

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014	012	2019	19445
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		5530	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1496 No Entrada: 6609

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Control de...
 10/11/2019
 3-7-2019



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 198-INEC-CPV-2019 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 28-11-2019 ✓
--	--

DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARIA AUGUSTA CASTILLO MUÑOZ ✓ C.I. 0602908782	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 7 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manabí – Puerto López ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección Ejecutiva

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARIA AUGUSTA CASTILLO MUÑOZ 91525839

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- **GENERAL**
Participar y supervisar en las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Experimental relativas a la capacitación, reconocimiento censal.
- **ESPECIFICOS**
 - Participar en las capacitaciones con los representantes del INEC y Observadores nacionales e internacionales
 - Identificar el área amanzanada de cada sector asignado con los profesores y alumnos según detalle de jefes de zona
 - Identificar las actividades que va a ejecutarse en el PMU con los planes, procedimientos, procesos y protocolos seguridad
 - Conocer cómo se va a generar el reporte de novedades que se presenten durante el Censo Experimental
 - Conocer cómo se va atender los problemas que se presenten a nivel local
 - Conocer cómo se va a generar los planes de seguridad y operativos para los eventos que puedan convertirse en peligrosos
 - Conocer cómo se va a controlar las zonas de afectación de acceso restringido de acceso limitado y de impacto

Sábado, 23 de Noviembre de 2019:
 Traslado vía terrestre de la ciudad de Quito al aeropuerto para el vuelo de las 07:05am y se realizaron las siguientes actividades:

Lugar y día: Puerto López 23 de Noviembre de 2019	
08:00 – 10:00	Traslado vía terrestre desde Manta a Puerto López
10:00 - 10:30	Bienvenida a la oficina Jurisdiccional acompañado de la Coordinación Litoral.
10:30 - 11:30	Break
11:30 - 12:00	Presentación del Operativo del Censo Experimental, procesos de logística y operaciones de campo, operativos de empadronar protocolos de seguridad
12:00 - 14:00	Reconocimiento de campo Reunión con personal a cargo del operativo en la jurisdicción
14:00 - 15:00	Almuerzo
15:30 – 17:00	Presentación de instrumentos a utilizar y agenda del día siguiente Y consultas/clarificaciones del procedimiento logístico

Recibido
 10/12/2019

Handwritten signature and date: 27/11/2019

17:00 – 18:00	Presentación de cuestionario censal y debate de preguntas en cuestión.
19:00 – 20:30	Cena
21:45 – 24:15	Acompañamiento en el levantamiento de información de personas sin vivienda. Puerto López

Domingo, 24 de Noviembre de 2019:

Lugar y día: Puerto López 24 de Noviembre de 2019	
06:00 – 06:30	Desayuno
06:30 – 06:45	Traslado al PMU
07:00 – 07:45	Inicio de la jornada censal – Instalación del PMU
07:45 – 08:15	Reporte de Entrega de material censal para la recolección de información
08:15 – 17:30	Trabajo de seguimiento y reportes de los avances del PMU
17:30 – 18:30	Reporte de la Recepción de materia y entrega de información de levantamiento de información
19:00 – 19:45	Reunión final del PMU posterior a la jornada de censo experimental

Lunes, 25 de Noviembre de 2019:

Lugar y día: Puerto López 25 de Noviembre de 2019	
08:30 – 10:00	Desayuno
10:00 – 10:30	Traslado de Puerto López a Salango
10:30 – 13:30	Reunión para presentación de principales hallazgos y mejoras que se puedan aplicar a este proceso. – Museo de Salango
13:30 – 17:00	Almuerzo y check out
17:00 – 19:00	Traslado Puerto López – Manta
19:00 – 21:10	Salida desde Manta – Quito

Productos alcanzados:

PMU: Identificar riesgos en el gran día del Censo Experimental, planes de contingencia y protocolos en conjunto de la Policía Nacional, Cruz Roja, Fuerza Terrestre, Ministerio de Educación, Ministerio de Salud, Jefe Político.

- Planes de seguridad
- Protocolos de Seguridad y de Crisis

Recomendaciones:

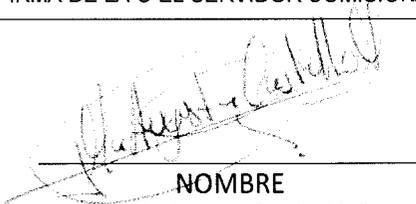
- Tomar en cuenta las recomendaciones que se emitirán en informe final del censo experimental.
- Tomar definiciones en base a las novedades y las propuestas planteadas.
- El día del Censo Experimental se concluye que se debe fortalecer el empoderamiento de los profesores, actualización de cartografía, tener en el cuestionario fácil comprensión en la lectura.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-11-2019 ✓	25-11-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:15 ✓	22:30 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca ✓	Quito – Manta ✓	23-11-2019 ✓	07:05 ✓	23-11-2019 ✓	08:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado ✓	Manta – Puerto López ✓	23-11-2019 ✓	08:00 ✓	23-11-2019 ✓	10:00 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado ✓	Puerto López - Manta ✓	25-11-2019 ✓	17:00 ✓	25-11-2019 ✓	19:00 ✓
Aéreo	Avianca ✓	Manta - Quito ✓	25-11-2019 ✓	19:30 ✓	25-11-2019 ✓	21:10 ✓

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
 NOMBRE Ab. Maria Augusta Castillo Muñoz Miembro de Equipo 060290878		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado	
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
 NOMBRE: Econ. Diego Andrade DIRECCIÓN EJECUTIVO		 NOMBRE: Econ. Diego Andrade DIRECCIÓN EJECUTIVO	

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1016663454
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARIA AUGUSTA CASTILLO MUÑOZ		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE MAGALY PAREDES Directora Ejecutiva Subrogante	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.	
		<ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MAGALY PAREDES Directora Ejecutiva Subrogante		<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	

PARTIDA DISP. HABILITADO PRESUPUESTARIA			
FRUCCION	022	FUENTE	202
ACTIVIDAD	003	FECHA	14/11/2019
VISTO BIEN		VISTO BIEN	
DIRECTOR PRESUPUESTA		DIRECTOR FINANCIERO	