

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014	012	2019	19531
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	5599

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

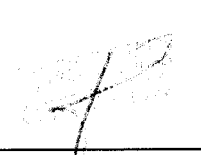
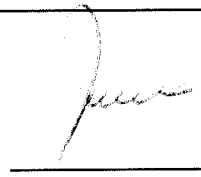
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1548 No Entrada: 6806

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestor, control de comunidad al Municipio MDT-2016-0024 (q)
Resolución MDT-2016-0024-2017 y normas de control interno,
previstas con la gestión de liquidación

19/12/2019

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 318- CGTPE-DIES- GEPH- 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 09-12-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Jiménez Llanos Beatriz Jeanneth 1715204754	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas-San Lorenzo-Esmeraldas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas-DIES: Gestión Estadística Permanente de Hogares-GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jiménez Llanos Beatriz Jeanneth	
Objetivo General: Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2019.	
Objetivos específicos: - Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. - Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización del Proyecto Registro Social.	
Lunes 02 de diciembre de 2019 A fin de cumplir con el objetivo de la supervisión, a través de la correcta aplicación de las directrices emitidas y la aplicación de la metodología de trabajo en el levantamiento de información del proyecto "Actualización del Registro Social"; me movilizo a la ciudad de Esmeraldas a las 6H00 en vehículo contratado; llego al lugar de destino a las 13H00, lugar donde se realiza la supervisión y se mantiene una reunión con el supervisor de calidad, en la reunión de trabajo se trataron temas de avance del levantamiento de información de cada equipo de trabajo y novedades presentes en una manzana de la Provincia de Esmeraldas, para el día siguiente realizar las visitas en territorio a los encuestadores.	
Martes 03 de diciembre de 2019 Me traslado al lugar de supervisión en la Zona 1, Sector 1 y Manzana 7 donde trabajo con la encuestadora Valentina Zambrano, se acompaña a la entrevista y se generan algunas observaciones: - No cuenta la entrevistadora con la planilla de luz, el servicio se incluye en el arriendo. - No solicita documentos habilitantes al inicio de la entrevista. - No lee las preguntas de selección, importantes para que la persona que es entrevistada tenga claridad en las preguntas. Termino la supervisión en la vivienda y le doy a conocer las observaciones obtenidas y re instruirle en los errores que se abordaron. Continuando con la supervisión en el mismo sector y con el mismo grupo de trabajo, acudo a la vivienda donde la encuestadora ya se encontraba levantando la información, acompaño a la entrevista y se pudo observar las siguientes novedades: - Existe confusión en la pregunta de los ingresos.	

Recibido
10/12/2019
9:30

Recibido
09/12/2019
13:54

- En lo que respecta la metodología aplicada por la encuestadora no existe observaciones, cumple con las directrices emitidas.

Finalizo la supervisión y nos reunimos con la supervisora del sector para dar a conocer las observaciones y errores que se cometen en la entrevista y posterior se procede a subsanar las mismas.

Una vez finalizada la reunión me dirijo a la Zona 1, Sector 1, Manzana 2, Vivienda 7 para continuar con la supervisión, me encuentro con la encuestadora y se evidencia las siguientes observaciones:

- Existe confusión al momento de registrar el ingreso a un menor de edad.
- No da a conocer el objetivo de la actualización de información.

Miércoles 04 de diciembre de 2019

Inicio la actividad a las 08:00, me dirijo al lugar de supervisión Zona 1, Sector 1, Manzana 6 me encuentro con la encuestadora Isabel Gracia, a quien le acompaño a la entrevista y se presenta las siguientes observaciones:

- Es importante detallar el tema de donaciones para que el entrevistado responda de forma correcta.
- Es necesario que en algunas preguntas confirme la respuesta con repreguntas.

Me dirijo al sector 4, zona 33 y trabajo con el grupo 11 con la encuestadora Elizabeth Suárez, le acompaño a la entrevista y se evidencia lo siguiente:

- No solicita al inicio de la entrevista la planilla de la luz.
- En algunas preguntas sugiere las respuestas.
- En la pregunta de emprendimiento no le genera una repregunta para confirmar la respuesta.

Continuando con la supervisión me dirijo a la supervisión del grupo 14, manzana 13, sector 2 y zona 9; me encuentro con la encuestadora Margarita Davas le acompaño a la entrevista y se observa lo siguiente:

- Al momento de guardar la información en la Tablet, principalmente fotografías de la vivienda existe un reinicio del equipo para posterior guardar la información.
- Aplica la metodología de trabajo de acuerdo a las directrices establecidas.

Jueves 05 de diciembre de 2019

Inicio la actividad a las 08:00, me dirijo al primer sector de supervisión, me encuentro con la supervisor Diego García y procedo a visitar al Grupo de trabajo 12, 6 y 7, a quien acompaño a los encuestadores a las entrevistas en la que se observó las siguientes novedades:

- En algunas preguntas sugiere las respuestas.
- Existe demora en el sector por ser un barrio de alta peligrosidad lo que conlleva a realizar la supervisión en grupo.
- En la pregunta de emprendimiento no se genera una repregunta para confirmar la respuesta.
- Existe confusión en la pregunta de ingresos
- No genera repreguntas para confirmar y evidenciar lo que el entrevistado responde en ciertas preguntas.
- No menciona en la pregunta de bienes que son únicamente los que están funcionando.
- En el campo de observaciones no están registrando de manera concisa.

Después de cada entrevista se procede a una pequeña reunión con los supervisores para re instruirles y posterior subsanar en campo los errores.

Viernes 06 de diciembre de 2019

Siendo las 08H00 me dirijo al sector de supervisión donde nos encontramos con el supervisor y se procede a indicar algunas observaciones generadas en el grupo 7 para posterior replica a los encuestadores y de esta manera sea subsanado en territorio.

Luego de mantener una reunión nos trasladamos a las 09H00 a San Lorenzo llegando a las 12H00, visitamos equipos de trabajo donde se observaron las siguientes novedades:

- En la pregunta si está dispuesto a emprender se recomendó que se realice una repregunta con una explicación más amplia para saber si efectivamente la persona tiene la seguridad de emprender un negocio o se encuentra en proceso para proceder a registrar la respuesta correcta.
- Se explica a la encuestadora en la pregunta si tiene discapacidad, que es necesario solicitar al entrevistado el carnet del CONADIS, caso contrario se verifique la discapacidad en caso que la respuesta sea positiva.

Posterior se realiza una reunión con los supervisores y se da a conocer las diferentes novedades para que sean subsanadas en su momento.

Sábado 07 de diciembre de 2019

Siendo las 08H00 me dirijo a la zona de supervisión de los grupos 36, 42 y 41, donde se realiza el acompañamiento a los encuestadores para la entrevista en las viviendas y se evidencia las siguientes observaciones:

- Existe confusión en el tipo de vivienda.
- Confusión en los ingresos.
- No existe claridad en los tipos de enfermedades raras y catastróficas.
- Existe demora en buscar la rama de actividad.
- No leen las opciones en las preguntas.
- En el campo de observaciones existe un cierto número de caracteres, lo que dificulta especificar casos puntuales en las zonas de extrema pobreza.

Domingo 08 de diciembre de 2019

Siendo las 08H00 me dirijo a la zona de supervisión del grupo 41 y se procede al acompañamiento de la entrevista en dos viviendas de la encuestadoras Yuli Mendoza y se evidencia lo siguiente:

- Existe confusión en el registro de gastos y el campo de regalos, donaciones.
- No repregunta a la persona menor de edad sobre sus ingresos.
- Aplica en su totalidad la metodología de trabajo.

Siendo las 13h00 retorno a la ciudad de Quito en vehículo contratado, llego a la mencionada ciudad a las 20H00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal de campo supervisado.
- Verificación de cobertura y viviendas a hacer entrevistadas.
- Socialización de los errores y novedades encontradas al personal de campo.
- Información de calidad.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Encuestadores no realizan la lectura de las preguntas de selección lo que causa confusión al momento de la entrevista.
- Existe confusión en el tipo de vivienda.
- No hay claridad de las enfermedades catastróficas y raras.

- Los informantes al hacer la pregunta ¿Cuántos trabajos tuvo la semana pasada? Se confunden con las veces que realizaron el trabajo declarado.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Se explicó al informante la importancia de leer las opciones de respuesta para una correcta contestación
- Se explicó al encuestador la diferencia de los tipos de vivienda.
- Se explicó al encuestador los diferentes tipos de enfermedades catastróficas y raras.
- Se solicitó a los encuestadores que siempre estén atentos a lo que responde el informante y que realicen repreguntas considerando inclusive la edad de los miembros del hogar encuestado para no tener confusión en la conformación de núcleos.

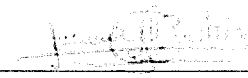
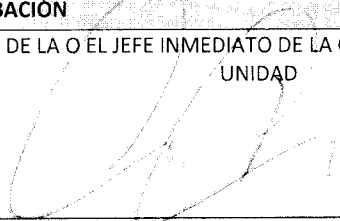
CONCLUSIONES

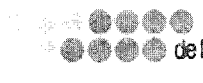
- La seguridad de los equipos de trabajo que se encuentran en campo, en zonas de alta peligrosidad es importante para cuidar su integridad.
- El no aplicar la metodología, afecta en el desarrollo de la entrevista, ya que los informantes no entienden la pregunta cuando el encuestador hace con sus propias palabras, invirtiendo más tiempo de lo normal.
- La supervisión debe estar encaminada a mejorar el conocimiento de la metodología y obtener información de calidad.

RECOMENDACIONES

- Es importante dar a conocer la metodología de trabajo en los sectores peligrosos y mejorar la seguridad entre compañeros.
- Re instruir al personal en la conceptualización y hacer cumplir la metodología establecida.
- Seguir supervisando para solventar ciertas falencias en el conocimiento y aplicación de la metodología y directrices.

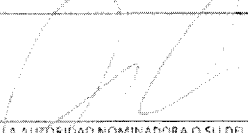
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	02-12-2019	08-12-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00 am.	20:00 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – ESMERALDAS	02-12-2019	06H00	02-12-2019	13H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ESMERALDAS – SAN LORENZO	06-12-2019	09H00	06-12-2019	12H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SAN LORENZO- QUITO	08-12-2019	13H00	08-12-2019	20H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Jeanneth Jiménez	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Carlos Iñaguazo	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Andrés Albán

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC INstituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 318- CGTPE-DIES -GEPH - 2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 28-11-2019				
VIATICOS	☒	MOVILIZACIONES	☒			
SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN	☐			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JIMÉNEZ LLANOS BEATRIZ JEANNETH CI: 1715204754 CEL: 0961486777		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas-San Lorenzo-Esmeraldas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
02-12-2019	06H00	08-12-2019	19H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JIMÉNEZ LLANOS BEATRIZ JEANNETH						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE ➤ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización del Proyecto Registro Social. ➤ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. ➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. ➤ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. ➤ Controlar la cobertura del Proyecto Registro Social. ➤ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - ESMERALDAS	02-12-2019	06H00	02-12-2019	13H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ESMERALDAS-SAN LORENZO	06-12-2019	08H00	06-12-2019	10H30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SAN LORENZO - QUITO	08-12-2019	13H00	08-12-2019	19H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 9676486		

024
28/11/2019

28/11/2019
15-05

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jeanneth Jiménez	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Inaguazo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Esta prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	