

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		014	012	2019
					<b>19514</b> <b>19514</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		<b>5584</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	697.48
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>697.48</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>697.48</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>697.48</b>

**SON:** SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE DOLARES CON 48/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1435 No Entrada: 6505

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 14/12/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
133-INEC-CPV-2019	05-12-2019

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
LORENA ELIZABETH MORENO ENRIQUEZ 1716583271	DIRECTORA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y METODOLOGÍAS
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PUERTO LOPEZ – MANABÍ JIPIJAPA - MANABÍ	PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Lorena Moreno, Amilcar Salazar, Esteban Lombeida, Trudy Riofrío.

**Objetivo General**  
Supervisar el levantamiento y la calidad de información sobre el censo experimental.

- Objetivos específicos:**
- Coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Experimental.
  - Realizar el levantamiento de Información de las Pruebas cognitivas del cuestionario censal en áreas urbanas y rurales.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Sábado, 23 de noviembre de 2019**

- Traslado desde Quito hacia Puerto López.
- Capacitación para el operativo del Censo Experimental e indicaciones generales de seguridad, revisión de la logística y asignación de sectores de supervisión del operativo del área amanzanada.
- Video conferencia con el equipo para la preparación del operativo de Pruebas Cognitivas, revisión final de los insumos para el levantamiento de la información.
- Armado de carpetas para las entrevistas de Pruebas Cognitivas.

**Domingo, 24 de noviembre de 2019**

- Traslado hacia la Unidad Educativa Isidrop, en Puerto Lopez.
- Acompañamiento en la entrega de material a los Jefes de Zona y Sector.
- Inauguración del Censo Experimental en la unidad educativa asignada, indicaciones a todo el personal

*Recibido*  
11/12/2019  
14:00g

*entregado* *10:37*

involucrado en el operativo de campo.

- Acompañamiento en la entrega de material a los censistas.
- Supervisión del operativo de campo en el sector asignado, acompañamiento al Jefe de Sector y censistas.
- Recorrido de todo el sector, colaboración directa con el Jefe de Sector y apoyo a los censistas con inquietudes en la ubicación del área de empadronamiento y viviendas asignadas, así como en el diligenciamiento del cuestionario y atención de requerimientos de parte de censistas y Jefe de Sector.
- Cierre de la jornada de los censistas, supervisión del llenado de los formularios resumen del censista del área amanzanada.
- Supervisión y acompañamiento en la entrega – recepción del material por parte de los censistas al Jefe de Sector.
- Supervisión y apoyo en el llenado del formulario resumen del Jefe de Sector, y acompañamiento en la entrega de todo el material al Jefe de Zona.
- Reunión de cierre de la jornada del operativo de área amanzanada y revisión de resultados preliminares y cobertura del operativo.

#### **Lunes, 25 de noviembre de 2019**

- Revisión de MyC y cartografía para la identificación de viviendas seleccionadas para el levantamiento de información de Pruebas Cognitivas.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Llenado del control de muestra.
- Revisión de las novedades del operativo.

#### **Martes, 26 de noviembre de 2019**

- Revisión de MyC y cartografía para la identificación de viviendas seleccionadas para el levantamiento de información de Pruebas Cognitivas.
- Traslado Puerto López – Jipijapa.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Traslado Jipijapa – Puerto López.
- Llenado del control de muestra para monitoreo del avance del operativo.
- Revisión de las novedades del operativo.

#### **Miércoles, 27 de noviembre de 2019**

- Revisión de MyC y cartografía para la identificación de viviendas seleccionadas para el levantamiento de información de Pruebas Cognitivas.
- Traslado Puerto López – Puerto Cayo.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Traslado Puerto Cayo – Machalilla.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Llenado del control de muestra para monitoreo del avance del operativo.
- Revisión de las novedades del operativo.

#### Jueves, 28 de noviembre de 2019

- Revisión de MyC y cartografía para la identificación de viviendas seleccionadas para el levantamiento de información de Pruebas Cognitivas.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Llenado del control de muestra para monitoreo del avance del operativo.
- Revisión de las novedades del operativo.

#### Viernes, 29 de noviembre de 2019

- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Llenado del control de muestra para monitoreo del avance del operativo.
- Revisión de las novedades del operativo.
- Traslado Puerto López - Quito

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se llevó a cabo el operativo del Censo Experimental, se evaluó el desempeño de los censistas y demás actores censales, el desenvolvimiento del cuestionario censal y los protocolos de seguridad y logística.
- Se identificó novedades y se recibió la retroalimentación sobre el contenido del cuestionario censal, protocolos de seguridad y logística.
- Se realizó entrevistas para evaluar la comprensión de los informantes sobre el contenido del cuestionario censal.

#### CONCLUSIONES

- Se ejecutó el Censo Experimental, se evaluó el desempeño de los censistas y demás actores censales, el desenvolvimiento del cuestionario censal y los protocolos de seguridad y logística.
- Se efectuó el levantamiento de la información de las Pruebas Cognitivas del cuestionario censal.
- 

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	23-11-2019	29-11-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:10	23:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	Quito - Puerto López	23/11/2019	04:10	23/11/2019	14:55
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Puerto López	23/11/2019	14:55	23/11/2019	18:30

Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Puerto López	24/11/2019	06:30	24/11/2019	21:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Puerto López	25/11/2019	06:00	25/11/2019	21:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Jipijapa	26/11/2019	06:30	26/11/2019	10:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Jipijapa - Jipijapa	26/11/2019	10:00	26/11/2019	17:44
Terrestre	Vehículo Institucional	Jipijapa - Puerto López	26/11/2019	17:44	26/11/2019	18:45
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Puerto López	27/11/2019	07:00	27/11/2019	19:00
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Puerto López	28/11/2019	07:00	28/11/2019	20:30
Terrestre	Vehículo Institucional	Puerto López - Quito	29/11/2019	07:20	29/11/2019	23:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



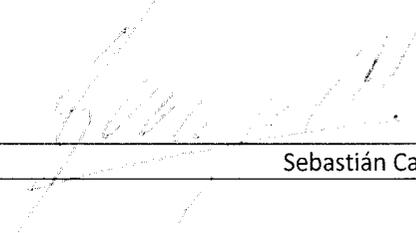
Lorena Morena

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN**



Sebastián Carvajal

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

PROJ. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 23S-INEC-CPV-2019	FECHA DE SOLICITUD: 14-11-2019
---	--------------------------------

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>LORENA ELIZABETH MORENO ENRIQUEZ</b> CI: 1716583271	PUESTO QUE OCUPA: <b>DIRECTORA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y METODOLOGÍAS</b>
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PUERTO LOPEZ - MANABÍ JIPIJAPA - MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020
---	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-11-2019	04H30	29-11-2019	23H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 Lorena Moreno, Trudy Riofrio, Amilcar Salazar, Esteban Lombeida

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**ACTIVIDADES A REALIZARSE:** dentro del proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV2020, se realizará las siguientes actividades:  
**Censo Experimental:**

- ✓ Supervisión de la distribución de:
    - Instrumentos para Jefes Jurisdiccionales,
    - Instrumentos para Jefes de Zona,
    - Instrumentos para Jefes de Sector,
    - Instrumentos para el Censista del área Amanzanada (Estudiantes),
    - Instrumentos para el Censista del área Dispersas (Profesores),
    - Instrumentos para el Censista Viviendas Colectivas,
    - Instrumentos para el Censista Personas sin Vivienda
  - ✓ Coordinar y supervisar la entrega de materiales e instrumentos el día del censo experimental.
  - ✓ Coordinar y supervisar el operativo de campo del Censo – Población sin Viviendas la noche del día sábado 23 de noviembre.
  - ✓ Coordinar y supervisar el operativo de campo del Censo – Área Amanzanada el día domingo 24 de noviembre.
  - ✓ Coordinar y supervisar los operativos: Área dispersa, Viviendas Móviles, Viviendas Colectivas.
  - ✓ Coordinar y supervisar el conteo rápido de los formularios entregados por los censistas
  - ✓ Revisar la cobertura de campo, así como coordinar y supervisar el operativo RECUPERACIÓN DE VIVIENDAS tanto para el área amanzanada y dispersa, viviendas colectivas y viviendas móviles.
  - ✓ Coordinar y supervisar el traslado de material censal diligenciado desde territorio hasta la llegada a oficinas INEC en cada una de las Coordinaciones Zonales.
- Pruebas cognitivas:**
- ✓ Levantar y registrar la información de las personas seleccionadas para las entrevistas cognitivas.
  - ✓ Controlar la correcta aplicación de la muestra seleccionada.
  - ✓ Aplicar correctamente los modelos 1 y 2 de acuerdo a la distribución emitida.
  - ✓ Revisión de la consistencia en la información recolectada.
  - ✓ Cumplir con las cargas establecidas.
  - ✓ Apoyo en actividades de levantamiento u observación, a cumplir en las zonas urbanas y rurales.
  - ✓ Cumplir el correcto diligenciamiento del cuestionario de levantamiento y de registro.
  - ✓ Revisar y rescatar información en la que exista errores u omisión.
  - ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de problemas detectados en la realización de las pruebas cognitivas.
  - ✓ Planificar reuniones de trabajo de ser necesario.

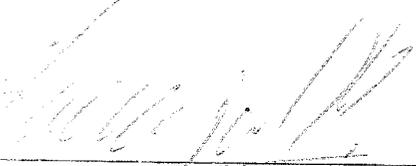
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO - PUERTO LOPEZ	23-11-2019	08H00	23-11-2019	17H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PUERTO LOPEZ - JIPIJAPA	27-11-2019	12H30	27-11-2019	13H30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	JIPIJAPA - QUITO	29-11-2019	13H00	29-11-2019	20H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DE GUAYAQUIL</b>	TIPO DE CUENTA: <b>CORRIENTE</b>	No. DE CUENTA: <b>19710343</b>
--	-------------------------------------	-----------------------------------

Nota:  
 En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
Lorena Elizabeth Moreno Enriquez CI: 1716583271	Sebastián Carvajal COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
Sebastián Carvajal COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS / ANÁLISIS DE INFORMACIÓN	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
<b>EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA</b>			
PROYECTO	22	FUENTE	202
ACTIVIDAD	003	FECHA	18-11-2019
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	