COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	012	2019	19245	19245

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5385

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	199.27
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**199.27**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**199.27**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**199.27**

SON: CIENTO NOVENTA Y NUEVE DOLARES CON 27/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1451 No Entrada: 6543

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 12/12/2019	JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**
225-INEC-CPV-2019	29 de Noviembre de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	**PUESTO QUE OCUPA:**
NATALIA CAROLINA GARZÓN DURANGO C.I. 1717398166	ANALISTA DE LA DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SP7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santa Rosa-Celica-Loja	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de la Información

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Christian Garcés, Ninfa Ocaña, Isabel García, Natalia Garzón, Nikole Pepinós, Marcelo Albuja, Katia Enríquez, Iván Tapia.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Participar en reuniones con los responsables asignados para coordinar el operativo de campo del Censo Experimental
- Participar, evaluar y supervisar el levantamiento de campo en las áreas amanzanadas, dispersas y viviendas colectivas en las distintas etapas del proceso.
- Supervisar el diligenciamiento del cuestionario censal y de los formularios auxiliares en el operativo censal.
- Participar de la reunión posterior al levantamiento para recoger las recomendaciones generales del operativo por parte de los observadores del proceso.

ACTIVIDADES:

Viernes, 22 de noviembre del 2019

- Traslado desde Quito hacia Santa Rosa (Aéreo: 19:00- 20:10 pm)
- Reunión de planificación y preparación de las actividades a realizar el sábado, 23 de noviembre del 2019. (21:30 - 22:30 pm)

Sábado, 23 de noviembre del 2019

- Traslado desde Santa Rosa hacia Celica (Terrestre: 9:00 - 12:00)
- Reconocimiento de algunas de las parroquias que participarán en el censo experimental. Pozul, Sabanilla, Celica (12:00- 15:00)
- Reunión con los responsables asignados, observadores nacionales e internacionales. (15:00-17:30)
    - Capacitación de los instrumentos: formulario censal, croquis del sector-área de empadronamiento y asignación del sector a supervisar en el operativo del censo experimental.
    - Coordinación de las actividades, tiempos, ubicación (concentración) de donde se despliega y cierra el operativo del censo experimental.
- Reunión del equipo de trabajo y coordinación de los actividades relacionadas en el Puesto de Mando Unificado-Celica y reconocimiento del sector-área de empadronamiento asignado (Sector-5) (18:00-19:00)
- Traslado a pernoctar en Alamor en vista de la capacidad hotelera del cantón Celica (Autorizado).

Domingo, 24 de noviembre del 2019

- Traslado desde Alamor a Celica (6:00 am)
- Acompañamiento a la presentación de las autoridades de Celica y apertura al operativo al censo experimental (7:00-7:30)
- Supervisión de la distribución del material a los estudiantes , jefes de sector e inicio del operativo del censo

experimental (7:30-8:30)

- Supervisión del operativo del desarrollo del censo experimental: movilizaciones, capacidad de respuesta a los imprevistos, diligenciamiento del formulario censal y seguimiento de las directrices establecidas (8:30-17:30)
- Apoyar en el proceso de recepción del material censal diligenciado, supervisión del proceso y revisión del material entregado. (17:30-19:00)
- Reunión posterior al levantamiento para recoger las recomendaciones generales del operativo por parte de los observadores del proceso.(19:30-20:30)
- Traslado a pernoctar en Alamor en vista de la capacidad hotelera del cantón Celica (Autorizado)

Lunes, 25 de noviembre del 2019

- Traslado desde Alamor a Celica (7:00 am)
- Revisión del material censal diligenciado por sectores (formularios censales y formularios auxiliares) y generación de observaciones.
- Traslado desde Celica hacia Santa Rosa y Santa Rosa a Quito.
- Traslado desde Santa Rosa a Quito (Aéreo: 20:40- 21:50)

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se supervisó el desarrollo del operativo y el diligenciamiento de los formularios censales y auxiliares.
- Se documentaron observaciones encontradas en el desarrollo del proceso y de los observadores nacionales e internacionales.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con los objetivos planteados.
- Se cumplió con el cronograma y actividades establecidos.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22-11-2019	25-11-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	19:00 pm	21:50 pm	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito – Santa Rosa	22-11-2019	19:00	22-11-2019	20:10
Terrestre	Vehículo particular	Santa Rosa- Celica	23-11-2019	09:00	23-11-2019	12:00
Terrestre	Vehículo particular	Celica- Alamor	23-11-2019	20:00	23-11-2019	20:40
Terrestre	Vehículo particular	Alamor- Celica	24-11-2019	06:00	24-11-2019	06:40
Terrestre	Vehículo particular	Celica- Alamor	24-11-2019	21:00	24-11-2019	21:40
Terrestre	Vehículo particular	Alamor- Celica	25-11-2019	07:00	25-11-2019	07:40
Terrestre	Vehículo particular	Celica- Santa Rosa	25-11-2019	14:00	25-11-2019	17:00
Aéreo	Aéreo	Santa Rosa – Quito	25-11-2019	20:40	25-11-2019	21:50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

El transporte terrestre estuvo a cargo de la Coordinación Zonal Sur.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Natalia Garzón	
Natalia Carolina Garzón Durango CI: 1717398166	Maria Isabel Garcia **Directora de DEAN**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Maria Isabel Garcia **Directora de DEAN**	
	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
Instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
225-INEC-CPV-2019	16-11-2019

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Natalia Garzón C.C: 1717398166	Analista de la Dirección de Estudios y Análisis de la Información SP7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SANTA ROSA-CELICA - LOJA	Coordinación General Técnica de Innovación en Métricas y Análisis de la Información

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22 – 11 -2019	17:00	25-11-2019	22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Muñoz, Christian Garcés, Andrés Albán, Ninfa Ocaña, Isabel García, Natalia Garzón, Nikole Pepinós, Marcelo Albuja, Katia Enríquez, Iván Tapia

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE EN EL PROYECTO CPV 2020:

- Participar en reuniones con autoridades jurisdiccionales para coordinar el operativo de campo del Censo Experimental
- Participar, evaluar y supervisar el levantamiento de campo en las áreas amanzanadas, dispersas y viviendas colectivas.
- Evaluar y supervisar la distribución del material para el día del censo experimental.
- Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Experimental.
- Supervisar el correcto diligenciamiento del cuestionario censal y de los formularios auxiliares en el Operativo Censal
- Evaluar la utilización del material cartográfico entregado
- Coordinar y controlar la recepción de material censal diligenciado
- Acompañar y participar de la organización del proceso de observación por parte de Delegados nacionales e internacionales.
- Participar de la reunión posterior al levantamiento para recoger las recomendaciones generales del operativo por parte de los Observadores del proceso.
- El personal de la Dirección de Comunicación Social que participará en los eventos mencionados, realizará las siguientes actividades:
- Registro fotográfico de los eventos
- Coordinación de actividades realizadas por la Agencia de Comunicación
- Coordinar y emitir las instrucciones necesarias para garantizar el Reconocimiento Censal y el Operativo del Censo Experimental
- Informe de las actividades comunicacionales

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito – Santa Rosa	22-11-2019	19:00	22-11-2019	20:00
Terrestre	Institucional	Santa Rosa- Celica	23-11-2019	09:00	23-11-2019	12:00
Terrestre	Institucional	Celica- Santa Rosa	25-11-2019	09:00	25-11-2019	12:00
Aéreo	Aéreo	Santa Rosa – Quito	25-11-2019	20:00	25-11-2019	21:00

Anabel
19/11/2019 9:22

9:14
19/11/2019

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Produbanco	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 06180719006

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Natalia Garzón	Natalia Garzón
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR **Natalia Garzón** C.C: 1717398166	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE **Natalia Garzón** C.C: 1717398166
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO **Maria Isabel García** **Directora de DEAN**	

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

PROYECTO	002	FUENTE	002
ACTIVIDAD	003	FECHA	19/11/2019

VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO

VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO