10H30, se retorna a la Unidad Educativa Cumandá
- Los Jefes de Sector y de Zona recolectan las carpetas censales y realizan los informes respectivos
- Se mantiene reunión con el Responsable del Censo Zonal, informando las novedades que se dieron durante el Reconocimiento Censal

- **Retorno a Quito**

A las 13h10 se retornó a la ciudad de Quito, llegando a las 23h00.

Productos Alcanzados:

Problemas

- El Asistente Técnico de la Oficina Jurisdiccional Zonal informa que existe errores en la impresión de los cuestionarios de capacitación
- No se cuenta con procedimientos claros para cada uno de los procesos en las diferentes fases del censo
- Durante la capacitación se detecta que existe errores en el manual del censista disperso
- La presentación que utilizan los capacitadores no sigue la secuencia con el manual
- Los rotafolios que los profesores utilizan para capacitar a los censistas se dañaron, el material de los espirales no es el adecuado y son pesados
- Los Profesores consultan si el día del censo, los censistas recibirán o no refrigerio
- Se detecta problemas en lo relacionado a la ubicación geográfica en terreno (Cartografía)
- El día del Reconocimiento Censal se observa que en las viviendas el sticker del geocódigo ya no existe, no se observa dígito alguno y en algunos casos se observa uno que otro dígito, indicándoles a los censistas esas novedades y como deben proceder el día del censo.

Soluciones

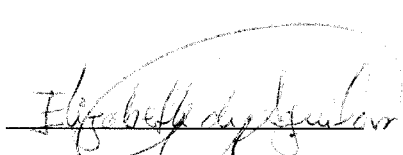
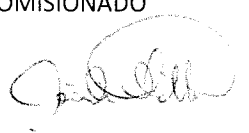
- El Responsable de Censo Zonal en conjunto con el Jefe Jurisdiccional de Cumandá realizaron la gestión con Pronaca para la donación de refrigerios para los censista en el día del Censo Experimental, además la donación de ponchos de agua para los estudiantes
- El problema de daño de los rotafolios se informa a la Responsable de Empadronamiento, indicando que se debe revisar las especificaciones técnicas en los términos de referencia que estan en elaboración para el Censo 2020
- Los problemas de impresión se informa a la Responsable Nacional de Empadronamiento, solicitando que se realice control de calidad de los cuestionarios en la Empresa que realiza la impresión de los mismos, informando que desde la Coordinación Zonal Litoral lo va a realizar
- Se reforzará la capacitación en lo relacionado a cartografía, flujos del cuestionario censal (18-11-2019 al 19-11-2019)

Conclusiones:

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto, de acuerdo a las etapas que se van desarrollando
- El día del reconocimiento se observa que existe problemas en la información registrada en el Geocódigo, por lo que resultará difícil que sirva como insumo para el matching.

Recomendaciones:

- Realizar control de calidad de impresión de los cuestionarios censales, para evitar la degradación en la impresión y garantizar calidad de los cuestionarios
- Elaborar todos los protocolos necesarios para organizar, armar y distribuir el material necesario para el empadronamiento

• Establecer un plan de capacitación que permita en el proceso de capacitación en cascada contar con estrategias para que los diferentes actores puedan transmitir hasta llegar al censista con un conocimiento basto de todos los conceptos que debe tomar en cuenta durante el empadronamiento en el día del censo • Se debe considerar en la fase de capacitación a los Jefes de Sector realizar un reconocimiento del sector asignado a los mismos, para que sean los guías a los censista a su cargo						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaa	11-11-2019	15-11-2019				
HORA hh:mm	06H00	23H50				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - CUMANDÁ	11-11-2019	06H00	11-11-2019	14H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUMANDÁ - QUITO	15-11-2019	13H10	15-11-2019	23H50
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES ADJUNTO: 6 facturas						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
 NOMBRE: Geoconda Ocampo Gavilánez C.I. 1709961500						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 			
NOMBRE: Cecilia Valdivia			NOMBRE: Julio Muñoz			
RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO			GERENTE DEL PROYECTO "VIII censo de Población y VII de Vivienda 2020"			

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: 08-11-2019

152-INEC-CPV-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
OCAMPO GAVILANEZ ELIZABETH GEOCONDA
CI: 1709961500

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CUMANDA - CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

INEC - CPV - EMPADRONAMIENTO

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

11-11-2019

06H00

15-11-2019

19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Alberto Armijos, Geoconda Ocampo

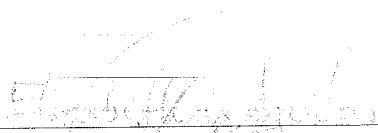
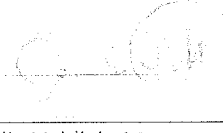
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Preparar, coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Experimental.
- Coordinar la instalación de las juntas promotoras en territorio.
- Coordinar la capacitación de Jefes de Zona, Jeds de Sector, censistas y todo el personal inmerso en el proceso de Capacitación.
- Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Experimental.
- Evaluar al personal capacitado e instructores quienes actuaran como capacitadores del nivel subsecuente para preparar el Censo Experimental.
- Coordinar y controlar la correcta distribución del material para el día del reconocimiento censal así como para el censo experimental.
- Coordinar y emitir las instrucciones necesarias para garantizar el Reconocimiento Censal y el Operativo del Censo Experimental.
- Coordinar y controlar la ejecución del Censo Experimental en todos sus operativos de campo:
 - Área Amanzanada
 - Población sin vivienda
 - Área Dispersa
 - Viviendas Colectivas
 - Viviendas Móviles
- Coordinar y controlar la recepción de material censal diligenciado desde territorio y a través de todas las oficinas jurisdiccionales de los cantones seleccionados para el Censo Experimental.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - CUMANDA	11-11-2019	06H00	11-11-2019	12H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUMANDA - QUITO	15-11-2019	12H00	15-11-2019	12H00

16:20

12 hojas

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
MACHALA	AHORROS	124-0047353
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
Geoconda Ocampo G. CI: 0914645866		Cecilia Valdivia M. RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO DEL CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
Julio Muñoz GERENTE DEL PROYECTO "VIII Censo de Población y VII de Vivienda 2020"		VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

ESTADO		FECHA	
PROYECTO		FECHA	
AGENTE		FECHA	
FECHA		FECHA	
FECHA		FECHA	