

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	012	2019	19958	19958
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	5959	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1554 No Entrada: 6821

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<i>JOHANA MARTINEZ</i> CONTABILIDAD	<i>[Signature]</i>
FECHA: 20/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
316 – CGTPE-DIES -GEPH – 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
10-12-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Arias Torres José Gustavo
1716859069

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
San Vicente - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Arias

Objetivos:

- Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2019.
- Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.
- Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.

Actividades a cumplir:

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

Lunes 02 de diciembre de 2019

Este día se inició de acuerdo a lo planificado, nos trasladamos a la ciudad de San Vicente a las 07:00 de la mañana, llegando a la ciudad de San Vicente a las 14:00 de la tarde, inmediatamente me traslade al Sector de Canoa parroquia del cantón San Vicente, a la zona 001 Sector 003, donde nos supieron indicar que el equipo de socializadores comenzaron a trabajar antes de empezar la fase. Adicionalmente nos confirmaron que existen 7 supervisores de calidad en Manabí, procedimos a acompañar al equipo del supervisor de campo Víctor Piña.

Luego se observó entrevistas de algunos encuestadores en donde se detectó que en la pregunta de gasto en transporte se les estaba considerando a la gasolina que le ponen en la moto, se intervino y se le explicó que ese gasto no va solo se refiere al gasto en transporte público y si quieren registrar que le pongan como observación, en la pregunta de bienes del núcleo familiar en telefonía celular siguen preguntando por el tiempo que tiene la

Recibido
12/12/2019
10:00 g.

línea activa más reciente, se intervino y se les indicó que deben preguntar por el equipo o dispositivo, en la pregunta de auto suministro no leen como esta en el formulario sino que le confunden al informante y registran valores que no corresponden con el objetivo de la pregunta de igual manera se intervino y se le reinstruyó sobre este tema, debido a la peligrosidad del sector se permaneció aquí hasta las 18:00 de la tarde una vez que todos los equipos terminaron su trabajo por motivos de seguridad.

Martes 03 de diciembre de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:00 de la mañana, nos trasladamos al sector de Canoa zona 001 Sector 003, acompañando al equipo de Víctor Piña, que se encontraban levantando información en esta localidad, en el registro de los miembros del hogar le consideraron como miembro de hogar a una persona que estaba realizando la conscripción por lo que se le hizo eliminar y volver a registrar solamente a los miembros permanentes, en la pregunta de emprendimiento tienen una directriz y les repreguntan a los informantes que si para el emprendimiento ya tienen el dinero y si es seguro que se van a poner en los próximos 12 meses ese negocio y no cuenta el deseo y la disponibilidad, en este aspecto que se indicó al equipo que debe realizar la repregunta si estaría dispuesto a tener un emprendimiento. Además en este sector se puede evidenciar que existe una gran cantidad de viviendas otorgadas por el MIDUVI que tienen estado de temporales o desocupadas, puesto que sus dueños ahí no viven habitualmente, razón por la cual los equipos se tardaban mayor tiempo en completar la carga efectiva de encuestas realizadas.

Miércoles 04 de diciembre de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos al sector amanzanado del Progreso en San Vicente, zona 001 sector 011, este sector pese a ser amanzanado posee características de disperso, se acompañó a la encuestadora Maria Fernanda Ávila, perteneciente al grupo de Fabio Vargas, supervisor de calidad, que se encuentra coordinando el levantamiento de información en San Vicente, donde no se presentó mayor novedad en el levantamiento de la metodología del formulario, lo que nos supieron indicar que existía crecimiento en este sector, y que se tenían que delimitar los sectores dada su geografía.

Además me indicaron que debido a la peligrosidad del sector se trabaja hasta aproximadamente hasta las 18:00, hora hasta la cual se permaneció junto a los equipos de trabajo en este sector perteneciente al cantón de San Vicente.

Jueves 05 de diciembre de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana y me dirigi a San Vicente a la zona 001 sector 011, en donde se tuvo la novedad que también se registran las viviendas desocupadas de MIDUVI por el fallecimiento de sus propietarios. Con las viviendas de Manuela Espejo sucede lo mismo. Es una zona de grandes manzanas. Existe un crecimiento ya que personas de Bahía de Caráquez se han trasladado a vivir en San Vicente luego del terremoto.

Posteriormente en horas de la tarde me traslade a la Zona 001 sector 6 mz 11 san isidro, donde las viviendas tienen características de amanzanado, y en la cual se reporta bastantes nadie en casa en el sector centro. Lo cuales son recuperados entre el lapso de la 6 de la tarde a 8 más o menos, es lo que nos supo indicar la Supervisora de campo Katherine Mendoza equipo 48, perteneciente a los equipos del supervisor de calidad Freddy Loor.

Existe la ausencia de una encuestadora en este grupo, el cual se contratara la próxima fase. Además se reporta que existen bastantes viviendas temporales también debido a que en este sector existe egresados de medicina que se encuentran realizando la rural. Y por lo cual existen bastantes departamentos de alquiler que ocupan los mismos, pero que quedan registrados como temporales.

Viernes 06 de diciembre de 2019

Este día a las 07:30 de la mañana me dirigí al sector de San Isidro ubicado a una hora y media de San Vicente tomando la vía San Vicente - San Isidro, una vez esta localidad se observó en varias entrevistas de algunos encuestadores/as, en donde se presentaron las siguientes novedades: en el registro de los miembros del hogar le consideraron como miembro de hogar a una persona que estaba realizando la conscripción por lo que se le hizo eliminar y volver a registrar solamente a los miembros permanentes, en la pregunta de emprendimiento tienen una directriz y les repreguntan a los informantes que si para el emprendimiento ya tienen el dinero y si es seguro que se van a poner en los próximos 12 meses ese negocio y no cuenta el deseo y la disponibilidad, al respecto lo que se realizó es indicar que se debe realizar la re pregunta sin mencionar el dinero , solo haciendo énfasis en la disponibilidad, se verificó que las vivienda con sticker del Registro Social 2018 no se levanta información si pertenece al último año, en lo cual se indicó que deben preguntar si se a cambiado la estructura familiar. Al igual que si es anterior al último año porque si no se ha cambiado la estructura familiar del hogar no se debería realizar.

Sábado 07 de diciembre de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, se acompañó al equipo de la supervisora Génesis Moncayo, perteneciente a los grupos de la supervisora de calidad Maoly Meza, en el sector amanzanado de Canoa. Se superviso a sus encuestadores. En el sector de canoa se tiene que varias viviendas son desocupadas y temporales, a consecuencia del terremoto sucedido en el año 2016.

Adicionalmente se evidencia una gran cantidad de viviendas destruidas, la carga de viviendas programadas no se pueden cumplir efectivamente por la cantidad de casa temporales y ocupadas q existe. Se evidenció que en algunas viviendas pertenecientes a esta localidad alquilan casas del MIDUVI.

En cuanto a la metodología se indicó a este equipo que en la foto de la vivienda debe predominar la imagen de la vivienda más no el sticker.

Domingo 08 de diciembre de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana y como ya era el último día de la Comisión de Servicios se realizó supervisión en el sector de Canoa, a lo cual se acompañó a los equipos de trabajo durante la mañana, observando como ya se mencionó una gran cantidad de viviendas temporales y desocupadas, además se preguntó cómo proceden en el caso de contar el sticker del Registro Social 2018-2019, evidenciando que en este sector se procedía de manera diferente a como lo hacía el equipo que se acompañó días anteriores, teniendo presente que era un caso aislado , con todo esto indicado se cerró la comisión y se retornó a Quito, llegando a las 20:00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal supervisado y re-instruido en preguntas referentes al formulario.
- Reuniones con los equipos de campo para dejar claras las directrices dadas
- Logística empleada para el desempeño de los equipos en zonas peligrosas.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Equipos sin una misma directriz acerca de preguntas del formulario.
- Falta de comunicación de equipos con supervisores.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Reunión con los Supervisores de Calidad y los equipos de campo para solventar todas las inquietudes y re-instruir en la conformación de núcleos, mantenimiento de los dispositivos y homologar las directrices con el fin de tener un solo criterio.

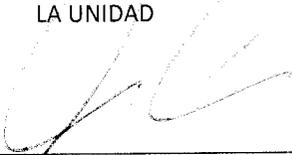
CONCLUSIONES

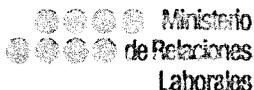
- Existen crecimientos en algunos de los sectores razón por la cual las cargas de trabajo se ven aumentadas y existe malestar al momento de asignar nuevas cargas.
- Se realizaron reuniones con los equipos de campo para solventar las inquietudes y también para dar nuevas directrices acerca de algunas preguntas del formulario.

RECOMENDACIONES

- Se debe realizar reuniones con todos los equipos de trabajo para aclarar que las cargas de trabajo en los sectores que tengan crecimiento no son solo los 21 formularios como lo dieron a entender los equipos, sino que eso depende mucho de la planificación del supervisor.
- Se solventaron dudas acerca de preguntas del formulario como en actividad económica, autosuministro, autoconsumo, enfermedades raras.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	02-12-2019	08-12-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	20:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – San Vicente	02-12-2019	06:00	02-12-2019	14:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	San Vicente - Quito	08-12-2019	15:00	08-12-2019	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 José Arias			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Carlos Iñaguazo			 Andrés Albán			



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 316 – CGTPE-DIES -GEPH – 2019	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29-11-2019
--	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ARIAS TORRES JOSE GUSTAVO CI: 1716859069 CEL: 0969082240	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
---	---

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL San Vicente – Manabí	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
---	---

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
02-12-2019	06H00	08-12-2019	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ARIAS TORRES JOSE GUSTAVO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – SAN VICENTE	02-12-2019	06H00	02-12-2019	14H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SAN VICENTE - QUITO	08-12-2019	15H00	08-12-2019	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2201234888
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

29-11-2019

NOTA: Debido a que no existe la disponibilidad de pasajes aéreos en la ruta Quito – Manta, para la ida se comprará pasajes Quito – Guayaquil, para luego trasladarnos vía terrestre a las ciudades de Manta y Portoviejo respectivamente.

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
	
<p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR José Arias</p>	<p align="center">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Ñaguazo</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p align="center">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán</p>	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE

