

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014	012	2019	19527
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	5595

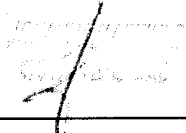
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	393.61
TOTAL PRESUPUESTARIO										393.61
IVA										0.00
SUB - TOTAL										393.61
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										393.61

SON: TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES DOLARES CON 61/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1388 No Entrada: 6368

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/12/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
294- CGTPE-DIES -GEPH – 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

09-12-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Haro Ibarra Marlene Azucena
C.I. 1707161335

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

Manta – Manabí

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Haro Ibarra Marlene Azucena

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2019.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.

Domingo 17 de noviembre de 2019:

En virtud de que no se pudo conseguir boletos a Manta en los horarios considerados en la movilización (según consta en correo adjunto), con autorización del Jefe de unidad de hogares, me trasladé en transporte aéreo a Guayaquil y de allí en transporte terrestre a Manta y viceversa.

Se llega a las 7h30 a la ciudad de Guayaquil, e inmediatamente me trasladé a la ciudad de Manta, llegando a la 12h00.

• **Reunión con equipo de socialización**

- Se mantuvo reunión con el equipo de socialización, quienes se encontraban trabajando en el sector 2 de la zona 33. Se informa sobre algunos crecimientos encontrados en determinados sectores que hacen a veces, que no se pueda cumplir con la carga asignada
- Se supervisa el trabajo del grupo encontrándose con las siguientes novedades cartográficas, las cuales se verifican:
 - La manzana 7 y 8 se unifican, se ha construido una pared que unifica las dos manzanas
 - La manzana 9 del sector 2, se unifica con la manzana 3 del sector 3.
- Se supervisa el trabajo del supervisor de equipo de los socializadores, observándose que hace

bien su trabajo, distribuye la carga a cada uno de los miembros de equipo, asignándolos una manzana a cada uno. Se encarga de ubicarles en el punto de partida y como realizar el recorrido.

- Se supervisa el trabajo del señor Kelvin Loor, observando que cumple con la metodología establecida para la socialización, informando sobre el Registro Social y los requisitos que deben tener a la mano en las fechas definidas. Se detecta que por ser domingo, hay varias casas con nadie en casa
- Se supervisa el trabajo del señor Kelvin Loor, observando que cumple con la metodología establecida para la socialización, informando sobre el Registro Social y los requisitos que deben tener a la mano en las fechas definidas. Se detecta que por ser domingo, hay varias casas con nadie en casa. Además se observa que ha existido cambio de nombres de calle, así La calle que consta en cartografía como la 301 hoy se encuentra con 300; la calle 218, actualmente es 217 y la calle 212 ahora es 209
- Se supervisa el trabajo del señor Luis Intriago, observando que cumple con la metodología establecida para la socialización, informando sobre el Registro Social y los requisitos que deben tener a la mano en las fechas definidas. Se detecta que por ser domingo, hay varias casas con nadie en casa; además una vivienda fue rechazada, informando que no necesita que no está de acuerdo con estos temas.
- Finalmente se les felicita a todos por el trabajo realizado

Lunes 18 de noviembre de 2019:

- **Reunión con equipo de trabajo**

Por pedido del responsable zonal se convocó a una reunión a todos los equipos, en la facultad de Medicina de la Universidad Eloy Alfaro. En la misma se trató aspectos administrativos (responsable zonal) y técnicos (quien emite el presente informe)

- Se dio a conocer las novedades encontradas durante las supervisiones en otras zonales para que se tome en cuenta y no se incurra en errores:
 - Recorrer el sector y delimitar bien los sectores, supervisores de calidad ayudar en esta tarea, para evitar el cruce de un sector a otro.
 - Supervisar, cuidar que se esté tomando de manera correcta la información, sin omisiones y diligenciar la información de cada miembro del hogar según el orden de parentesco y conforme al orden de preguntas
 - Levantar información de las personas a si no cuenten con cédula
 - Aclaración sobre lo que es vivienda y hogar. Definir el tipo de vivienda conforme a los conceptos establecidos
 - Leer las preguntas de manera textual, de acuerdo al tipo de preguntas
 - La determinación del material predominante está en función de la dimensión que tenga de toda la vivienda sea en piso, pared y techo.
 - Para viviendas en cuartos en casa de inquilinato, solicitar la planilla de luz de la persona que disponga y anotar el CUEN
 - Tomar en cuenta los períodos de referencia, haciendo hincapié las fechas o meses.
 - No necesariamente se debe comparar que los ingresos sean iguales a los gastos, depende de muchos factores, no se está investigando ni todos los ingresos ni todos los gastos, por lo cual

respetar lo que informen.

- Los informantes en pregunta para asalariados, suelen informar lo que gana, tomar en cuenta que los que se investiga es lo que recibe líquido luego de todos los descuentos; así mismo para los patronos y cuentas propias se investiga el total de la venta o ingresos como independiente.
- Tener cuidado en la pregunta referida al autoconsumo, se refiere al valor estimado de los productos que produce o retira para su propio consumo, NO la interpretación que da el informante pensando que es lo que retira para los gastos en alimentación, servicios básicos, medicina, etc.
- En observaciones anotar de forma abreviada la sección y pregunta a la cual hace referencia
- Para mayor prolijidad en la identificación de rama y grupo de ocupación que se repite, anotar las palabras con las cuales se encuentra en el listado.
- Tomar en cuenta que la gasolina no se debe registrar como transporte, pues no se investiga gastos en combustibles, el mismo se debe anotar en observaciones.
- El valor por el bono debe ser la totalidad del beneficio que recibe, sin descuentos.
- Tomar en cuenta que emprendimiento se refiere a si está dispuesto a realizarlo, sea que ya tenga pensado o haya realizado algún tipo de gestión.

• Observación de entrevistas

- Se supervisó a dos equipos de trabajo en la zona 14, sectores 3 y 6
- Se verificó que hubo cambio en la cartografía del 2010, en una manzana cuyo límite era una quebrada, ahora se formó una carretera, por lo cual en la zona 14, sector 3 en la manzana 1 tomará parte de la manzana 12 del sector 6 de la zona 14.
- Se observó que trabajan por barrido en cada manzana por el peligro que representa, donde el supervisor asigna y cuida que se respete el orden de edificios y numeración de viviendas.
- Se presencié 7 entrevistas 2 completas y 5 parciales, en las cuales se pudo observar que en su mayoría se cumple con la metodología establecida; sin embargo se encontró las siguientes novedades a las cuales se dio la solución correspondiente.

Zona	Sector	Manzana	Edif.	Vivienda	OBSERVACIONES EN DILIGENCIAMIENTO	SOLUCIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO	REINSTRUCCIÓN
14	3	2	2	4	- En ingresos y gastos no enfatiza el mes al cual hace referencia - No indaga los gastos en alimentación fuera del hogar. - Las vitaminas incluye como medicinas de uso frecuente - Registra que tiene cédula pero no sabe, cuando informante si sabe el número	- Se corrigió sobre la marcha y se aclaró que se refiere al mes de octubre. - Se aclaró que los gastos en alimentos incluye tanto los que se realizan para preparar alimentos dentro y aquellos que se compran o consumen fuera	Las novedades observadas fueron informadas al supervisor y a cada uno de los encuestadores, en función de lo cual se dio reinstrucción y aclaración para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores
14	3	2	2	5	- Hace referencia si el servicio higiénico está dentro de la casa, cuando la vivienda que ocupa es departamento. - Ayuda al cálculo de horas de manera diaria pero no se enfoca en preguntar que se refiere a la semana pasada de lunes a domingo. - Error en período de referencia los últimos doce meses, señala	- Sobre la marcha se aclaró que debe referirse si el SSHH se encuentra "dentro de la vivienda" - Se aclaró que el período de referencia es la semana pasada de lunes a domingo. - Se aclaró que es de noviembre de 2018 hasta octubre de 2019	
14	3	2	4	6	- Lectura de acuerdo a metodología - No hubo mayor novedad - Equivocación en llenado de certificado, se hace firmar a persona que no dio información como informante	Se corrigió sobre la marcha y se aclaró que en el certificado se debe llenar los datos de quien da la información junto con su cédula para tomar la foto	
14	6	2	13	3	- No tiene claro lo que es la discapacidad, se registra a una persona que dice que con lentes ve - Se está dirigiendo al informante directo, sin embargo hace referencia a su nombre - En los bienes no aclara que se refiere a los que están funcionando. - En bienes menores a un año registra 1	- Se corrigió sobre la marcha y se aclaró lo que es discapacidad y se tenga en cuenta - Se aclaró que en estos casos se reemplaza por "usted" - Se aclaró que los cuartos de cocina no se incluye en el total - Se corrigió sobre la marcha y se aclaró que se está investigando por los bienes que están funcionando. - Se aclaró que los bienes menores a un año se registre 00 y se ponga observación el tiempo que tiene.	
14	6	2	9	9	Se recurrió a verificar un caso de una integrante del hogar que manifiesta que tiene 2 cédulas con fechas de nacimiento distintas por temas de un reconocimiento como hija de una anterior relación	Se verificó en el Registro Civil y se observó que existe un solo número de cédula, por lo cual se debe respetar la fecha de nacimiento que consta en la cédula.	
14	6	2	18	18	- Lectura de acuerdo a metodología - No hubo mayor novedad		
14	6	2	20	20	- No hubo mayor novedad - Se está dirigiendo al informante directo, sin embargo hace referencia a su nombre	Se aclaró que en estos casos se reemplaza por "usted"	

- **Reunión con equipos de trabajo en campo**

- Se mantuvo reunión con cada uno de los supervisores y los miembros de los equipos de trabajo, de las entrevistas observadas en la que se dio a conocer las novedades encontradas dando las debidas aclaraciones y re instrucción sobre los aspectos detectados en el diligenciamiento y evitar futuros errores.

Martes 19 de noviembre de 2019:

- **Supervisión de campo**

- Se supervisó el trabajo de 4 equipos: zona 15, sector 1; zona 14, sector 2; zona 14, sector 11; zona 15, sector 7.
- En la zona 14 , sector 2, manzana 1, se verifica una ciudadela que tiene 80 viviendas, (conjunto habitacional Villa María,) que según observación empírica se trata de sector de clase media, en la cual los socializadores informan que en su mayoría las personas se mostraron renuentes a dar información, por lo cual se analiza la posibilidad de abrir un solo formulario como rechazo con observación que se trata de 80 viviendas
- En la zona 14, sector 11, se solventó temas cartográficos referidos a las edificaciones

- **Observación de entrevistas**

- Se observó que trabajan por barrido en cada manzana, donde el supervisor asigna y cuida que se respete el orden de edificios y numeración de viviendas.
- Se observó 7 entrevistas 3 completas y 4 parciales, en las cuales se pudo observar que en su mayoría se cumple con la metodología establecida; sin embargo se encontró las siguientes novedades a las cuales se dio la solución correspondiente.

Zona	Sector	Manzana	Edif.	Vivienda	OBSERVACIONES EN DILIGENCIAMIENTO	SOLUCIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO	REINSTRUCCIÓN
15	1	1	15	18	.- No lee todas las preguntas como consta el texto .- NO indaga los alimentos fuera del hogar .- No hace referencia al mes de octubre como el mes anterior .- Pregunta " cómo se define étnicamente" no como conta la pregunta. .- Registra el valor de ahorro como ingreso .- No indaga bien las horas de la semana pasada, hace el cálculo como las horas habituales. .- No indaga la actividad secundaria que si la tiene .- Lee las preguntas de forma horizontal sin seguir el orden de las mismas. .- En una sola pregunta indaga todas las preguntas de transferencias recibidas. .- No aclara que se trata de bienes que están funcionando	.- Se corrigió sobre la marcha que debe leer tal com consta las preguntas. .- Se aclaró que debe hacer referencia al mes de octubre .- Se aclaró que debe leer tal cual la pregunta de autoidentificación. .- Se corrigió y se aclaró que los ahorros no se investigan, pero si los intereses generados del mismo. .- Se aclaró y se reistruyó que debe referirse a las trabajadas la semana pasada de lunes a domingo. .- Se rescató la segunda actividad y se aclaró qu debe indagar sobre las actividades secundarias .- Se reistruyó que debe leer enel orden de las preguntas .- Se corrigió que debe leer cada una de las preguntas con el texto completo. .- Se aclaró que debe investigs sólo los bienes que estén funcionando	Las novedades observadas fueron informadas al supervisor y a cada uno de los encuestadores: en función de lo cual se dió reinstrucción y aclaración para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores
15	1	1	19	22	.- No hubo mayor novedad, sigue la meetodologia establecida .- Faltó aclarar que los bienes son aquellos que están funcionando .- Equivocación en número de cuartos cuando hay 2 hogares	.- Se aclaró que de be indagar por los bienes que están funcionando - Se corrigio y se aclaró que el número de cuartos son los que ocupa cada hogar	
15	1	1	20	24	.- No hubo mayor novedad, sigue la meetodologia establecida .- Faltó incluir los gastos de medicinas que no son frecuentes .- Dudas en donde incluir el gasto de agua embotellada para cocinar y hacer jugos	.- Se aclaró que las medicinas que no sonn de uso frecuente se debe incluir en el rubro de gastos de consulta, hospitalización, etc. .- Se aclaró que el gasto de agua embotellada se debe incluir en gasto de alimentos	
14	2	5	25	28	.- Dudas de registro en nivel y grado de educación. .- No lee algunas preguntas como constan en el texto .- Falta indagar sobre el ingreso de los asalariados	.- Se aclara cuando rgostra el sistema anterior de rforma curricular y el actual. .- Se reinstruyó que debe leer como consta las preguntas .- Se aclaró que el ingreso de los asalariados que se investiga es el liquido que recibe y que los anticipos no forman parte de los descuentos.	
14	11	2	19	22	.- No hubo novedad, sigue la metodología establecida para la toma de información .-Pregunta sobre autoidentificación causa chiste al Informante, no entiende	Aclara de lo que se trata la autoidentificación	
14	11	2	21	23	.- No hubo novedad, sigue la metodología establecida para la toma de información		
15	7	4	9	10	.- No hubo novedad, sigue la metodología establecida para la toma de información		

- **Reunión con equipos de trabajo en campo**

- Se mantuvo reunión con cada uno de los supervisores y los miembros de los equipos de trabajo, de las entrevistas observadas en la que se dio a conocer las novedades encontradas dando las debidas aclaraciones y re instrucción sobre los aspectos detectados en el diligenciamiento y evitar futuros errores.

Miércoles 20 de noviembre de 2019:

- **Supervisión de campo**

- Se supervisó el trabajo de 5 equipos: zona 23, sector 4; zona 18, sector 6; zona 18, sector 9; zona 32, sector 11.
- Se observa que trabajan por barrido, excepto en el sector 11 en donde se asignó a cada encuestador una manzana
- Se verifica que la manzana 4 del sector 4, zona 23, corresponde a un sector alto

- **Observación de entrevistas**

- Se observó que trabajan por barrido en cada manzana, donde el supervisor asigna y cuida que se respete el orden de edificios y numeración de viviendas.
- Se observó 6 entrevistas 3 completas y 3 parciales, en las cuales se pudo observar que en su mayoría se cumple con la metodología establecida; sin embargo se encontró las siguientes novedades a las cuales se dio la solución correspondiente.

Zona	Sector	Manzana	Edif.	Vivienda	OBSERVACIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO	SOLUCIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO	REINSTRUCCIÓN
23	4	1	11	15	- Falta aclarar que en número de cuartos se incluye la sala - No enfatiza que los gastos se refieren al mes de octubre - Dudas en la determinación de salario en especie - En pregunta de emprendimiento pregunta si estaría dispuesto como que si fuera un anhelo, sin embargo la pregunta es si está dispuesto.	- Se aclaró que en el número de cuartos se incluye la sala - Se aclaró que debe estar pendiente y enfatizar el mes del cual está tomando la información, en este caso octubre de 2019 - Se aclaró lo que incluye el salario en especie - Se aclaró que la pregunta de emprendimiento se refiere a si ha realizado alguna gestión por lo cual está dispuesto a emprenderlo	Las novedades observadas fueron informadas al supervisor y a cada uno de los encuestadores; en función de lo cual se dió reinstrucción y aclaración para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores
23	4	1	13	17	- No enfatiza por el material predominante de las paredes cuando informante dice que tiene los dos iguales. - Falta indagar sobre los medicamentos que no son frecuentes	- Se aclaró que cuando el informante manifieste que las paredes es de dos materiales, se debe indagar por el más predominante. - Se aclaró que se debe investigar por los medicamentos que no son de uso frecuente y registrar en el rubro de consultas, laboratorio, etc.	
18	6	1	21	27	- Dificultad en determinar la categoría de ocupación - No realiza la pregunta de autoidentificación, asume - A personas venezolanas omite y asume respuesta de aporte a seguros - Dificultad en asignación de grupo de ocupación - No enfatiza el mes pasado que se refiere a octubre - Dificultad en determinación de salario en especie	- Se aclaró las definiciones de categoría de ocupación - Sobre la marcha se corrigió y se aclaró que siebre se debe preguntar - Se aclaró que a todas las personas debe leer las preguntas tal como consta el texto - Se aclaró y se instruyó que se ponga énfases en referirse al mes de octubre - Se reinstruyó y aclaró el concepto de salario en especie	
18	9	2	19	39	- No hubo novedad, sigue la metodología establecida para la toma de información		
18	9	2	19	34	- Muestra duda en preguntas de Tics, en preguntar si utiliza o si sabe - Dudas en determinar ingresos permanentes en ayudas o donaciones	- Se aclaró que debe leer tal cual la pregunta y que se refiere si utiliza las distintas Tics. - Se aclaró que se debe registrar sólo los ingresos de carácter regular, no aquellos que de vez en cuando le regalan	
32	11	4			- No hubo mayor novedad, sigue la metodología establecida. - Se entrevista al informante directo y reemplaza por el nombre, lo que es incómodo para el informante - Algunas preguntas explica en sus propias palabras	- Se aclaró que para los casos en que se esté entrevistando directamente a la persona, se cambie el nombre por "usted" - Se aclaró que es importante que se lea tal cual consta la pregunta y en caso de no entenderla explicar con sus propias palabras	

- **Reunión con equipos de trabajo en campo**

- Se mantuvo reunión con cada uno de los supervisores y los miembros de los equipos de trabajo, de las entrevistas observadas en la que se dio a conocer las novedades encontradas dando las debidas aclaraciones y re instrucción sobre los aspectos detectados en el diligenciamiento y evitar futuros errores.

Jueves 21 de noviembre de 2019:

• **Reunión con supervisores de equipo**

- Se mantuvo reunión con las supervisoras de calidad y supervisores de campo, con la finalidad de reinstruir sobre las novedades observadas durante la supervisión. La misma se basó en lo siguiente:
 - Lectura de texto como consta las preguntas
 - En Número de cuartos contabilizar la sala
 - Períodos de referencia tomar en cuenta las fechas y meses a los que se está refiriendo
 - Ingresos líquidos de los asalariados y ventas totales de los independientes
 - Aclaración sobre autoconsumo y salario en especie
 - Donaciones regalos y trasferencias siempre que sean de carácter permanente
 - Emprendimiento si está dispuesto, si están realizando alguna gestión o tienen pensado en firme.
 - Bienes siempre que estén funcionando y anotar en observaciones si se trata de regalado y si están viejos
 - Gastos en agua de botellones registrar como alimentos y en agua lo que corresponde al servicio
 - Número de teléfonos los que dispongan, pueden ser mayor a 2.
 - Observaciones dar prioridad para explicar lo más importante

• **Observación de entrevistas**

- Se observó que trabajan por barrido en cada manzana por el peligro que representa, donde el supervisor asigna y cuida que se respete el orden de edificios y numeración de viviendas.
- Se observó 8 entrevistas 4 completas y 4 parciales, en las cuales se pudo observar que en su mayoría se cumple con la metodología establecida; sin embargo se encontró las siguientes novedades a las cuales se dio la solución correspondiente.

Zona	Sect	Man	Edif.	Vivienda	OBSERVACIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO	SOLUCIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO	REINSTRUCCIÓN
33	4	1A	5	6	- Omite pregunta de Letrina - No se enfoca en que los gastos corresponden al mes de octubre - En Tics, pregunta "sabe utilizar y no como corta "Utiliza" - No Indaga bien sobre los ingresos de los asalariados - No tiene claro el concepto de salario en especie	- Se enfatiza que los gastos debe indagar enunciando el mes, en este caso el mes de octubre - Se aclaró que debe leer tal cual consta la pregunta - Se reinstruyó que los ingresos de los asalariados debe indagar por el total líquido que recibió - Se aclaró sobre el concepto	
33	4	1A	6	7	Sin novedad, sigue la metodología establecida		
33	4	1A	10	11	- No lee todas las preguntas como consta el texto - Dificultad en cálculo de horas habituales - No aclara que los bienes que se investigan son aquellos que están funcionando	- Se enfatizó que debe seguir la metodología y preguntar tal cual como consta la pregunta - Se aclaró que las horas habituales son todas aquellas trabajadas efectivamente durante la semana - Se enfatizó que debe seguir la metodología y preguntar tal cual como consta la pregunta	Las novedades observadas fueron informadas al supervisor y a cada uno de los encuestadores, en función de lo cual se dio reinstrucción y aclaración para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores.
32	3	2	70	74	- No lee todas las preguntas como consta el texto - Dificultad en cálculo de horas habituales	- Se aclaró que las horas habituales son todas aquellas trabajadas efectivamente durante la semana	
32	3	2	71	75	Sin novedad, sigue la metodología establecida		
32	3	2	72	76	- No lee todas las preguntas como consta el texto - Equivocación en periodo de referencia - No aclara que los bienes que se investigan son aquellos que están funcionando	- Se enfatizó que debe seguir la metodología y preguntar tal cual como consta la pregunta - Se corrigió y se aclaró que los últimos 12 meses se refieren al mes de noviembre de 2018 hasta octubre de 2019 q	
19	3	2	53	45	- En emprendimiento pregunta "¿desarrolla emprendimiento?" - Para una persona que está mayor y que si sabe leer y escribir pero por su edad utiliza lentes y ya no lee, registra no sabe leer y escribir. - Error en nivel de instrucción y año aprobado. - En número de celulares se anotó 2 siendo que hay 5 en el núcleo - No registra observaciones importantes	- Se aclaró que pregunta de emprendimiento es si está dispuesto no el deseo - Se corrigió sobre la marcha y se aclaró que los casos de algunas personas que por edad o por haber adquirido una discapacidad no pueden leer o escribir, no significa que no saben leer y escribir. - Se aclaró que no debe registrar el año al que asiste, sino el aprobado. - Se enfatizó que debe anotar los aspectos importantes que permita aclarar dudas	
32	6	4	10	15	- Ante pregunta de informante no sabe explicar bien los objetivos - No define bien el material predominante de la vivienda - No hace referencia al mes al cual se está refiriendo	- Se reinstruyó sobre como debe presentarse y explicar los objetivos - Se dio pautas sobre como definir el material predominante - Se enfatizó que debe nombrar los meses a los cuales hace referencia los periodos que se investigan	

• **Reunión con equipos de trabajo en campo**

- Se mantuvo reunión con cada uno de los supervisores y los miembros de los equipos de trabajo, de las entrevistas observadas en la que se dio a conocer las novedades encontradas dando las debidas aclaraciones y re instrucción sobre los aspectos detectados en el diligenciamiento y evitar futuros errores.

Viernes 22 de noviembre de 2019:

- **Reunión con supervisores de calidad**

- Se mantuvo reunión con los supervisores de calidad quienes informaron algunas novedades:
 - Cambios de 3 supervisores que bajaron a encuestadores
 - Cambios profundos en algunos sectores, algunos con fuerte crecimiento y otros cambio en su estructura
 - Se requiere de inmediato las credenciales para los encuestadores, requisito necesario para realizar las entrevistas.

- **Reunión con equipo de campo**

- Se mantuvo reunión con equipo de trabajo que internamente se estaba generando discordia llegando aclarar los malos entendidos, conciliar y persuadir que trabajen para un objetivo general.

- **Control de cobertura al cierre**

- Se conoció que se cubrió con todo lo programado para esta fase

- **Retorno a Quito**

A las 9h30 se viajó de Manta Guayaquil para tomar el avión de las 14h00, llegando a la ciudad de Quito a las 15h00.

Productos Alcanzados:

- Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
- Listado de problemas encontrados para la re instrucción
- Matriz de novedades y soluciones

Problemas

- Se encontró ciertos casos que los encuestadores no siguen la metodología de levantamiento de información establecida: no leen todas las preguntas de manera textual, no se señala los períodos de referencia, no indagan bien sobre los ingresos y gastos; gastos de agua embotellada se estaba registrando como pago de agua por servicio; fallas en determinación de rama, grupo y categoría de ocupación; confusión en pregunta de emprendimiento; falta de cuidado en la interpretación del informante en la pregunta relacionada al autoconsumo; aclaración de bienes que están funcionando; necesidad de incluir en observaciones la sección y pregunta a la cual hace referencia.

Soluciones

- Las novedades observadas fueron corregidas a tiempo e informadas a los supervisores y a cada uno de los encuestadores que cometieron fallas en el diligenciamiento; y en reunión general con los supervisores se dio re instrucción y aclaraciones para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores.

Conclusiones:

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto
- Se visitó los sectores programados para esta fase, en los cuales se observó entrevistas

completas y en otros casos parte de las entrevistas.

- En las entrevistas presenciadas, se observó que se no se cumplió en su totalidad la metodología establecida, existieron ciertas fallas en el diligenciamiento del formulario.
- En ciertos casos existe negativa de parte de los informantes en colaborar con información debido a que no lo necesitan.

Recomendaciones:

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita ir monitoreando y solucionando sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Tomar todas las precauciones y recaudos sobre todo cuando se esté trabajando en sectores peligrosos
- Es importante que en las supervisiones, se preste especial atención al trabajo de personal sin experiencia, que por falta de experiencia, tiende a incurrir en errores.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-11-2019	22-11-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	4hH30	16H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	17-11-2019	06H30	17-11-2019	07H30
TERRESTRE	VEHÍCULO	GUAYAQUIL - MANTA	17-11-2019	07H30	17-11-2019	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO	MANTA- GUAYAQUIL	22-11-2019	09H30	22-11-2019	13H20
AÉREO	TRANSPORTE AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	22-11-2019	14H00	22-11-2019	15H00

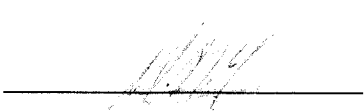
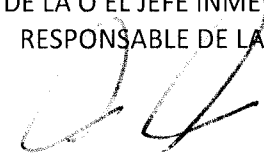
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

En virtud de que no se pudo conseguir boletos a Manta en los horarios considerados en la movilización (según consta en correo adjunto), con autorización del Jefe de unidad de hogares, me trasladé en transporte aéreo a Guayaquil y de allí en transporte terrestre a Manta y viceversa.

ADJUNTO: facturas, y control de asistencia.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR	NOTA
---------------------------	------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR		NOTA	
 NOMBRE: Marlene Haro Ibarra C.I. 1707161335		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su representante.	
FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 	
NOMBRE: Carlos Iñaguazo		NOMBRE: Andrés Albán	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
294 – CGTPE-DIES -GEPH – 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

11-11-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

HARO IBARRA MARLENE AZUCENA
CI: 1707161335

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manta- Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

17-11-2019

04H30

22-11-2019

16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARLENE AZUCENA HARO IBARRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización del Registro Social
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo del RS.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	TRANSPORTE AÉREO	QUITO – MANTA	17-11-2019	06H00	17-11-2019	06H50
AEREO	TRANSPORTE AÉREO	MANTA - QUITO	22-11-2019	14H00	22-11-2019	14H50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MACHALA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1140062371
---------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

firmado
por
[Firma]

NOTA: Debido a que no existe la disponibilidad de pasajes aéreos en la ruta Quito – Manta, para la ida se comprará pasajes Quito – Guayaquil, para luego trasladarnos vía terrestre a las ciudades de Manta y Portoviejo respectivamente.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marlene Haro	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Iñaguazo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013 JOSE

31 MAY	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	FUENTE
ACTIVIDAD	FECHA
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	