

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

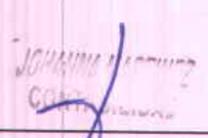
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014	012	2019	19521 19521
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	5589
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	338.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>338.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>338.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>338.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1461 No Entrada: 6553

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 14/12/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

gestión contable: de conformidad al Acuerdo MOT-2016-082, la Resolución M-015-DIREJ-DISD-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de liquidación

CP 2675  
#390  
F# 1461



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
227-INEC-CPV-2019	28/11/2019

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALBUJA GUAMÁN MARCELO GIOVANNY C.I.: 1710177443	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR FINANCIERO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CÉLICA - ALMOR - LOJA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN FINANCIERA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
Christian Garces, Andres Alban, Ninfa Ocaña, Isabel Garcia, Natali Garzón, Nikole Pepinos, Katia Enriquez, Diana Soriano, Margareth Jiménez, Ivan Tapia, Lucia Vizuete, Santiago Aguirre, Daniela Ramos, Margareth Jiménez, Luis Lara, Julio Muñoz

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:**  
Participar en el Censo Experimental

**ACTIVIDADES:**  
Se participó de acuerdo a la agenda de trabajo.

- Participar en reuniones con autoridades jurisdiccionales para coordinar el operativo de campo del Censo Experimental
- Participar, evaluar y supervisar el levantamiento de campo en las áreas amanzanadas, dispersas y viviendas colectivas.
- Evaluar y supervisar la distribución del material para el día del censo experimental.
- Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Experimental.
- Supervisar el correcto diligenciamiento del cuestionario censal y de los formularios auxiliares en el Operativo Censal
- Evaluar la utilización del material cartográfico entregado
- Coordinar y controlar la recepción de material censal diligenciado
- Participar de la reunión posterior al levantamiento para recoger las recomendaciones generales del operativo por parte de los Observadores del proceso.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22/11/2019	25/11/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:00	22:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO - TABABELA - SANTA ROSA	22/11/2019	19:00	22/11/2019	20:00
TERRESTRE	PARTICULAR	SANTA ROSA - CÉLICA - ALAMOR	23/11/2019	07:00	23/11/2019	10:00
TERRESTRE	PARTICULAR	ALAMOR - CÉLICA - SANTA ROSA	25/11/2019	15:00	25/11/2019	18:00
AÉREO	TAME	SANTA ROSA - TABABELA - QUITO	25/11/2019	20:40	25/11/2019	21:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

Recibido  
11/12/2019  
14:00

DIRECCIÓN FINANCIERA  
10/12/2019 16:05

29/11/2019  
18:50

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 227-INEC-CPV-2019  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa): 16/11/2019

VIÁTICOS:  MOVILIZACIONES:  SUBSISTENCIAS:  ALIMENTACIÓN:

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ALBUJA GUAMÁN MARCELO GIOVANNY  
 C.I.: 1710177443  
 PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR FINANCIERO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: CÉLICA - LOJA  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN FINANCIERA

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22/11/2019	15:00	25/11/2019	22:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 Christian Garces, Andres Alban, Ninfa Ocaña, Isabel Garcia, Natali Garzón, Nikole Pepinos, Katia Enriquez, Diana Soriano, Margareth Jiménez, Ivan Tapia, Lucia Vizuete, Santiago Aguirre, Daniela Ramos, Margareth Jiménez, Luis Lara, Julio Muñoz

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Participar en reuniones con autoridades jurisdiccionales para coordinar el operativo de campo del Censo Experimental
- Participar, evaluar y supervisar el levantamiento de campo en las áreas amanzanadas, dispersas y viviendas colectivas.
- Evaluar y supervisar la distribución del material para el día del censo experimental.
- Contribuir a la mejora y optimización de tiempos, recursos y procesos, a través de la evaluación en campo de las actividades del Censo Experimental.
- Supervisar el correcto diligenciamiento del cuestionario censal y de los formularios auxiliares en el Operativo Censal
- Evaluar la utilización del material cartográfico entregado
- Coordinar y controlar la recepción de material censal diligenciado
- Acompañar y participar de la organización del proceso de observación por parte de Delegados nacionales e internacionales.
- Participar de la reunión posterior al levantamiento para recoger las recomendaciones generales del operativo por parte de los Observadores del proceso.
- El personal de la Dirección de Comunicación Social que participará en los eventos mencionados, realizará las siguientes actividades:
  - Registro fotográfico de los eventos
  - Coordinación de actividades realizadas por la Agencia de Comunicación
  - Informe de las actividades comunicacionales

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO		QUITO - SANTA ROSA	22/11/2019	17:00	22/11/2019	18:00

DIRECCIÓN FINANCIERA  
 Huacbel  
 19/11/2019 10:00

18/11/2019  
 16:02