

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		013 012 2019	19323	17979
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00250-022	4960	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	6092282019		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1710442334	CHAVES CENTENO STALIN ROBERTO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CHAVES CENTENO STALIN ROBERTO, PAGO DE VIÁTICOS PROYECTO CPV-2020, CENSO EXPERIMENTAL, DEL 06 AL 08 DE NOVIEMBRE, MANTA-PUERTO LÓPEZ, SEGÚN SUMILLA INSERTA EN INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. 099-INEC-CPV-2019, KCH

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
099-INEC-CPV-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
22-11-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chaves Centeno Stalin Roberto
C.I. 1710442334

PUESTO QUE OCUPA:
SP7-Jefe de Unidad

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
Manta / Puerto López – Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
VIII censo de Población y VII de vivienda

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Chaves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Supervisar la organización y el proceso de capacitación a todos los actores en: Objetivos y funciones, base conceptual Seguridad y diligenciamiento del cuestionario.
- ✓ Llenado de los formularios auxiliares y de material de apoyo
- ✓ Solventar las dudas e inquietudes de los asistentes
- ✓ Evaluación al proceso de Capacitación

1) OBJETIVOS:

- Coordinar la capacitación de Jefes de Zona, Jefes de Sector (Instructores 3), Censistas del área amanzanada (estudiantes) y dispersa; así como, de todo el personal inmerso en el proceso de Capacitación.
- Evaluar al personal capacitado e instructores quienes actuarán como capacitadores del nivel subsecuente para preparar el Censo Experimental.

2) ACTIVIDADES REALIZADAS

Día: miércoles 6 de noviembre de 2019

Salida del lugar de residencia a las 05H00, salida desde el aeropuerto de Quito a las 06h00, la llegada a la Ciudad de Manta fue a las 06h50, procediendo a trasladarme inmediatamente al cantón Puerto López, llegando a las 08h30 de la mañana.

Ya en territorio, procedí a reunirme con el Señor Howard Chávez, quién es el encargado de capacitación de la Coordinación Zonal Litoral y en conjunto se revisó la planificación de trabajo, de esta manera se observó los distintos colegios dónde se estaba realizando la capacitación a los docentes que participarán como Jefes de Sector (Instructores 3) y Jefes de Zona, así como la capacitación de viviendas colectivas.

Después procedí a visitar la parroquia de Machalilla, dónde se encontraban realizando la capacitación al gremio de los hoteleros del sector sobre viviendas colectivas, la misma que se efectuó en un hotel de la zona; asistieron 9 hoteleros de un total de 15; en horas de la tarde se asistió a la capacitación de los docentes Jefes de Sector (Instructores 3) y Jefes de Zona en la Unidad Educativa Isidora Barriga, aquí se observó la dificultad que presentaban los rotafolios, así como la necesidad de reforzamiento en temas conceptuales.

Antes de finalizar la jornada, se realizó una reunión con todo el equipo de la Zonal Litoral, donde se dio la evaluación.

general de los procesos de capacitación y se señaló los principales puntos a reforzar, así como indicaciones generales del proceso de capacitación, adicionalmente se escuchó las diferentes intervenciones del equipo de trabajo, dónde se resalta el llamado a trabajar en conjunto y que se escuche los aportes de todo el personal.

La jornada concluyó a las 20H00.

Día: jueves 7 de noviembre de 2019

La jornada inició a las 08h00 con la revisión de la planificación del trabajo para ese día, conociendo que se visitaría las instalaciones del Sindicato de Chóferes, donde se realizó la capacitación a representantes de viviendas colectivas del cantón Puerto López; luego me trasladé a la unidad del Milenio César Quimis, donde también se efectuaba la capacitación a los docentes.

Más a la tarde, se continuó con la visita a la Unidad Educativa Isidora Barriga, que continuaba con las capacitaciones a los docentes Jefes de Sector y de Zona;

La reunión con el equipo se postergó para el siguiente día, en vista de que los equipos encargados de realizar las capacitaciones de viviendas colectivas de la parroquia Salango estimaban llegar a las 20h00.

La jornada concluyó a las 18H30.

Día: viernes 8 de noviembre de 2019

La jornada inició a las 8H00 con la reunión con todo el equipo y observar las novedades del día anterior, determinándose que se debe reforzar la el operativo de capacitación de viviendas colectivas en la parroquia Salango, en vista de que la cantidad de asistentes fue baja en las jornadas planificadas; se reestructuró el operativo de tal manera que los Representantes de viviendas colectivas se encontraban mayoritariamente en el sector de las Tunas, procediendo a enviar otro equipo de trabajo.

En la tarde se continuó con la observación de la capacitación de docentes que asistían al colegio Isidoro Barriga y apoyando en las consultas que surjan.

La jornada concluyó a las 17H00 cuando me traslade por vía terrestre a la ciudad de Manta, llegando al aeropuerto a las 18h30; la salida de Manta a Quito se realizó a la 20h00, llegando a mi destino a las 21h00.

3) PROBLEMAS DETECTADOS

- Rotafolios poco funcionales
- Falta de proyectores en las capacitaciones
- Ausencia de docentes a las capacitaciones

4) SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se utilizó presentaciones en ppt, manuales y formularios.
- Búsqueda de espacios apropiados para la ejecución de talleres
- Búsqueda puerta a puerta de los representantes de las viviendas colectivas todas las parroquias de Puerto López.

5) PRODUCTOS ALCANZADOS

- Capacitación de jefes de Sector y zona
- Capacitación de Representantes de viviendas colectivas
- Participar de reuniones de trabajo posteriores a los talleres de capacitación.

6) CONCLUSIONES:

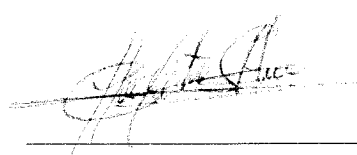
- Para le Censo Nacional se debe mejorar los insumos de capacitación (rotafolios, ppt, manuales, etc.
- Se mencionó que se debe hacer mucho énfasis en la capacitación que recibirán los censistas, para asegurar la calidad de la información.

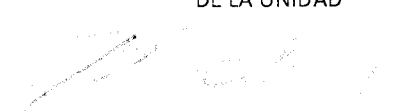
7) RECOMENDACIONES:

- En las próximas capacitaciones a los censistas, debe existir ampliaciones en el tiempo de ejercicios.
- La socialización del censo en cada colegio, solicitar reunión con padres de familia para sensibilizar sobre el censo.
- Realización de un informe de todo el proceso de capacitación por todos los niveles

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06-11-2019	08-11-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:01 0 am.	22:00 pm.	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte aéreo	Quito – Manta	06-noviembre-2019	06h00	06-noviembre-2019	06h50
Terrestre	Vehículo Institucional	Manta – Puerto López	06-noviembre-2019	07h00	06-noviembre-2019	08h30
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López – Manta	08-noviembre-2019	17h00	08-noviembre-2019	18h30
Aéreo	Transporte aéreo	Manta – Quito	08-noviembre-2019	20h00	08-noviembre-2019	21h00

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Roberto Chaves	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Roberto Chaves	 Julio Muñoz

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

099-INEC-CPV-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

6 de noviembre de 2019

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS ☐ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACION ☐

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Chaves Centeno Stalin Roberto
C.I. 1710442334

PUESTO QUE OCUPA:

SP7
Jefe de Unidad

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manta / Puerto López – Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

VIII DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

6-noviembre-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

05h00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

8-noviembre-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
20h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Roberto Chaves

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- ✓ Supervisar la organización y el proceso de capacitación a todos los actores en: Objetivos y funciones, base conceptual, Seguridad y diligenciamiento del cuestionario.
- ✓ Llenado de los formularios auxiliares y de material de apoyo
- ✓ Solventar las dudas e inquietudes de los asistentes
- ✓ Evaluación al proceso de Capacitación

Objetivo general:

Preparar, coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Experimental.

Objetivos específicos:

- Coordinar la capacitación de Jefes de Zona, Jefes de Sector (Instructores 3), Censistas del área amanzanada (estudiantes) y dispersa; así como, de todo el personal inmerso en el proceso de Capacitación.
- Evaluar al personal capacitado e instructores quienes actuarán como capacitadores del nivel subsecuente para preparar el Censo Experimental.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte aéreo	Quito – Manta	06-noviembre-2019	06h00	06-noviembre-2019	06h50
Terrestre	Vehículo Institucional	Manta – Puerto López	06-noviembre-2019	07h00	06-noviembre-2019	09h00
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López – Manta	08-noviembre-2019	15h00	08-noviembre-2019	17h00
Aéreo	Transporte aéreo	Manta – Quito	08-noviembre-2019	18h00	08-noviembre-2019	19h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA	NOMBRE DEL BANCO
Ahorros	06092282019	Banco Produbanco

octubre 1830

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno
CC: 1710442334

NOMBRE: Stalin Roberto Chaves Centeno

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE: Julio Muñoz

Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

