

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |      |                                                              |                                             |                           |                |  |
|----------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|----------------|--|
| Institucion:                           | 064  | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                  | Reporte                                     | rptComprobanteGastos.rdlc |                |  |
| U. Ejecutora:                          | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                           | No. CUR No. Original      |                |  |
| Unid. Desc:                            | 0000 |                                                              | 014 012 2019                                | 19522                     | 19522          |  |
| Tipo Documento Respaldo                |      |                                                              | Clase Documento                             |                           | No.            |  |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |      |                                                              | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS |                           | 6              |  |
|                                        |      |                                                              |                                             |                           | No. Expediente |  |
|                                        |      |                                                              |                                             |                           | 5590           |  |

|                    |                                                          |                   |                                                                   |     |     |     |
|--------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN                                           | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS                                                      | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |                                                          | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS |     |     |     |
| Comprobante:       | GASTOS                                                   | Numero Operación  | 0                                                                 |     |     |     |
| Beneficiario:      | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS |                   |                                                                   |     |     |     |

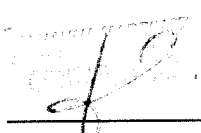
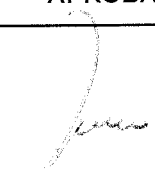
## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                               | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO  |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|--------|
| 55                               | 00 | 022 | 003 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2207     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 109.90 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 109.90 |
| IVA                              |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| SUB - TOTAL                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 109.90 |
| RETENCIONES IVA                  |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL A PAGAR                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 109.90 |

SON: CIENTO NUEVE DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1385 No Entrada: 6365

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                         | APROBADO:                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| APROBADO             |  |  |
| FECHA:<br>14/12/2019 | Funcionario Responsable                                                             | Director Financiero                                                                 |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
121-INEC-CPV-2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
21 de noviembre de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
LORENA ELIZABETH MORENO  
C.I. 1716583271

PUESTO QUE OCUPA:  
DIRECTORA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y METODOLOGÍAS

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Tena-Napo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y METODOLOGÍAS.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Luis Cañizares, Lorena Moreno, Alberto Armijos

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar y garantizar la correcta puesta en marcha de los grupos focales planificados, con el objetivo de identificar el nivel de comprensión de la población respecto a las preguntas planteadas en el cuestionario censal.
- Identificar posibles problemas en la redacción de preguntas y categorías de las preguntas planteadas en el cuestionario.

ACTIVIDADES:

Viernes, 15 de noviembre del 2019

- Traslado desde Quito hacia la ciudad de Tena (08:00 am)
- Reunión de planificación y supervisión de lugar e instrumentos para el desarrollo del grupo focal (14:00 pm a 16:00 pm)
- Supervisión de grupo focal de nivel socioeconómico medio (NSE Mixto medio) (17:00 pm a 19:00 pm)

Sábado 16 de noviembre del 2019

- Supervisión grupo focal de nivel socioeconómico Popular (NSE Mixto Popular) (10:00 am a 13H00 pm)
- Retorno desde Tena hacia la ciudad de Quito (15:00 pm a 20:00 pm)

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se realizó retroalimentación y sugerencias a la ejecución de cada grupo focal.
- Se supervisó el correcto desarrollo de los grupos focales planificados.
- Se documentaron observaciones encontradas en el desarrollo de cada grupo focal.

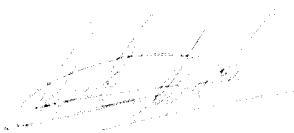
CONCLUSIONES

- Se cumplió con los objetivos planteados.
- Se cumplió con el cronograma y actividades establecidos.

Recibido  
10/12/2019  
09:30

Recibido  
calderon  
16/11

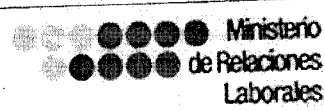
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                             |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                             |                      |
| <b>ITINEARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>SALIDA</b>               | <b>LLEGADA</b> | <b>NOTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                             |                      |
| FECHA<br>dd-mmm-aaa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 15-11-2019                  | 16-11-2019     | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |                      |                             |                      |
| HORA<br>hh:mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 08:00 am                    | 20:00 pm       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                             |                      |
| <b>TRANSPORTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                             |                      |
| <b>TIPO DE TRANSPORTE</b><br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b> | <b>RUTA</b>    | <b>SALIDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                      | <b>LLEGADA</b>              |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                | <b>FECHA</b><br>dd-mmm-aaaa                                                                                                                                                                                                                                              | <b>HORA</b><br>hh:mm | <b>FECHA</b><br>dd-mmm-aaaa | <b>HORA</b><br>hh:mm |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vehículo Institucional      | Quito-Tena     | 15-11-2019                                                                                                                                                                                                                                                               | 08h00                | 15-11-2019                  | 12h00                |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Vehículo Institucional      | Tena-Quito     | 16-11-2019                                                                                                                                                                                                                                                               | 15h00                | 16-11-2019                  | 20h00                |
| <b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                             |                      |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                             |                      |
| <p>Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo del Proyecto VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA-CPV 2020 se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, a pesar de esto <u>SE DISPONE DE HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.</u></p> <p><u>El informe respectivo no pudo entregarse en la fecha oportuna, debido a que participé en una comisión a continuación para la supervisión del censo experimental y el levantamiento de información de pruebas cognitivas.</u></p> |                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                             |                      |

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO                                                                             | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Lorena Elizabeth Moreno Enriquez<br/>CI: 1716583271</p>                                                        | <p>Sebastián Carvajal<br/>COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y<br/>ANÁLISIS DE INFORMACIÓN</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>                                                      | <p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Sebastián Carvajal<br/>COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y ANÁLISIS<br/>DE INFORMACIÓN</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                   | <p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

2019-11-07  
15H19

la Resolución M-015-DIREC-D130-MI-2017 y normas de  
control interno, proceder con la gestión de anticipo

1 - 1400 - 1019



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

|                                                                              |                                     |                                |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| No. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES |                                     | FECHA DE SOLICITUD: 07-11-2019 |                                     |
| 21-INEC-CPV-2019                                                             |                                     |                                |                                     |
| VIÁTICOS                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                                                              |                                     | SUBSISTENCIAS                  |                                     |
|                                                                              |                                     | ALIMENTACIÓN                   |                                     |

DATOS GENERALES

|                                                                                           |                     |                                                                                                               |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>Lorena Elizabeth Moreno Enriquez<br>1716583271 |                     | PUESTO QUE OCUPA:<br>DIRECTORA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y METODOLOGÍAS                                       |                      |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>NAPO                                     |                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y METODOLOGÍAS |                      |
| FECHA SALIDA<br>(dd-mmm-aaaa)                                                             | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA<br>(dd-mmm-aaaa)                                                                                | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 15-11-2019                                                                                | 08H00               | 16-11-2019                                                                                                    | 17H00                |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Luis Cañizares, Lorena Moreno, Alberto Armijos.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**ACTIVIDADES A REALIZARSE**

En el marco del proyecto "VIII Censo de población y VII de Vivienda 2020", se llevarán a cabo las siguientes actividades:

- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de problemas detectados en la realización de los grupos focales.
- ✓ Supervisar el levantamiento de los grupos focales.
- ✓ Supervisar la aplicación de la metodología de los grupos focales.
- ✓ Controla y verificar el cumplimiento de los términos establecidos para los grupos focales.
- ✓ Verificar el perfecto uso de la imagen institucional.
- ✓ Planificar reuniones de trabajo con la consultoría de ser necesario.
- ✓ Re instrucción de la metodología del cuestionario censal al personal de la consultoría.
- ✓ Controlar que se haya cumplido el reclutamiento de acuerdo a los términos establecidos.

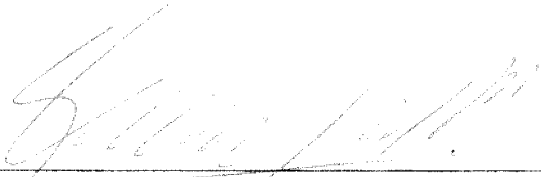
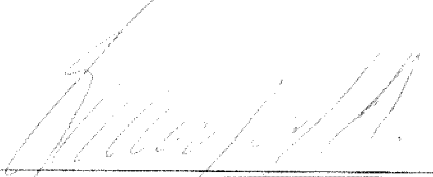
TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE   | RUTA         | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                           |                        |              | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE                                                 | VEHICULO INSTITUCIONAL | QUITO - TENA | 15-11-2019           | 08H00         | 15-11-2019           | 12H00         |
| TERRESTRE                                                 | VEHICULO INSTITUCIONAL | TENA - QUITO | 16-11-2019           | 13H00         | 16-11-2019           | 17H00         |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

|                                                                                                                                                                                                                                |                 |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| NOMBRE DEL BANCO:                                                                                                                                                                                                              | TIPO DE CUENTA: | No. DE CUENTA: |
| BANCO DE GUAYAQUIL                                                                                                                                                                                                             | CORRIENTE       | 19710343       |
| Nota:<br>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo |                 |                |

07/11/2019 15:41

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE                                                                                                                                                     | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Lorena Elizabeth Moreno Enriquez<br>CI: 1716583271                                                                                                                                        | Sebastián Carvajal<br>COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO                                                                                                                                            | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| <br>Sebastián Carvajal<br>COORDINADOR GENERAL TÉCNICO DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

|                                                                                                            |                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SI NO                                                                                                      |                                                                                                       |
| EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA                                                                       |                                                                                                       |
| 022<br>003                                                                                                 | CUENTE 202<br>FECHA 11/11/2019                                                                        |
| <br>Jefe de Presupuesto | <br>Jefe de Unidad |