

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017	012	2019	20193	18622
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00241-016		5115

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	40268869			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0501174775 RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	457.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										457.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										457.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										457.50

SON: CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO.- PAGO DE VIÁTICOS A SANTO DOMINGO, ESMERALDAS Y MANABÍ DEL 08 AL 14 DE DICIEMBRE PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL MES DE DICIEMBRE SEGÚN MEMO NEC-CGTPE-DIES-2019-0541-M, INEC-INEC-2019-1460-M, SOLITICUD 317-CGTPE-DIES-GEPH-2019, AVAL 241 ID 16 CP 2402 PMMC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/12/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000	017 012 2019	20193		18622
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2019-064-9999-00241-016		5115

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	40268869			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0501174775 RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/12/2019	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

Cdf. 2019
16/12/19

Informe de servicios institucionales
para
16/12/19

	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 317 – CGTPE-DIES- GEPH- 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16-12-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Rivas Villalba Edwin Patricio 0501174775	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Sto. Domingo - Sto. Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricio Rivas Villalba	
Objetivos: <ul style="list-style-type: none">• Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social.• Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.• Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.	
Actividades a ejecutarse: <ul style="list-style-type: none">• Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.• Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.• Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.• Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.• Controlar la cobertura.• Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.	
Domingo 08 de diciembre de 2019	
<p>A fin de cumplir con el objetivo de la supervisión, esto es la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del proyecto "Actualización del Registro Social"; llego a la ciudad de Sto. Domingo a las 10H00; me comunico y dirijo al sector ubicado en la Zona – 080; Sector – 009, donde me contacto con la Supervisora de Calidad responsable de coordinar los equipos de campo que están laborando en la ciudad de Santo Domingo y con el equipo a cargo del supervisor Edgar Rodriguez y acompañe en una entrevista a la encuestadora Beatriz Solis, en el desarrollo de la entrevista se presentaron las siguientes novedades:</p> <p>Es el supervisor quien hace el acercamiento a la vivienda, mientras la encuestadora espera cómodamente en el vehículo.</p> <ul style="list-style-type: none">• No tiene claro y no indica los periodos de referencia.	

Recibido
16/12/19
15:00h

16/12/19

- Pregunta por dormitorios que utiliza y no los que dispone.
- No indagan sobre lo que preguntan.
- En equipamiento del hogar existe una sola computadora, sin embargo registra a los miembros del hogar como que son dueños del computador.
- Preguntan por el promedio de años de los teléfonos celulares y no por el tiempo más nuevo.
- Pregunta si está embarazada, pero asume la pregunta sobre si ha tenido o no hijos nacidos vivos.

En la tarde realice observaciones a otras encuestadoras, como Maritza Alarcón quien realizó una entrevista muy buena sin novedades que comentar,

Posteriormente se trabajó con la supervisora Aracely Pita, observando entrevistas de los encuestadores, William Bonifas y a Erika Guarnís, quienes realizaron buenas entrevistas sin existir novedades.

Lunes 09 de diciembre de 2019

A primera hora de la mañana, a las 08H00 nos reunimos con el responsable de la Coordinación Zonal del Centro, Alfonso Salazar, con quien se realizó una charla sobre los inconvenientes y las posibles soluciones a los mismos, para posteriormente trasladarme a las Zonas -082; Sector – 009, donde se observó la entrevista de Evelyn Cevallos, teniendo las siguientes novedades:

- El informante indica que la mama que no es miembro del hogar les regala compras cada vez que llega al hogar del hijo, sin embargo la encuestadora no indaga y no registra el valor monetario del regalo de las compras.
- No registra correctamente el número horas trabajadas por el informante.
- Trabaja menos de 40 horas, sin embargo no pregunta la razón por la que trabaja menos de 40 horas.
- No leen las preguntas como están en el formulario, a pesar de la re-instrucción donde se recalcó que se debe leer las preguntas tal y como está en el formulario, sin embargo indican que no les entienden y prefieren hacerlo sin apego a la metodología impartida, por lo que se interviene en la entrevista y se pide les indica que lean las preguntas..

Luego observe la entrevista de la encuestadora, Julieta Rivadeneira, en esta entrevista fue como pregunta por el estado de los materiales de la vivienda, donde pregunta cómo encuentra y no el estado de los materiales.

Posteriormente, visite la Zona – 082; Sector – 003, observando a la encuestadora Katherine Chimborazo, realizando una buena entrevista.

Martes 10 de diciembre de 2019

Inicio las actividades de este día a las 08H00, me dirijo a la Zona – 999; Sector – 064, y trabajo con la supervisora Jennifer Castro, observando la entrevista por ella realizada, sin encontrar novedades.

Posteriormente nos dirigimos con dos equipos a realizar un barrido de un sector debido a que indicaban que era peligroso, sin embargo cuando se llegó a dicho lugar no debió ser considerado peligroso, ya que mejor existió la colaboración de la gente del lugar.

Se observó la entrevista realizada por la encuestadora Stefania Alonso, existiendo las siguientes novedades:

- ✓ Existe confusión con lo que corresponde a la ducha, se confunde con el aparato y sobre todo la no existencia de la tubería, y no en el espacio físico para ducharse.
- ✓ Cuando se trata de mujeres con hijos he indican en estado civil actual que son solteras, no indagan si antes tuvieron una relación y vivían con el padre del hijo o los hijos, con lo que cambia la situación del estado civil.

Posteriormente me traslade a la Zona – 999; Sector. 060, trabajando con el equipo de la supervisora Flor Makay, se observó la entrevista del encuestador Anderson Herrera, se presentó la siguiente novedad:

- ✓ Existe confusión en lo que respecta a los gastos de medicamentos del mes anterior con los medicamentos de uso frecuente.

También se observó la entrevista de Josselyn Moreira sin existir novedades.

Posteriormente se conversó con el supervisor de calidad Luis Vaca, indicándole las novedades encontradas y los correctivos a tomarse.

Miércoles 11 de diciembre de 2019

En este día se realizó una reunión de trabajo con todo el personal de campo, donde se trataron asuntos relacionados con la continuidad del proyecto RS 2020, además de la programación de la fase 14 como cierre del año 2019.

Luego de lo cual se trabajó en la Zona – 999; Sector – 001, con el grupo de Jackson Aviles como supervisor de grupo, se observó entrevistas de la encuestadora Dayana Vásquez, donde no se tubo inconvenientes en la recolección de información, una buena entrevista, luego con el encuestador Edison Cevallos, y de Juber Makay, en esta entrevista se corrigió que no se debe leer el seguro correspondiente al de la Salud Pública.

Luego me traslade al sector disperso de las Mercedes Zona – 999; Sector – 006, asignada a la supervisora Natali Cali, pudiendo observar la entrevista de Josselyn Altamirano, donde existió

- ✓ Confusión en el registro de los gastos de medicamentos del mes anterior y los gastos de medicamentos de uso frecuente.
- ✓ En la entrega del certificado, primero le hace firmar a la informante, para luego leerle la declaratoria.

Posteriormente de observó la entrevista de Xavier Plaza, donde no existió novedades en el levantamiento de la información.

Jueves 12 de diciembre de 2019

En este día se trabajó en la Zona – 999; Sector – 001, se observó la entrevista de Nubia Conforme, existió un solo error conceptual, sobre tipo de vivienda, que se trataba de una mediagua y registro como casa, el resto.

Luego me traslade a la Zona – 081; Sector – 001, se observó las entrevistas de Jhon Palacios, Selena Mendoza y de María Palma, no existieron novedades en estas entrevistas.

Posteriormente trabaje realizando el presupuesto para el próximo año 2020, enviando la el respectivo análisis

correspondiente para posteriormente ser enviado a la URS.

Viernes 13 de diciembre de 2019

En este día, se acompañó a los diferentes equipos en el cierre de los sectores, con las viviendas que quedan como nadie en casa, por la tarde se trabajó en la oficina con los compañeros del RS de la Centro, en la recepción y revisión del material que entregan los supervisores, como son los certificados, así también la entrega de las nuevas carpetas y materiales como stickers y certificados, para la nueva fase que se inicia el lunes 16 de diciembre.

Sábado 14 de diciembre de 2019

En este día se observó a un equipo sobre la socialización en la Zona – 052, Sectores – 002 y 003, donde siguen correctamente la metodología y el llenado del respectivo formulario para luego ser utilizado por los equipos de campo.

Siendo las 12H00 emprendí el retorno a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal de campo supervisado y re instruido.
- Socialización de los errores y novedades encontradas a todo el personal de campo.
- Información de calidad.

PROBLEMAS DETECTADOS

- La mayoría de encuestadores, en esta oportunidad leen textualmente las preguntas con sus alternativas, como lo exige la metodología, haciendo que la encuesta sea fluida y entendible por parte de los informantes..
- Existió solo una persona que asume respuestas.
- Algunas Tablet se reinician al momento de tomar la foto del Certificado, lo que causa duplicidad del formulario. El encuestador luego de reiniciado tiene que seleccionar la encuesta completa y no la que dice estado "0".
- Hay inconvenientes en el registro de los ingresos, ya que la pregunta pide ingresos del mes pasado, y los informantes no saben cómo estimar, por lo que en estos casos hay que bajarse de frecuencia a diaria o semanal y de allí llevarla al mensual

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Acompañamiento al personal de campo para observar la aplicación de la metodología.
- Diálogo con el personal de campo, tanto supervisores como encuestadores, a fin de solventar la falta de conocimiento de la metodología.

CONCLUSIONES

- El operativo se está realizando de acuerdo a la programación efectuada sin contratiempos
- Al no aplicar la metodología impartida, hace que se cometan errores, ya que en ocasiones asumen o en su defecto direccionan la respuesta.
- Existe personal que sabe y conoce el diligenciamiento del aplicativo.
- La supervisión debe estar encaminada a mejorar el conocimiento de la metodología por parte del personal de campo y por ende a obtener información de calidad.
- El registro de información en su mayoría ha mejorado sustancialmente.

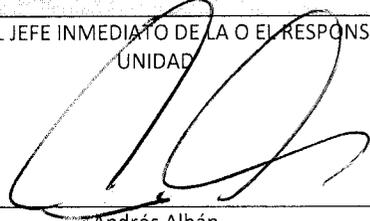
RECOMENDACIONES

- Re instruir al personal en la conceptualización y la aplicación de la metodología establecida.
- Seguir supervisando para solventar ciertas falencias en el conocimiento y aplicación de la metodología.
- Se debe de realizar una re-instrucción específica sobre conceptualización específica de ciertos temas puntuales.
- Se está aplicando el Formulario de Aplicación de Supervisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	08-12-2019	14-12-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00 am.	15:00 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – STO. DOMINGO	08-12-2019	07H00	08-12-2019	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	STO. DOMINGO - QUITO	14-12-2019	12H00	14-12-2019	15H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Se adjunta Hoja de Control de Comisión. Se adjunta Hoja de Ruta de Comisión						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			

 <p>Patricio Rivas</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>Carlos Iñaguazo</p>	<p>Andrés Albán</p>

Gestión contable de comitividad al momento 11/12/2019 - con la Resolución
 Nros. DRES - DISE - 011 - 2019 y Nros. de boletín de fidejatos, proceder con la
 liquidación de anticipos

COM 18632



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 317 - CGTPE-DIES - GEPH - 2019
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 04-12-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO CI: 0501174775 CEL: 0994495809		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
08-12-2019	07H00	14-12-2019	16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Patricio Rivas Villalba

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- ✓ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- ✓ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- ✓ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- ✓ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- ✓ Controlar la cobertura.
- ✓ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	QUITO - SANTO DOMINGO	08-12-2019	07H00	08-12-2019	10H00
TERRESTRE	TRANSPORTE PÚBLICO	SANTO DOMINGO - QUITO	14-12-2019	13H00	14-12-2019	16H00

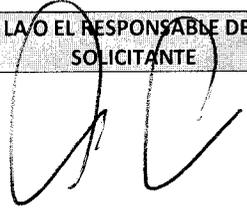
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 40268869
---	--------------------------------	--------------------------------

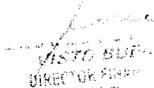
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

Recibido
 05/12/2019
 2196/19

Recibido
 04/12/2019 10:31

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Albán
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE

SLIBO			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	ACTIVIDAD	FUENTE	FECHA
		700	20/03/13
 VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTO		 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	