

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	012	012	2019	19248	19248
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	5388	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	480.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	480.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1417 No Entrada: 6467

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/12/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Gestión contable de la comunidad el febrero 2019 - 2020 en el 1er. Bimestre,
y los datos de población y vivienda de control interno, proceden con
la gestión de liquidación.

Conf. 2013
Entreg. 480.00
Cando. 1417



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
134-INEC-CPV-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
3 de diciembre de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
AMILCAR XAVIER SALAZAR ORTIZ
C.I. 1716968191

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Puerto López – Jipijapa, Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Lorena Moreno, Amilcar Salazar, Esteban Lombeida, Trudy Riofrío.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Experimental.
- Realizar el levantamiento de Información de las Pruebas cognitivas del cuestionario censal en áreas urbanas y rurales.

ACTIVIDADES:

Sábado, 23 de noviembre de 2019

- Traslado desde Quito hacia Puerto López.
- Capacitación para el operativo del Censo Experimental e indicaciones generales de seguridad, revisión de la logística y asignación de sectores de supervisión del operativo del área amanzanada.
- Video conferencia con el equipo para la preparación del operativo de Pruebas Cognitivas, revisión final de los insumos para el levantamiento de la información.
- Armado de carpetas para las entrevistas de Pruebas Cognitivas.

Domingo, 24 de noviembre de 2019

- Traslado hacia la Unidad Educativa Cultura Machalilla.
- Acompañamiento en la entrega de material a los Jefes de Zona y Sector.
- Inauguración del Censo Experimental en la Unidad Educativa Cultura Machalilla, indicaciones a todo el personal involucrado en el operativo de campo.
- Acompañamiento en la entrega de material a los censistas.
- Supervisión del operativo de campo en el sector asignado, acompañamiento al Jefe de Sector y censistas.
- Recorrido de todo el sector, colaboración directa con el Jefe de Sector y apoyo a los censistas con inquietudes en la ubicación del área de empadronamiento y viviendas asignadas, así como en el diligenciamiento del cuestionario y atención de requerimientos de parte de censistas y Jefe de Sector.
- Cierre de la jornada de los censistas, supervisión del llenado de los formularios resumen del censista del área amanzanada.
- Supervisión y acompañamiento en la entrega – recepción del material por parte de los censistas al Jefe de Sector.
- Supervisión y apoyo en el llenado del formulario resumen del Jefe de Sector, y acompañamiento en la entrega de todo el material al Jefe de Zona.

Recibido
05/12/2019
31469

10-12

10-12
16-90

- Reunión de cierre de la jornada del operativo de área amanzanada y revisión de resultados preliminares y cobertura del operativo.

Lunes, 25 de noviembre de 2019

- Revisión de MyC y cartografía para la identificación de viviendas seleccionadas para el levantamiento de información de Pruebas Cognitivas.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Llenado del control de muestra.
- Revisión de las novedades del operativo.

Martes, 26 de noviembre de 2019

- Revisión de MyC y cartografía para la identificación de viviendas seleccionadas para el levantamiento de información de Pruebas Cognitivas.
- Traslado Puerto López – Jipijapa.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Traslado Jipijapa – Puerto López.
- Llenado del control de muestra para monitoreo del avance del operativo.
- Revisión de las novedades del operativo.

Miércoles, 27 de noviembre de 2019

- Revisión de MyC y cartografía para la identificación de viviendas seleccionadas para el levantamiento de información de Pruebas Cognitivas.
- Traslado Puerto López – Puerto Cayo.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Traslado Puerto Cayo – Machalilla.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Llenado del control de muestra para monitoreo del avance del operativo.
- Revisión de las novedades del operativo.

Jueves, 28 de noviembre de 2019

- Revisión de MyC y cartografía para la identificación de viviendas seleccionadas para el levantamiento de información de Pruebas Cognitivas.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Llenado del control de muestra para monitoreo del avance del operativo.
- Revisión de las novedades del operativo.

Viernes, 29 de noviembre de 2019

- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Llenado del control de muestra para monitoreo del avance del operativo.
- Revisión de las novedades del operativo.
- Traslado Puerto López - Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se llevó a cabo el operativo del Censo Experimental, se evaluó el desempeño de los censistas y demás actores censales, el desenvolvimiento del cuestionario censal y los protocolos de seguridad y logística.
- Se identificó novedades y se recibió la retroalimentación sobre el contenido del cuestionario censal, protocolos de seguridad y logística.
- Se realizó entrevistas para evaluar la comprensión de los informantes sobre el contenido del operativo.

cuestionario censal.

CONCLUSIONES

- Se ejecutó el Censo Experimental, se evaluó el desempeño de los censistas y demás actores censales, el desenvolvimiento del cuestionario censal y los protocolos de seguridad y logística.
- Se efectuó el levantamiento de la información de las Pruebas Cognitivas del cuestionario censal.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23/11/2019	29/11/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:10	23:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito - Puerto López	23/11/2019	04:10	23/11/2019	14:55
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Puerto López	23/11/2019	14:55	23/11/2019	18:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Puerto López	24/11/2019	06:30	24/11/2019	21:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Puerto López	25/11/2019	06:00	25/11/2019	21:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Jipijapa	26/11/2019	06:30	26/11/2019	10:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Jipijapa - Jipijapa	26/11/2019	10:00	26/11/2019	17:44
Terrestre	Vehículo Institucional	Jipijapa - Puerto López	26/11/2019	17:44	26/11/2019	18:45
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Puerto López	27/11/2019	07:00	27/11/2019	19:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Puerto López	28/11/2019	07:00	28/11/2019	20:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Quito	29/11/2019	07:20	29/11/2019	23:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV 2020 se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE DISPONE DE HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

Las horas de salida y llegada de la comisión se modificaron acorde a la planificación general de todo el personal movilizado para el Censo Experimental y Pruebas Cognitivas, por lo que no coinciden con lo indicado en la Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Servicios Institucionales.

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
	
<p align="center">AMILCAR XAVIER SALAZAR ORTIZ CI: 1716968191</p>	<p align="center">CECILIA VALDIVIA RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020</p>
<p align="center">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p align="center">CECILIA VALDIVIA RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020</p>	
<p align="right">VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: 7-11-2019 /

134-INEC-CPV-2019 /

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
AMILCAR XAVIER SALAZAR ORTIZ /
CI: 1716968191

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 3 /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Puerto López - Jipijapa, Manabí /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020 /

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

23-11-2019 /

08H00 /

29-11-2019 /

20H00 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Lorena Moreno, Amilcar Salazar, Esteban Lombeida, Trudy Riofrío Román.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO GENERAL

- ✓ Coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Experimental.
- ✓ Realizar el levantamiento de Información de las Pruebas cognitivas del cuestionario censal en áreas urbanas y rurales.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Contribuir a la mejora y optimización de tiempos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Experimental.
- ✓ Evaluar al personal capacitado e instrumentos quienes actuaran como capacitadores del nivel subsecuente para preparar el Censo Experimental.
- ✓ Coordinar y controlar la ejecución del Censo Experimental en sus operativos de campo.
- ✓ Aplicar las directrices emitidas para las pruebas cognitivas.
- ✓ Aplicar la metodología del cuestionario censal CPV 2020.

ACTIVIDADES A REALIZARSE

Se han establecido actividades específicas para cada una de las etapas del plan de trabajo, las mismas que se detallan a continuación:

c) Censo Experimental

- ✓ Supervisión de la distribución de:
 - Instrumentos para Jefes Jurisdiccionales,

Amabel
07/11/2019

7/11/2019
15:11

Instrumentos para Jefes Jurisdiccionales,

- Instrumentos para Jefes de Zona,
 - Instrumentos para Jefes de Sector,
 - Instrumentos para el Censista del área Amanzanada (Estudiantes),
 - Instrumentos para el Censista del área Dispersas (Profesores),
 - Instrumentos para el Censista Viviendas Colectivas,
 - Instrumentos para el Censista Personas sin Vivienda
- ✓ Coordinar y supervisar la entrega de materiales e instrumentos el día del censo experimental.
 - ✓ Coordinar y supervisar el operativo de campo del Censo – Población sin Viviendas la noche del día sábado 23 de noviembre.
 - ✓ Coordinar y supervisar el operativo de campo del Censo – Área Amanzanada el día domingo 24 de noviembre.
 - ✓ Coordinar y supervisar los operativos: Área dispersa, Viviendas Móviles, Viviendas Colectivas.
 - ✓ Coordinar y supervisar el conteo rápido de los formularios entregados por los censistas
 - ✓ Revisar la cobertura de campo, así como coordinar y supervisar el operativo RECUPERACIÓN DE VIVIENDAS tanto para el área amanzanada y dispersa, viviendas colectivas y viviendas móviles.
 - ✓ Coordinar y supervisar el traslado de material censal diligenciado desde territorio hasta la llegada a oficinas INEC en cada una de las Coordinaciones Zonales.

d) Pruebas cognitivas

- ✓ Levantar y registrar la información de las personas seleccionadas para las entrevistas cognitivas.
- ✓ Controlar la correcta aplicación de la muestra seleccionada.
- ✓ Aplicar correctamente los modelos 1 y 2 de acuerdo a la distribución emitida.
- ✓ Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- ✓ Cumplir con las cargas establecidas.
- ✓ Apoyo en actividades de levantamiento u observación, a cumplir en las zonas urbanas y rurales.
- ✓ Cumplir el correcto diligenciamiento del cuestionario de levantamiento y de registro.
- ✓ Revisar y rescatar información en la que exista errores u omisión.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de problemas detectados en la realización de las pruebas cognitivas.
- ✓ Planificar reuniones de trabajo de ser necesario.

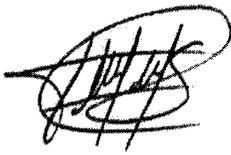
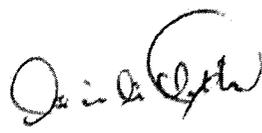
TRANSPORTE

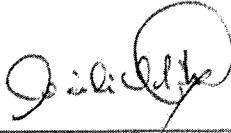
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Quito – Puerto López	23/11/2019	08:00am	23/11/2019	17:00pm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	Puerto López – Quito	29/11/2019	13:00pm	29/11/2019	20:00pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO 29 DE OCTUBRE	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 401010029336
--	-----------------------------------	---------------------------------------

Nota:
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
AMILCAR XAVIER SALAZAR ORTIZ CI: 1716968191	CECILIA VALDIVIA RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
CECILIA VALDIVIA RESPONSABLE NACIONAL DE EMPADRONAMIENTO VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

