

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		016 012 2019	19965	19965
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5966	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

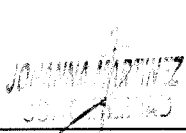
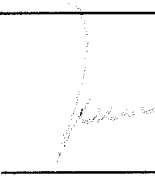
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	152.70
TOTAL PRESUPUESTARIO										152.70
IVA										0.00
SUB - TOTAL										152.70
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										152.70

SON: CIENTO CINCUENTA Y DOS DOLARES CON 70/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1542 No Entrada: 6787

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
306 – CGTPE-DIES -GEPH – 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
12 de Diciembre de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CARLOS EDUARDO ÑAGUAZO PACHECO
C.I. 171490614-4

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
RIOBAMBA - CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CARLOS EDUARDO ÑAGUAZO PACHECO ✓

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc..)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.

ACTIVIDADES:

- Lunes, 02 de diciembre de 2019 ✓

El equipo se traslada a la ciudad de Riobamba en el vehículo de Sr. Rafael Yucsha. Partimos con rumbo a la ciudad mencionada a las 7:30 de la mañana. El equipo arriba a la ciudad antes mencionada a las 12:00 am debido a un accidente de tránsito suscitado en la vía panamericana, sector de Machachi, por lo que se tuvo que esperar aproximadamente dos horas. Posteriormente el equipo se reúne con el equipo de Elva Garcia (supervisor) y se dirige al conglomerado 023902 en la vivienda uno, donde se presencia la entrevista de Amparito Salazar (encuestadora) y se tiene dificultad por las preguntas de nacionalidad y pueblos indígenas (p06c) a que no conocían los informantes de ello. En el tema de las preguntas de discapacidad la pregunta 6A no está clara y se confunden por lo que se explicó que incluyen a todas las personas que tengan alguna dificultad para ver u oír y también a las que usan lentes o aparato auditivo.

En el conglomerado 015202 donde se visita las viviendas seleccionadas y se verifica los nadie en casa. Por horas del mediodía se revisa los formularios de la vivienda seis donde no se encuentra novedad alguna para luego el formulario y la vivienda dos. Luego por la tarde con la encuestadora Denisse Díaz en el conglomerado 008002 en la vivienda uno se verificó que las personas no estaban en la vivienda pero no se encontró a nadie.

Se revisa los formularios de la mañana del conglomerado 012601 vivienda 03 donde no se encuentra novedad alguna y de la vivienda 06 del panel Z se evidencia un faltante de información en la pregunta p12b.

En la tarde se trabajó con la encuestadora Mayra Quispe en el conglomerado 001702 se verifica que la vivienda Z01 se encuentra desocupada hace tres semanas por lo que se toma el reemplazo R1. Se verifica el N/C de la vivienda Z02 y manifiesta que el señor ya no vive en la vivienda y que solo viene de visita por lo que se convierte en temporal y se aplica el R2.

El conglomerado 015202 se revisa los formularios del panel F07 pregunta 61b1 persona 5 pregunta aporte cuando no debe hacerlo. El resto sin novedad. En horas de la noche se reúne con la supervisora para que corrija / recupere los datos faltantes y se pide verificación de la información de la 6A para las personas de 65 años y más. Asimismo, se habló sobre los flujos y la utilización de la pestaña; así como la metodología de la entrevista. Se finaliza el día a las 19:00.

- **Martes, 03 de diciembre de 2019** /

El equipo se traslada al cantón de Alausí, parroquia Achupallas comunidad Azuay para trabajar con el equipo de Mirian Naranjo (supervisora) en el conglomerado 900601 y con base a una conversación se conoce que se tiene dificultad en las preguntas de nacionalidades y pueblos, así como en las de censo.

Luego visitamos la vivienda con la encuestadora Alexandra Moyolema en las que se evidenció el problema de entendimiento to de la pregunta 6c, la entrevista se realiza con esas novedades. Se revisa los formularios vivienda j03 donde si identifica que a pesar de que las preguntas no se entienden bien y las respuestas están bien por lo que se pide verificación a la supervisora de esos formularios. En la vivienda j06 se encuentra la inconsistencia en la p06 ya que tiene 12 años y no tiene respuesta en esa.

Con la encuestadora Nelly Moscu y se trabaja en la vivienda se realiza la entrevista de la vivienda j05 donde se tiene problemas en las preguntas de nacionalidades, el resto se desarrolla sin novedad.

En horas de la tarde el equipo se trasladó a la comunidad se Tigzan al conglomerado 900101 de la comunidad de San José Tipin, situado a dos horas de Alausí, donde se visitó las viviendas seleccionadas. El trabajo finaliza a las 18:00 pm para trasladarnos al hotel para el despacho de las respuestas de pedidos de información que quedaron pendientes en la mañana y Quipux pendientes para ese día.

- **Miércoles, 04 de noviembre de 2019** /

En horas de la mañana nos dirigimos a la parroquia de San Juan en la comunidad de la Calera para trabajar con el equipo de Elva Garcia en el conglomerado 901501 posteriormente nos dirigimos a la vivienda uno en donde se observa problemas en la pregunta. Posteriormente se trabaja con Mayra y se revisa los formularios levantados hasta el momento donde se encuentra omisiones en la p61b1 y se envía a recuperar información.

Debido a que se tenía que esperar hasta horas de la tarde para encontrar a los miembros de hogar de las viviendas que no se levantó información, el equipo se traslada al sector de Santa Martha para continuar el operativo, una vez ubicadas las viviendas se deja al equipo en el sector y luego se mantuvo una conversación con la supervisora para las respectivas recomendaciones. Finalmente el equipo parte con rumbo a la ciudad de Quito a las 14:00 y se arriba a las 17:00.

No se presenta la hoja de control debido a que el trabajo de supervisión nacional es netamente en campo y no se trabaja en oficina.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total Formularios revisados con novedades	Total Formularios revisados sin novedades
Día 1	3	-	3	1	4	3	0

Día 2	4	-	1	-	1	1	3
Día 3	3	-	-	1	1	1	2
TOTAL	10	-	4	2	6	5	5

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Personal con dudas metodológicas para la forma de levantamiento de información de la Encuesta.	Re instrucciones en campo sobre conceptos básicos de la encuesta, formas de llenado, periodos de referencia.
Falta de realizar repreguntas en preguntas que se las deben hacer para rama y horas de trabajo.	Explicación de cómo se debe realizar las preguntas para categorizar a los ocupados cuando son cuentas propias y trabajadores no remunerados.
Errores de flujo y omisiones en el levantamiento de información.	Se conversó con los encuestadores y supervisores con el fin de corregir esos errores y recuperar dato faltante.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se logró cumplir con todos objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas por lo equipos.
- Se retroalimentó los conocimiento de los encuestadores

CONCLUSIONES

- Se cumplió con el cronograma y actividades de supervisión establecidos.
- Se brindó oportunamente el apoyo necesario a los equipos de campo.

RECOMENDACIONES:

- Trabajar con material cartográfico actualizado.
- Solicitar a DINEM tomar en cuenta las distancias entre cada conglomerado para la generación de la muestra.
- Se debe considerar el número de visitas que se realiza a una vivienda para ser considerada rechazo.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-12-2019	04-12-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO-RIOBAMBA	02-12-2019	07:00	02-12-2019	12:00
Terrestre	Vehículo Contratado	RIOBAMBA-QUITO	04-12-2019	14:00	04-12-2019	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

NOMBRE: Carlos Iñaguazo

FIRMAS DE APROBACIÓN

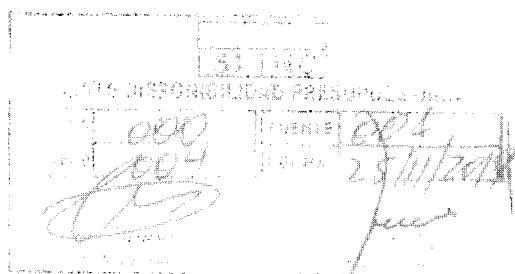
**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO**

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: Carlos Iñaguazo

NOMBRE: Andrés Albán

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 306-CGTPE-DIES- GEPH-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 25-11-2019				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐			
		SUBSISTENCIAS	☐			
		ALIMENTACIÓN	☐			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carlos Eduardo Iñaguazo Pacheco CI: 1714906144		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Riobamba- CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
02-12-2019	06H00	04-12-2019	16H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Carlos Eduardo Iñaguazo Pacheco						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE ➤ Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,) ➤ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. ➤ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. ➤ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. ➤ Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos. ➤ Control de Cobertura en campo en los conglomerados investigados por los equipos de campo. ➤ Verificación de la No respuesta de parte de los informantes de las viviendas seleccionadas. ➤ Monitoreo de las novedades de campo reportadas por los equipos de campo.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO- RIOBAMBA	02-12-2019	06H00	02-12-2019	10H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	RIOBAMBA-QUITO	04-12-2019	12H00	04-12-2019	16H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:		
BANCO PICHINCHA		AHORROS		4592678400		
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						



Handwritten notes and stamps at the bottom right, including a date stamp '25-11-2019' and a signature.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
Carlos Eduardo Inaguato Pacheco C.I. 17 54906144	Andrés Albán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstancial. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
Andrés Albán	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	