

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	012	012	2019
				19244 19244
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				5384

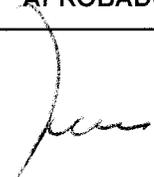
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1419 No Entrada: 6469

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/12/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

Desarrollar el informe de cumplimiento de los servicios institucionales para el Censo Experimental. El informe debe ser la descripción de los servicios institucionales que se realizaron y su cumplimiento, así como el cumplimiento de los servicios institucionales que se realizaron y su cumplimiento, así como el cumplimiento de los servicios institucionales que se realizaron y su cumplimiento.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
135-INEC-CPV-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
3 de diciembre de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TRUDY ANTONIA RIOFRÍO ROMÁN
C.I. 1104077407

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Puerto López – Jipijapa, Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Lorena Moreno, Amilcar Salazar, Esteban Lombeida, Trudy Riofrío.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Experimental.
- Realizar el levantamiento de Información de las Pruebas cognitivas del cuestionario censal en áreas urbanas y rurales.

ACTIVIDADES:

Sábado, 23 de noviembre de 2019

- Traslado desde Quito hacia Puerto López.
- Capacitación para el operativo del Censo Experimental e indicaciones generales de seguridad, revisión de la logística y asignación de sectores de supervisión del operativo del área amanzanada.
- Video conferencia con el equipo para la preparación del operativo de Pruebas Cognitivas, revisión final de los insumos para el levantamiento de la información.
- Armado de carpetas para las entrevistas de Pruebas Cognitivas.

Domingo, 24 de noviembre de 2019

- Traslado hacia la Unidad Educativa Cultura Machalilla.
- Acompañamiento en la entrega de material a los Jefes de Zona y Sector.
- Inauguración del Censo Experimental en la Unidad Educativa Cultura Machalilla, indicaciones a todo el personal involucrado en el operativo de campo.
- Acompañamiento en la entrega de material a los censistas.
- Supervisión del operativo de campo en el sector asignado, acompañamiento al Jefe de Sector y censistas.
- Recorrido de todo el sector, colaboración directa con el Jefe de Sector y apoyo a los censistas con inquietudes en la ubicación del área de empadronamiento y viviendas asignadas, así como en el diligenciamiento del cuestionario y atención de requerimientos de parte de censistas y Jefe de Sector.
- Cierre de la jornada de los censistas, supervisión del llenado de los formularios resumen del censista del área amanzanada.
- Supervisión y acompañamiento en la entrega – recepción del material por parte de los censistas al Jefe de Sector.
- Supervisión y apoyo en el llenado del formulario resumen del Jefe de Sector, y acompañamiento en la entrega de todo el material al Jefe de Zona.

Handwritten notes on the left margin.

Handwritten notes at the bottom left.

Handwritten notes and signatures at the bottom right.

- Reunión de cierre de la jornada del operativo de área amanzanada y revisión de resultados preliminares y cobertura del operativo.

Lunes, 25 de noviembre de 2019

- Revisión de MyC y cartografía para la identificación de viviendas seleccionadas para el levantamiento de información de Pruebas Cognitivas.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Llenado del control de muestra.
- Revisión de las novedades del operativo.

Martes, 26 de noviembre de 2019

- Revisión de MyC y cartografía para la identificación de viviendas seleccionadas para el levantamiento de información de Pruebas Cognitivas.
- Traslado Puerto López – Jipijapa.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Traslado Jipijapa – Puerto López.
- Llenado del control de muestra para monitoreo del avance del operativo.
- Revisión de las novedades del operativo.

Miércoles, 27 de noviembre de 2019

- Revisión de MyC y cartografía para la identificación de viviendas seleccionadas para el levantamiento de información de Pruebas Cognitivas.
- Traslado Puerto López – Puerto Cayo.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Traslado Puerto Cayo – Machalilla.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Llenado del control de muestra para monitoreo del avance del operativo.
- Revisión de las novedades del operativo.

Jueves, 28 de noviembre de 2019

- Revisión de MyC y cartografía para la identificación de viviendas seleccionadas para el levantamiento de información de Pruebas Cognitivas.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Llenado del control de muestra para monitoreo del avance del operativo.
- Revisión de las novedades del operativo.

Viernes, 29 de noviembre de 2019

- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Llenado del control de muestra para monitoreo del avance del operativo.
- Revisión de las novedades del operativo.
- Traslado Puerto López - Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se llevó a cabo el operativo del Censo Experimental, se evaluó el desempeño de los censistas y demás actores censales, el desenvolvimiento del cuestionario censal y los protocolos de seguridad y logística.
- Se identificó novedades y se recibió la retroalimentación sobre el contenido del cuestionario censal, protocolos de seguridad y logística.
- Se realizó entrevistas para evaluar la comprensión de los informantes sobre el contenido del

cuestionario censal.

CONCLUSIONES

- Se ejecutó el Censo Experimental, se evaluó el desempeño de los censistas y demás actores censales, el desenvolvimiento del cuestionario censal y los protocolos de seguridad y logística.
- Se efectuó el levantamiento de la información de las Pruebas Cognitivas del cuestionario censal.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23/11/2019	29/11/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:10	23:30	

TRANSPORTE

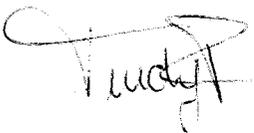
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito - Puerto López	23/11/2019	04:10	23/11/2019	14:55
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Puerto López	23/11/2019	14:55	23/11/2019	18:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Puerto López	24/11/2019	06:30	24/11/2019	21:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Puerto López	25/11/2019	06:00	25/11/2019	21:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Jipijapa	26/11/2019	06:30	26/11/2019	10:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Jipijapa - Jipijapa	26/11/2019	10:00	26/11/2019	17:44
Terrestre	Vehículo Institucional	Jipijapa - Puerto López	26/11/2019	17:44	26/11/2019	18:45
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Puerto López	27/11/2019	07:00	27/11/2019	19:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Puerto López	28/11/2019	07:00	28/11/2019	20:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Quito	29/11/2019	07:20	29/11/2019	23:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV 2020 se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE DISPONE DE HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

Las horas de salida y llegada de la comisión se modificaron acorde a la planificación general de todo el personal movilizado para el Censo Experimental y Pruebas Cognitivas, por lo que no coinciden con lo indicado en la Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
	
<p>TRUDY ANTONIA RIOFRÍO ROMÁN CI: 1104077407</p>	<p>CECILIA VALDIVIA RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>CECILIA VALDIVIA RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020</p>	
<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: 7-11-2019

135-INEC-CPV-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TRUDY ANTONIA RIOFRÍO ROMÁN
CI: 1104077407

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Puerto López - Jipijapa, Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

23-11-2019

08H00

29-11-2019

20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Lorena Moreno, Amílcar Salazar, Esteban Lombeida, Trudy Riofrío Román.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO GENERAL

- ✓ Coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Experimental.
- ✓ Realizar el levantamiento de Información de las Pruebas cognitivas del cuestionario censal en áreas urbanas y rurales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Contribuir a la mejora y optimización de tiempos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Experimental.
- ✓ Evaluar al personal capacitado e instrumentos quienes actuaran como capacitadores del nivel subsecuente para preparar el Censo Experimental.
- ✓ Coordinar y controlar la ejecución del Censo Experimental en sus operativos de campo.
- ✓ Aplicar las directrices emitidas para las pruebas cognitivas.
- ✓ Aplicar la metodología del cuestionario censal CPV 2020.

ACTIVIDADES A REALIZARSE

Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:

a) Censo Experimental

- ✓ Supervisión de la distribución de:
 - Instrumentos para Jefes Jurisdiccionales,

Censo Experimental

Supervisión

Instrumentos

[Handwritten signature and date]
7-11-2019
15:10

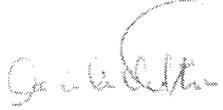
- Instrumentos para Jefes de Zona,
 - Instrumentos para Jefes de Sector,
 - Instrumentos para el Censista del área Amanzanada (Estudiantes),
 - Instrumentos para el Censista del área Dispersas (Profesores),
 - Instrumentos para el Censista Viviendas Colectivas,
 - Instrumentos para el Censista Personas sin Vivienda
- ✓ Coordinar y supervisar la entrega de materiales e instrumentos el día del censo experimental.
 - ✓ Coordinar y supervisar el operativo de campo del Censo – Población sin Viviendas la noche del día sábado 23 de noviembre.
 - ✓ Coordinar y supervisar el operativo de campo del Censo – Área Amanzanada el día domingo 24 de noviembre.
 - ✓ Coordinar y supervisar los operativos: Área dispersa, Viviendas Móviles, Viviendas Colectivas.
 - ✓ Coordinar y supervisar el conteo rápido de los formularios entregados por los censistas
 - ✓ Revisar la cobertura de campo, así como coordinar y supervisar el operativo RECUPERACIÓN DE VIVIENDAS tanto para el área amanzanada y dispersa, viviendas colectivas y viviendas móviles.
 - ✓ Coordinar y supervisar el traslado de material censal diligenciado desde territorio hasta la llegada a oficinas INEC en cada una de las Coordinaciones Zonales.

b) Pruebas cognitivas

- ✓ Levantar y registrar la información de las personas seleccionadas para las entrevistas cognitivas.
- ✓ Controlar la correcta aplicación de la muestra seleccionada.
- ✓ Aplicar correctamente los modelos 1 y 2 de acuerdo a la distribución emitida.
- ✓ Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- ✓ Cumplir con las cargas establecidas.
- ✓ Apoyo en actividades de levantamiento u observación, a cumplir en las zonas urbanas y rurales.
- ✓ Cumplir el correcto diligenciamiento del cuestionario de levantamiento y de registro.
- ✓ Revisar y rescatar información en la que exista errores u omisión.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de problemas detectados en la realización de las pruebas cognitivas.
- ✓ Planificar reuniones de trabajo de ser necesario.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL ✓	Quito – Puerto López ✓	23/11/2019 ✓	08:00am ✓	23/11/2019 ✓	17:00pm ✓
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL ✓	Puerto López – Quito ✓	29/11/2019 ✓	13:00pm ✓	29/11/2019 ✓	20:00pm ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2201040148
<p>Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
TRUDY ANTONIA RIOFRÍO ROMÁN CI: 1104077407		CECILIA VALDIVIA RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
CECILIA VALDIVIA RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020		
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013		

