COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018	012	2019	20323	20323	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6150

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	480.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	480.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1427 No Entrada: 6497

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
136-INEC-CPV-2019	05-12-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:	PUESTO QUE OCUPA:
Lombeida Saltos Esteban Salvador 0202025128	Servidor Público 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PUERTO LOPEZ – MANABÍ **JIPIJAPA - MANABÍ**	**PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Lorena Moreno, Amilcar Salazar, Esteban Lombeida, Trudy Riofrío.

Objetivo General
Supervisar el levantamiento y la calidad de información sobre el censo experimental.

Objetivos específicos:

- Coordinar y controlar el correcto desempeño de las actividades establecidas en el cronograma para el Censo Experimental.
- Realizar el levantamiento de Información de las Pruebas cognitivas del cuestionario censal en áreas urbanas y rurales.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Sábado, 23 de noviembre de 2019

- Traslado desde Quito hacia Puerto López.
- Capacitación para el operativo del Censo Experimental e indicaciones generales de seguridad, revisión de la logística y asignación de sectores de supervisión del operativo del área amanzanada.
- Video conferencia con el equipo para la preparación del operativo de Pruebas Cognitivas, revisión final de los insumos para el levantamiento de la información.
- Armado de carpetas para las entrevistas de Pruebas Cognitivas.

Domingo, 24 de noviembre de 2019

- Traslado hacia la parroquia Salango, Unidad Educativa Dos de Agosto.
- Acompañamiento en la entrega de material a los Jefes de Zona y Sector.

- Inauguración del Censo Experimental en la Unidad Educativa Dos de Agosto, indicaciones a todo el personal involucrado en el operativo de campo.
- Acompañamiento en la entrega de material a los censistas.
- Supervisión del operativo de campo en el sector asignado, acompañamiento al Jefe de Sector y censistas.
- Recorrido de todo el sector, colaboración directa con el Jefe de Sector y apoyo a los censistas con inquietudes en la ubicación del área de empadronamiento y viviendas asignadas, así como en el diligenciamiento del cuestionario y atención de requerimientos de parte de censistas y Jefe de Sector.
- Cierre de la jornada de los censistas, supervisión del llenado de los formularios resumen del censista del área amanzanada.
- Supervisión y acompañamiento en la entrega – recepción del material por parte de los censistas al Jefe de Sector.
- Supervisión y apoyo en el llenado del formulario resumen del Jefe de Sector, y acompañamiento en la entrega de todo el material al Jefe de Zona.
- Reunión de cierre de la jornada del operativo de área amanzanada y revisión de resultados preliminares y cobertura del operativo.

Lunes, 25 de noviembre de 2019

- Revisión de MyC y cartografía para la identificación de viviendas seleccionadas para el levantamiento de información de Pruebas Cognitivas.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Llenado del control de muestra.
- Revisión de las novedades del operativo.

Martes, 26 de noviembre de 2019

- Revisión de MyC y cartografía para la identificación de viviendas seleccionadas para el levantamiento de información de Pruebas Cognitivas.
- Traslado Puerto López – Jipijapa.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Traslado Jipijapa – Puerto López.
- Llenado del control de muestra para monitoreo del avance del operativo.
- Revisión de las novedades del operativo.

Miércoles, 27 de noviembre de 2019

- Revisión de MyC y cartografía para la identificación de viviendas seleccionadas para el levantamiento de información de Pruebas Cognitivas.
- Traslado Puerto López – Puerto Cayo.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Traslado Puerto Cayo – Machalilla.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Llenado del control de muestra para monitoreo del avance del operativo.

- Revisión de las novedades del operativo.

Jueves, 28 de noviembre de 2019

- Revisión de MyC y cartografía para la identificación de viviendas seleccionadas para el levantamiento de información de Pruebas Cognitivas.
- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Llenado del control de muestra para monitoreo del avance del operativo.
- Revisión de las novedades del operativo.

Viernes, 29 de noviembre de 2019

- Traslado a las viviendas asignadas y levantamiento de la información.
- Cierre de la jornada de trabajo.
- Llenado del control de muestra para monitoreo del avance del operativo.
- Revisión de las novedades del operativo.
- Traslado Puerto López - Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se llevó a cabo el operativo del Censo Experimental, se evaluó el desempeño de los censistas y demás actores censales, el desenvolvimiento del cuestionario censal y los protocolos de seguridad y logística.
- Se identificó novedades y se recibió la retroalimentación sobre el contenido del cuestionario censal, protocoles de seguridad y logística.
- Se realizó entrevistas para evaluar la comprensión de los informantes sobre el contenido del cuestionario censal.

CONCLUSIONES

- Se ejecutó el Censo Experimental, se evaluó el desempeño de los censistas y demás actores censales, el desenvolvimiento del cuestionario censal y los protocolos de seguridad y logística.
- Se efectuó el levantamiento de la información de las Pruebas Cognitivas del cuestionario censal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-11-2019	29-11-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:10	23:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehiculo Institucional	Quito - Puerto López	23/11/2019	04:10	23/11/2019	14:55

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
Instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **136-INEC-CPV-2019**	FECHA DE SOLICITUD: **14-11-2019**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR **ESTEBAN SALVADOR LOMBEIDA SALTOS** CI:**0202025128**	PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PÚBLICO 1**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **PUERTO LOPEZ – MANABÍ** **JIPIJAPA - MANABÍ**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **PROYECTO CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA CPV - 2020**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-11-2019	**08H00**	**29-11-2019**	**20H00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Lorena Moreno, Trudy Riofrio, Amilcar Salazar, Esteban Lombeida

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ACTIVIDADES A REALIZARSE: dentro del proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda CPV2020, se realizará las siguientes actividades:

Censo Experimental:

- ✓ Supervisión de la distribución de:
  - Instrumentos para Jefes Jurisdiccionales,
  - Instrumentos para Jefes de Zona,
  - Instrumentos para Jefes de Sector,
  - Instrumentos para el Censista del área Amanzanada (Estudiantes),
  - Instrumentos para el Censista del área Dispersas (Profesores),
  - Instrumentos para el Censista Viviendas Colectivas,
  - Instrumentos para el Censista Personas sin Vivienda
- ✓ Coordinar y supervisar la entrega de materiales e instrumentos el día del censo experimental.
- ✓ Coordinar y supervisar el operativo de campo del Censo – Población sin Viviendas la noche del día sábado 23 de noviembre.
- ✓ Coordinar y supervisar el operativo de campo del Censo – Área Amanzanada el día domingo 24 de noviembre.
- ✓ Coordinar y supervisar los operativos: Área dispersa, Viviendas Móviles, Viviendas Colectivas.
- ✓ Coordinar y supervisar el conteo rápido de los formularios entregados por los censistas
- ✓ Revisar la cobertura de campo, así como coordinar y supervisar el operativo RECUPERACIÓN DE VIVIENDAS tanto para el área amanzanada y dispersa, viviendas colectivas y viviendas móviles.
- ✓ Coordinar y supervisar el traslado de material censal diligenciado desde territorio hasta la llegada a oficinas INEC en cada una de las Coordinaciones Zonales.

Pruebas cognitivas:

- ✓ Levantar y registrar la información de las personas seleccionadas para las entrevistas cognitivas.
- ✓ Controlar la correcta aplicación de la muestra seleccionada.
- ✓ Aplicar correctamente los modelos 1 y 2 de acuerdo a la distribución emitida.
- ✓ Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- ✓ Cumplir con las cargas establecidas.
- ✓ Apoyo en actividades de levantamiento u observación, a cumplir en las zonas urbanas y rurales.
- ✓ Cumplir el correcto diligenciamiento del cuestionario de levantamiento y de registro.
- ✓ Revisar y rescatar información en la que exista errores u omisión.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de problemas detectados en la realización de las pruebas cognitivas.
- ✓ Planificar reuniones de trabajo de ser necesario.

H. Lobel
15/11/2019 15:16

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	QUITO – PUERTO LOPEZ	23-11-2019	08H00	23-11-2019	17H00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	PUERTO LOPEZ – JIPIJAPA	27-11-2019	12H30	27-11-2019	13H30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	JIPIJAPA - QUITO	29-11-2019	13H00	29-11-2019	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DEL PICHINCHA	**AHORROS**	**2202444587**

Nota:
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Esteban Salvador Lombeida Saltos CI: 0202025128	Lorena Moreno **RESPONSABLE NACIONAL DE METODOLOGÍA Y ANÁLISIS** **VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Lorena Moreno **RESPONSABLE NACIONAL DE METODOLOGÍA Y ANÁLISIS** **VIII CENSO DE POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA 2020**	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
PARTIDA
ACTIVIDAD
FUENTE
FECHA 15/01/2019
VISTO BUENO
JEFE DE PRESUPUESTO
VISTO BUENO
DIRECTOR FINANCIERO