

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	012	2019	19973 19973
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	5973

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1545 No Entrada: 6794

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
303-CGTPE-DIES-GEPH-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
12 de Diciembre de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
José Luis Chávez Proaño
C.I. 1718212895

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santo Domingo - Santo Domingo de los
Tachillas
Pedernales – MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
José Luis Chávez Proaño

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

ACTIVIDADES:

Lunes 02 de Diciembre 2019: ✓

- La comisión inicia con el traslado a la ciudad de Santo Domingo de los Colorados, donde se trabaja con el equipo del supervisor Jairo Torres, y las encuestadoras Kimberly Triviño y Joselyn Burgos.
- Se trabaja con el equipo en el conglomerado 230150901303.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 230150901303 panel I1 ok
- 230150901303 panel I2 ok
- 230150901303 panel I3 ok
- 230150901303 panel I4 ok
- 230150901303 panel I5 mal pregunta 76A falta información en persona 2
- 230150901303 panel I6 ok
- 230150901303 panel I7 ok

Martes 03 de Diciembre de 2019: ✓

- Se trabaja con el equipo de la supervisora Jaqueline Funes, y las encuestadoras Caros Arizala y Víctor Paguay, y Gina Moran.
- Se trabaja con el equipo en los conglomerados 230155002003 y 230155000901.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 230155002003 panel L1 ok
- 230155002003 panel L2 Persona 1 pregunta 42F se dedica a la venta de boletos de lotería y manifiesta que puede decidir el precio de los productos, sección 6 pregunta 2 tipo de vivienda no concuerda con los materiales.
- 230155002003 panel L3 persona 1 en pregunta 10 registra nivel de instrucción 1 "ninguno" y años aprobados 10, persona 2 falta información en pregunta 9, falta información en la pregunta del nombre de la empresa, en pregunta 48 y 49 registra información y en pregunta 42 se declara empleada doméstica, persona 3 falta información en la pregunta del nombre de la empresa, persona 4 falta información, sección 6 falta información en pregunta 5.
- 230155002003 panel L4 falta información de persona 3 y 4 desde la pregunta 7 a la pregunta 15, persona 1 pregunta 46 es empleada doméstica y en sitio de trabajo registra "se desplaza", pregunta 51 falta información.
- 230155002003 panel L5 ok
- 230155002003 panel L6 persona 1 es hombre y registra con código 2 "mujer".
- 230155002003 panel L7 ok
- 230155000901 panel Z1 ok
- 230155000901 panel Z2 ok
- 230155000901 panel Z4 ok
- 230155000901 panel Z6 ok

Miércoles 04 de Diciembre de 2019: ✓

- Se trabaja con el equipo conformado por el supervisor de campo Anny Escobar y los encuestadores Lizbeth Bazurto, David Mosquera, Zully Perlaza
- Se trabaja en el conglomerado 131750003705 asignado a la encuestadora Lizbeth Bazurto.
- Revisión de formularios sin revisar por el supervisor de campo
- 131750003705 panel L1 ok
- 131750003705 panel L2 ok
- 131750003705 panel L4 ok
- 131750003705 panel L5 persona 1 en pregunta 36 los registra como jubilado y en la sección de ingresos, tiene ingresos por rentas.

- 131750003705 panel L6 persona 1 es empleada de gobierno con nombramiento y en pregunta 46 sitio de trabajo registra que se “desplaza”.
- 131750003705 panel L7 persona 3 falta información desde la pregunta 36.1, persona 4 falta información desde la pregunta 36.1.
- 131750003705 panel L9 persona 3 en pregunta 5 registra IESS voluntario y en pregunta 61B1 registra IESS general.

Por cuestiones de logística se pernocta en la ciudad de Pedernales

Jueves 05 de Diciembre de 2019:

- Se trabaja con el equipo conformado por el supervisor de campo Anny Escobar y los encuestadores Lizbeth Bazurto, David Mosquera, Zully Perlaza
- Se trabaja en el conglomerado • 131750001803 asignado al encuestador David Mosquera
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 131750001803 panel L1 ok
- 131750001803 panel L2 ok
- 131750001803 panel L3 ok
- 131750001803 panel L4 ok
- 131750001803 panel L5 ok
- 131750001803 panel L6 ok
- 131750001803 panel L7 ok

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Problemas en el diligenciamiento de la sección 1 registro de los miembros del hogar	Se aclara al personal el correcto diligenciamiento de esta sección.
Problemas en diligenciamiento de los niveles de instrucción y años aprobados	Se reinstruye al personal de la manera adecuada de como tomar esta información.
Problemas en el diligenciamiento de la sección 2 especialmente en las preguntas 40, 41, 42, y 46	Se reinstruye al personal acerca del correcto diligenciamiento de esta preguntas.
Problemas en diligenciamiento de la pregunta 36 al momento de determinar las causas de inactividad de los informantes.	Se reinstruye al personal de la manera adecuada de como tomar esta información.
Problemas en el diligenciamiento de la sección 3, no se está tomando la información de acuerdo lo establecido en el manual del encuestador	Se reinstruye al personal de campo de cómo debe recolectarse la información de la sección 3
Cartografías incompletas, no se cuenta con todos los croquis de las manzanas así como de los listados de las viviendas.	Se colaboró con el personal en la ubicación de las viviendas

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU Diciembre 2019
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU Diciembre -2019.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

CONCLUSIONES:

- Hay personal que no pone en práctica los conocimientos y metodología impartidos en el curso de capacitación.
- El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda una reinstrucción al personal contratado para lograr un mejor empoderamiento del marco conceptual de la ENEMDU, especialmente al personal nuevo, quien presenta predisposición para trabajar en la institución.
- Es necesaria la actualización cartográfica para los sectores en los interviene la ENEMDU

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-12-2019	05-12-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00 ✓	19H00 ✓	

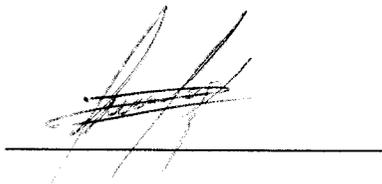
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	Quito – Santo Domingo	02-12-2019	06H00 ✓	02-12-2019	09H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	Santo Domingo – Pedernales	04-12-2019	20H00	04-12-2019	22H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	Pedernales – Quito	05-12-2019	08H00	05-12-2019	19H00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta hoja de ruta
- Se adjunta detalle de facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: José Luis Chávez Proaño
C.I. 1718212895

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



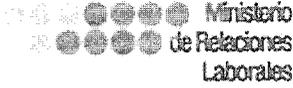
NOMBRE: Carlos Iñaguazo

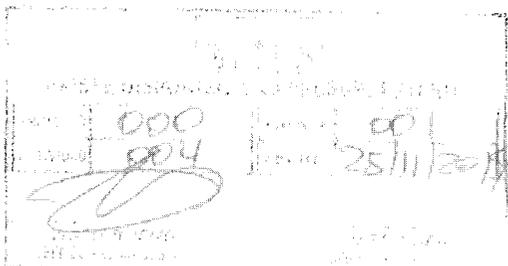
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



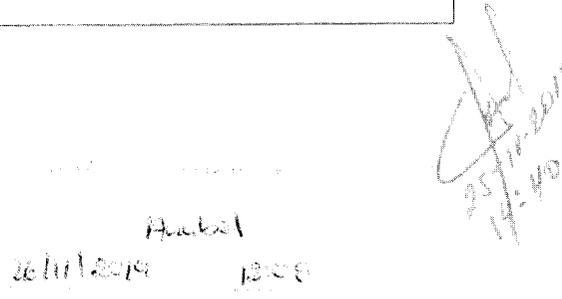
NOMBRE: Andrés Albán

REF: 2753

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 303-CGTPE-DIES- GEPH-2019 ✓			FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 25-11-2019 ✓			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño ✓ Ci: 1718212895			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas ✓ Pedernales - Manabí ✓			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES ✓			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
02-12-2019 ✓	05H00 ✓		05-12-2019 ✓	19H00 ✓		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: José Luis Chávez Proaño						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EFECTUARSE						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,) ➤ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. ➤ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. ➤ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. ➤ Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos. ➤ Control de Cobertura en campo en los conglomerados investigados por los equipos de campo. ➤ Verificación de la No respuesta de parte de los informantes de las viviendas seleccionadas. ➤ Monitoreo de las novedades de campo reportadas por los equipos de campo. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-SANTO DOMINGO	02-12-2019	05H00	02-12-2019	08H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO-PEDERNALES	04-12-2019	18H00	04-12-2019	20H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	PEDERNALES-QUITO	05-12-2019	14H00	05-12-2019	19H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4292881000		
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						



 000
 004
 25/11/2019



 25/11/2019
 14:40

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
José Luis Chávez Proaño C.I. 1718212895	Carlos Inguazo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
Andrés Albán	
VERSIÓN FORMULARIO MIPL ACTUALIZADA 12/06/2014	