

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		025	012	2019
					<b>23299</b> <b>23296</b>
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00241-018
					No. Expediente
					<b>6309</b>

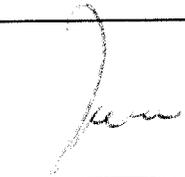
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE MACHALA	Cuenta Monetaria:	1140062371			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1707161335	HARO IBARRA MARLENE AZUCENA				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>480.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>480.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>480.00</b>

**SON:** CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** HARO IBARRA MARLENE AZUCENA, PAGO VIATICOS A LA CIUDAD DE SUCRE - MANABI, PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL, DEL 17 AL 23 DE DICIEMBRE, SEGÚN SOLICITUD DE SERVICIOS 319-CGTPE-DIES-GEPH-2019, CAPC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/12/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

Sección de Control de Calidad y Seguimiento del Proyecto Registro Social y Normas de Control de Calidad y Seguimiento del Proyecto Registro Social

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 319- CGTPE-DIES -GEPH – 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24-12-2019
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Haro Ibarra Marlene Azucena C.I. 1707161335	PUESTO QUE OCUPA:  SERVIDOR PÚBLICO 6
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  <b>Sucre Bahía de Caráquez - Manabí</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Haro Ibarra Marlene Azucena	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<b>OBJETIVOS:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2019.</li> <li>• Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las cuatro coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información.</li> <li>• Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización.</li> </ul>	
<b><u>Martes 17 de Diciembre de 2019:</u></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se llegó a las 14h30 a la ciudad de Bahía de Caráquez</li> <li>○ Se contactó con el supervisor de calidad Sr. Fredy Loor, quien indicó sobre los grupos que se encuentran trabajando en la ciudad de Bahía a Caráquez, con la novedad de que un sector ya había sido levantado la información en julio del 2018, quedando pendiente en verificar y definir si se lo vuelve a realizar o no habida cuenta que al parecer fue intervenido por el MIES.</li> <li>○ Se supervisó al grupo 001 liderado por el señor supervisor Jorge Dávalos, en la zona 4, sector 2, manzana 1, en la que se observó dos entrevistas, de las cuales no hay novedad, se sigue la metodología establecida, siguiendo todas las instrucciones dadas para el diligenciamiento de la información. La novedad que se presentó en un hogar es que al no disponer de la cédula del informante por haber perdido, la captura de la imagen del certificado se lo realiza con la papeleta de votación, indicando la novedad presentada</li> <li>○ Además se detecta en una tablet una falla en la captura de la imagen, la cual al tomar la foto se refleja una mancha, dificultad que fue atendida por el supervisor que supo solventar y enseñar una</li> </ul>	

2019-12-24  
 9:00

forma de poder capturar la imagen de manera clara

**Miércoles 18 de Diciembre de 2019:**

- **Gestión con autoridades para resguardo en sectores peligrosos.**
  - Se realiza gestión con la policía, para solicitar resguardo para el equipo Jorge Dávalos, en la zona 4, sector 2 considerado de alta peligrosidad, logrando que se designe a un miembro de la policía para que realice el acompañamiento directo junto al equipo.
  
- **Verificación de sector que fue levantado por otra institución.**
  - Se realiza el recorrido del sector que ha sido intervenido por el MIES en Julio de 2018, (zona 4, sector 8) observando que varias viviendas no tienen stickers, otras no tienen el desprendible del certificado, otras manifiestan que no lo han registrado y ya había sido socializado. Se solicitó a la URS, en donde se tiene respuesta que en efecto si fue levantado, registrándose 100 viviendas en total; sin embargo al parecer existen varias viviendas que no fueron registradas, situación que fue comunicada al supervisor de calidad y responsable zonal, para que el mismo sea analizado y decidir cómo proceder.
  
- **Verificación de sector de estrato alto.**
  - Se verifica en una parte de la manzana del sector 12, zona 4, el conjunto habitacional Rivera de la Bahía, pertenece a un sector alto, por lo cual se dispone abrir un solo formulario con la observación que todas las viviendas corresponden al estrato medio alto, y que existen 10 viviendas ocupadas, 8 temporales y 8 en construcción que se hallan en la etapa final de acabados
  
- **Verificación de sectores pendientes por levantar.**
  - En razón de que algunas personas se acercaron y quejaron que no lo han registrado en una calle pero si en la aldea, se acude a recorrer algunas manzanas conjuntamente con uno de los señores que se quejaron, verificando que en efecto no se encuentran registradas, por tal motivo hubo el compromiso de realizar las averiguaciones de la fecha prevista para intervenir.
  
- **Observación de entrevistas**
  - Se supervisó el trabajo los siguientes equipos  
Equipo 2, de la zona 4, sector 12, en el que se observa que tiene el apoyo de un equipo de socializadores (2 brigadistas), trabajan por barrido en donde en cada manzana entra el equipo, y el supervisor asigna las viviendas a cada encuestador cuidando el orden de los edificios y viviendas.  
Equipo 10, de la zona 2, sector 1, en este sector se asigna una manzana por encuestador debido a que son manzanas muy pequeñas y con un reducido número de viviendas ,
  - Se observó 4 entrevistas completas, en las cuales se pudo observar que en su mayoría se cumple con la metodología establecida; sin embargo se encontró las siguientes novedades a las cuales se dio la solución correspondiente.

Zona	Sector	Manzana	Edif.	Vivienda	OBSERVACIONES EN DILIGENCIAMIENTO	SOLUCIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO	REINSTRUCCIÓN
4	12	5	5	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>.- En el cálculo de horas trabajadas en la semana no enfatiza que no se debe considerar las horas que se toma para el almuerzo.</li> <li>.- A estudiante le registra como quehaceres del hogar, porque el informante manifiesta que ayuda a los quehaceres del hogar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se aclara que en el cálculo de horas trabajadas no se debe considerar las horas para el almuerzo</li> <li>Se aclara que en el caso de los estudiantes en inactividad debe ser estudiante y no quehaceres del hogar.</li> </ul>	<p>Las novedades observadas fueron informadas al supervisor y a cada uno de los encuestadores; en función de lo cual se dió reinstrucción y aclaración para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores.</p>
4	12	5	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>.- Sin novedad, aplica la metodología de acuerdo a las directrices dadas</li> </ul>			
2	1	2	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>.- Algunas preguntas no lee como consta el texto</li> <li>.- 2 preguntas fueron inducidas</li> <li>.- Omite el salario en especie</li> <li>.- En persona que no trabaja, falta indagar actividad</li> <li>.- Emprendimiento no indaga bien</li> <li>.- Omite lectura de declaratoria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.- Se enfatiza que debe leer las preguntas tal cual como consta el texto, si no entiende aclarar</li> <li>.- Se corrige sobre la marcha y se aclara lo que constituye el salario en especie; al igual se reestrucyó que debe averiguar bien si una persona dice que no ha trabajado, ya que algunas actividades que realiza como la pesca no se toma como que fuera trabajo.</li> <li>.- En emprendimiento, indagar si está dispuesto y si ha realizado alguna gestión.</li> <li>Se solicita que se lea la declaratoria, ya que es un respaldo de la veracidad de la información proporcionada</li> </ul>	
2	1	1	3	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>.- Omite el valor de medicamentos que no son de uso frecuente</li> <li>.- Se dirige al informante calificado nombrándolo por su nombre.</li> <li>.- NO sigue el orden de secuencia de preguntas referidas a si utiliza alguna TICS, que conforme a la estructura se debe indagar luego de si utiliza, inmediatamente preguntar si es de propiedad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.- Se reestrucyó que debe indagar sobre los medicamentos que no son de uso frecuente-</li> <li>.- Se aclara que la forma correcta de leer las preguntas, es indagar si utiliza, e inmediatamente se pregunte si es de propiedad</li> </ul>	

- Como novedad adicional se informa que 3 encuestadores no disponen del carnet del Registro Social.

- **Reunión con equipos de trabajo.**

- Se mantuvo reunión con cada uno de los supervisores y los miembros de los equipos de trabajo, de las entrevistas observadas en la que se dio a conocer las novedades encontradas dando las debidas aclaraciones y re instrucción sobre los aspectos detectados en el diligenciamiento y evitar futuros errores.

#### **Jueves 19 de Diciembre de 2019:**

- **Verificación de sectores pendientes por levantar.**

- Conjuntamente con el supervisor de calidad, se acude a verificar el informaron los residentes que no lo han registrado y con el fin de identificar el sector que se trata y de verificar con el listado de sectores que se tiene pendiente para intervenir se toma la identificación del sector que consta en el stickers de actualización cartográfica. Se realiza la consulta al asistente zonal del Litoral quien informa que no consta en la programación, situación que se tendrá en cuenta para reportar a la URS, para preguntar si se puede levantar la información.

- **Supervisión de campo**

- Se supervisó el trabajo de 2 equipos:  
Zona 4, sector 12 en donde colabora los socializadores  
y zona 909 sector 1, en la Cooperativa Los Caras, en donde se observa varias casas del MIDUVI abandonadas

- **Observación de entrevistas**

- Se observó que en la zona 1, sector 2 s se asigna una manzana completa a cada encuestador, y en otro por la peligrosidad se trabaja manzana por barrido, donde se cuida que se respete el orden de edificios y numeración de viviendas; mientras en el secto1 de la zona 909 se asigna

manzana completa a cada encuestador.

- Se observó 4 entrevistas, que en su mayoría se cumple con la metodología establecida; sin embargo se encontró las siguientes novedades a las cuales se dio la solución correspondiente.

Zona	Sector	Manzana	Edif.	Vivienda	OBSERVACIONES EN DILIGENCIAMIENTO	SOLUCIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO	REINSTRUCCIÓN
4	12	9	7	8	Sin novedad, sigue la metodología establecida para el levantamiento de información		Las novedades observadas fueron informadas al supervisor y a cada uno de los encuestadores; en función de lo cual se dió reinstrucción y aclaración para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores.
4	12	9	8	9	- No lee tal cual consta las preguntas. - En pregunta de autoidentificación, señala "como se considera según su etnia y raza" - En horas trabajadas, no enfatiza que se refiere a la semana pasada que es de lunes a domingo. Dificultad en identificación de rama y grupo de ocupación - La imagen del certificado, sólo toma la parte donde consta la foto y no la imagen íntegra.	- Se enfatiza que debe leer las preguntas tal cual como consta el texto, si no entiende aclarar - Se aclara que la semana pasada es de lunes a domingo - Se reinterpreta sobre la rama y grupo y se ayuda a identificar rama y grupo - Se aclara que la imagen del certificado debe ser de forma íntegra	
909	1	26	3	3	Sin novedad, sigue la metodología establecida para el levantamiento de información		
909	1	26	3	3	Sin mayor novedad, sigue la metodología establecida para el levantamiento de información - Omite indagar los gastos en medicamentos que no son de uso frecuente. - Registra el Ministerio de Salud Pública (MSP) como cobertura y aportación	- Se aclara que debe indagar sobre los medicamentos que no son de uso frecuente y que hayan gastado en el mes pasado (noviembre). - Se aclara que el MSP, no es considerado como que aporta y tampoco registrar en la pregunta de afiliación.	

- **Reunión con equipos de trabajo.**

- Se mantuvo reunión con cada uno de los supervisores y los miembros de los equipos de trabajo, de las entrevistas observadas en la que se dio a conocer las novedades encontradas dando las debidas aclaraciones y re instrucción sobre los aspectos detectados en el diligenciamiento y evitar futuros errores.

**Viernes 20 de diciembre de 2019:**

- **Reunión con responsable zonal**

- Se mantuvo reunión con responsable zonal del RS, a quien se dio a conocer las novedades encontradas durante la supervisión de los equipos en la ciudad de Bahía de Caráquez, puntualmente el sector que había sido levantado por el MIES y sector que no consta dentro de la programación y que corresponde a viviendas de estrato medio bajo.

- **Supervisión de campo**

- En San Clemente se supervisó el trabajo de los siguientes equipos:

Equipo 29, de la zona 901, en el sector 3 y Equipo 30, en zona 901, sector 4 que los que se observa que se asigna manzana completa a encuestador, en este último sector en el límite existen viviendas cuyos moradores están esperando cuando lo van a censar, se informó al supervisor de calidad del particular, quedando en averiguar con otro supervisor a ver si consta el sector dentro de la programación

Equipo 32 en zona 901, sector 1, se trabaja por barrido, en donde la supervisora asigna el número de edificio y vivienda para conservar la enumeración correcta.

- **Observación de entrevistas**

- Se observó 6 entrevistas, 4 completas y 2 parciales, en las que se deduce que en su mayoría se cumple con la metodología establecida; sin embargo se encontró las siguientes novedades

a las cuales se dio la solución correspondiente.

Zona	Sector	Manzana	Edif.	Vivienda	OBSERVACIONES EN DILIGENCIAMIENTO	SOLUCIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO	REINSTRUCCIÓN
901	3	3	22	22	Sin mayor novedad, sigue la metodología establecida .- La declaratoria lee al inicio		Las novedades observadas fueron informadas al supervisor y a cada uno de los encuestadores; en función de lo cual se dio reinstrucción y aclaración para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores.
901	3	14	14	15	.- Error en definición del tipo de vivienda, en un edificio de 2 pisos en donde hay entrada independiente para el hogar de la vivienda que habita en el primer piso y entrada independiente	.- Se corrigió sobre la marcha y se reinstruyó como determinar edificio, tipo de vivienda y hogares dentro de la vivienda. En este caso fueron cuartos en casa de inquilinato ya que los dos	
901	3	17	6	6	.- Falta indagar el número de horas trabajadas la semana pasada .- Dificultad en registrar el grupo de ocupación	.- Se aclaró que el número de horas trabajadas la semana anterior se refiere a las horas efectivas, sin contar el tiempo asignado al almuerzo.	
901	4	25	57	62	Sin novedad, sigue la metodología establecida, de acuerdo a las directrices dadas		
901	001	7	3	3	.- Dificultad en cálculo de ingresos	.- Se aclaró y se reinstruyó que los ingresos de los asalariados se deb preguntar como consta el texto, que es lo que recibe líquido, después de los descuentos	
901	001	6	19	19	.- Falta indagar el número de horas trabajadas la semana pasada .- Dificultad en registrar el grupo de ocupación	.- Se aclaró que el número de horas trabajadas la semana anterior se refiere a las horas efectivas, sin contar el tiempo asignado al almuerzo.	

- **Reunión con equipos de trabajo.**

- Se mantuvo reunión con cada uno de los supervisores y los miembros de los equipos de trabajo, de las entrevistas observadas en la que se dio a conocer las novedades encontradas dando las debidas aclaraciones y re instrucción sobre los aspectos detectados en el diligenciamiento y evitar futuros errores.

**Sábado 21 de diciembre de 2019:**

- **Supervisión de campo**

- En Charapotó se supervisó el trabajo de los siguientes equipos:

Equipo 22, de la zona 2 , en el sector 2 y

Equipo 19, en zona 1, sector 9, se detecta que existe muchas viviendas con nadie en casa, debido a que salen a trabajar y regresan en la noche; por lo cual la estrategia es realizar un barrido durante la noche.

En los dos sectores se observa que se asigna manzana completa a encuestador

- **Observación de entrevistas**

- Se observó 6 entrevistas, 5 completas y 2 parciales, en las que se deduce que en su mayoría se cumple con la metodología establecida; sin embargo se encontró las siguientes novedades a las cuales se dio la solución correspondiente.

Zona	Sector	Manzana	Edif.	Vivienda	OBSERVACIONES EN DILIGENCIAMIENTO	SOLUCIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO	REINSTRUCCIÓN
2	2	11	6	7	- Registra regalo de unos pescados que le regalan de vez en cuando - Registra en edad cuando tuvo el primer hijo nacido vivo,	- Se aclara que los regalos eventuales no se deben registrar, sino sólo aquellos que recibe de manera periódica - Se corrige y se aclara que la edad se refiere cuando tuvo su	Las novedades observadas fueron informadas al supervisor y a cada uno de los encuestadores; en función de lo cual se dió reinstrucción y aclaración para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores.
2	2	11	7	8	Sin mayor novedad, sigue la metodología establecida - Se ayuda a definir y confirmar el tipo de vivienda para dos hogares que viven en un edificio de dos pisos con entrada		
2	2	20	2	2	- No hace referencia en los gastos que se refiere al mes de noviembre Falta indagar el número de horas trabajadas la semana pasada  - No indaga sobre gastos de medicamentos que informante dice que gastó por la gripe de los hijos. - Confusión en definir lo que es trabajo, confunde con trabajo la ayuda que hizo a la madre para instalar una puerta - Confusión en autoconsumo, registra lo que el informante indica que lo que gana el esposo gasta en comida.  NO indaga bien los gastos de funcionamiento de un negocio	- Se aclara que debe señalar el nombre del mes al cual se está refiriendo.- Se aclaró que el número de horas trabajadas la semana anterior se refiere a las horas efectivas, sin contar el tiempo asignado al almuerzo. - Se reinstruyó que debe preguntar también sobre los gastos en medicamentos que no son de uso frecuente y registrarse en el grupo de consulta, laboratorio, etc. - Se reinstruye en lo que se considera trabajo  - En reinstruye que en autoconsumo se debe registrar el valor estimado de los productos que produce o vende y que es para el consumo del hogar y no lo que destina para los gastos en alimentos, medicinas, etc, los mismos ya se registran en el grupo de gastos. - Se aclara que debe incluir los gastos para funcionamiento del hogar	
2	2	20	5	5	Sin novedad, sigue la metodología establecida, de acuerdo a las directrices dadas		
1	9	12	12	13	- No indaga los gastos realizados por medicamentos que no son de uso frecuente . - En emprendimiento referido si emprendió el año pasado, no lee	- Se reinstruyó que debe preguntar también sobre los gastos en medicamentos que no son de uso frecuente y registrarse en el grupo de consulta, laboratorio, etc.	
1	9	13	8	9	- Sin mayor novedad, - En gastos falta hacer énfasis en el mes pasado que se refiere a noviembre. - Frente al informante directo, realiza pregunta haciendo referencia al nombre de quien está tomando información.	- Se aclaró que se haga énfasis que los gastos se refiere al mes pasado. - Se sugirió que se remplace en lugar del nombre por "usted"	

- **Reunión con equipos de trabajo.**

- Se mantuvo reunión con cada uno de los supervisores y los miembros de los equipos de trabajo, de las entrevistas observadas en la que se dio a conocer las novedades encontradas dando las debidas aclaraciones y re instrucción sobre los aspectos detectados en el diligenciamiento y evitar futuros errores.

### Domingo 22 de diciembre de 2019:

- **Supervisión de campo**

- En San Clemente se supervisó el trabajo de los siguientes equipos:

Equipo 18, de la zona 1 , en el sector 7

Equipo 19, en zona 1, sector 6,

Equipo 17, en zona 1, sector 8,

Para el sector 8 de la zona 1, por ser un sector grande se planificó trabajar de forma compartida con otro equipo

En los sectores se observa que se asigna manzana completa a encuestador

- **Observación de entrevistas**

- Se observó 7 entrevistas, 4 completas y 3 parciales, en las que se deduce que en su mayoría se cumple con la metodología establecida; sin embargo se encontró las siguientes novedades a las cuales se dio la solución correspondiente.

Zona	Sector	Manzana	Edif.	Vivienda	OBSERVACIONES EN DILIGENCIAMIENTO	SOLUCIONES EN EL DILIGENCIAMIENTO	REINSTRUCCIÓN
1	7	8	8	8	Sin mayor novedad, sigue la metodología establecida, de acuerdo a las directrices dadas - No registra el valor de medicamentos que no son de uso frecuente	.. Se aclara que si en el mes de referencia, gastó en medicamentos que no son de uso permanente, debe registrar en el rubro de consultas, laboratorio, etc. .. Se corrige sobre la marcha y se reinstaura que el agua para cocinar o beber debe registrar en el rubro de alimento	
1	7	9	11	11	- Confusión en registro de agua que es de pozo, que dan tratamiento y luego va por tubería de red pública y por ello pagan mensualmente 3 dólares - No indaga el valor de agua de bidones que compra para cocinar y beber que es parte de gastos en alimentos	.. Al tratarse de Junta de agua y que pagan \$3 mensual, y que pese a que es de un pozo, pero le llega por tubería a la vivienda, se debe analizar y registrar como de red pública y anotar el particular en observaciones. Se reinstaura y corrige sobre la marcha y se reinstaura que el agua para cocinar o beber debe registrar en el rubro de alimento	Las novedades observadas fueron informadas al supervisor y a cada uno de los encuestadores; en función de lo cual se dió reinstauración y aclaración para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores.
1	7	9	10	10	Sin novedad, sigue la metodología establecida, de acuerdo a las directrices dadas		
1	6	10	11	11	Sigue la metodología establecida, de acuerdo a las directrices dadas		
1	6	12	11	11	- No indaga el valor de agua de bidones que compra para cocinar y beber que es parte de gastos en alimentos - Dudas en el registro del transporte en bus de los estudiantes, si ponerlo como parte de educación o del rubro transporte - No indaga sobre gastos en medicamentos que no son de uso frecuente y dudas sobre en que grupo de gasto registrar	.. Se reinstaura y corrige sobre la marcha y se reinstaura que el agua para cocinar o beber debe registrar en el rubro de alimento. .. Si solo paga recorrido a los establecimientos educativos, se registra en educación; caso contrario se registra en transporte lo que se gasta en bus, tricimto o taxi.	
1	6	13	1	1	- Informante señala que en el mes de noviembre no pago de la luz, sin embargo registró lo que debe pagar. - Dudas acerca del registro de regalos cuando en una escuela le dan uniformes, manifiesta que divide para 12 como la ENEMDU - En gasto de alimentos pregunta "cuanto consumo", no lee como está en la pregunta. - No indaga el valor del agua de los bidones en gastos de alimentos	.. Se aclara y se reinstaura que se registra el valor si realmente el pago del servicio lo realizó en el mes de referencia. .. Se reinstaura que el valor estimado de los regalos recibidos en un hogar, se registre si éstos son frecuentes o periódicos. .. Se enfatiza que se lea como consta la pregunta.	

- **Reunión con equipos de trabajo.**

- Se mantuvo reunión con cada uno de los supervisores y los miembros de los equipos de trabajo, de las entrevistas observadas en la que se dio a conocer las novedades encontradas dando las debidas aclaraciones y re instrucción sobre los aspectos detectados en el diligenciamiento y evitar futuros errores.

### Lunes 23 de diciembre de 2019:

#### **Control de cobertura al cierre**

- Se conoció que en su mayoría se estaba cubriendo para no dejar sectores abiertos, por ello se trabaja con ayuda de equipos para cerrar sectores, y en algunos casos por los crecimientos se quedarán pendientes algunos sectores programados para esta fase.

- **Retorno a Quito**

A las 10h00 se retornó a la ciudad de Quito llegando a las 18h00

#### **Productos Alcanzados:**

- Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
- Listado de problemas encontrados para la re instrucción
- Matriz de novedades y soluciones

#### **Problemas**

- Se encontró ciertos casos que los encuestadores no siguen la metodología de levantamiento de información establecida: no leen todas las preguntas de manera textual, confusión en identificación de vivienda y hogar; fallas en la determinación de tipo de vivienda,; no se señala de manera precisa los períodos de referencia, no preguntan sobre gastos de medicina de uso no frecuente, confusión

en pregunta de autoconsumo, , fallas en determinación de grupo de ocupación; confusión en pregunta de emprendimiento .

**Soluciones**

- Las novedades observadas fueron corregidas a tiempo e informadas a los supervisores y a cada uno de los encuestadores que cometieron fallas en el diligenciamiento; y en reunión general con cada uno de los supervisores se dio re instrucción y aclaraciones para que se tomen en cuenta al momento de diligenciar el formulario y no se vuelva a cometer errores.
- Coordinación con responsable zonal y de calidad sobre sectores intervenidos por el MIES y otros que no constan dentro de la programación.

**Conclusiones:**

- Se cumplió con el plan de trabajo establecido para el efecto
- Se visitó varios sectores programados para esta fase, en los cuales se observó entrevistas completas y en otros casos parte de las entrevistas.
- Cargas de trabajo insuficientes por sectores programados y ya trabajados
- Se presentaron varios sectores muy peligrosos que requirieron del apoyo de la policía
- En las entrevistas presenciadas, se observó que se no se cumplió en su totalidad la metodología establecida, existieron ciertas fallas en el diligenciamiento del formulario.

**Recomendaciones:**

- Contar con la supervisión tanto nacional como zonal de manera continua, que permita monitorear y solucionar sobre la marcha los problemas que se presenten y realizar permanentemente re instrucción para aquellos casos que se observe que se están cometiendo errores.
- Tomar todas las precauciones y recaudos sobre todo cuando se esté trabajando en sectores peligrosos
- Es importante que en las supervisiones, se preste especial atención al trabajo de personal sin experiencia, que por falta de experiencia, tiende a incurrir en errores.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17-12-2019	23-12-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	18H00	

**TRANSPORTE**

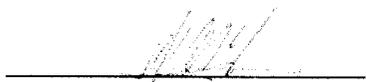
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-BAHÍA DE CARAQUEZ	17-12-2019	06H00	17-12-2019	14H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	BAHÍA DE CARAQUEZ - QUITO	23-12-2019	10H00	23-12-2019	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**ADJUNTO:** facturas, hoja de ruta

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR**



NOMBRE: Marlene Haro Ibarra  
C.I. 1707161335

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE: Carlos Iñaguazo

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

NOMBRE: Andrés Albán

Boleto contable de movilidad para el cumplimiento de los servicios institucionales de la Comisión del Registro Social establecidos para el cumplimiento de los servicios institucionales para la liquidación de los servicios de los años.

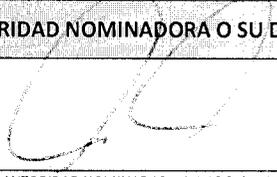
*firmado*  
12-12-2019

						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 319- CGTPE-DIES -GEPH - 2019			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12-12-2019 ✓			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HARO IBARRA MARLENE AZUCENA CI: 1707161335      CEL: 0992719783			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6 ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Sucre-Manabí			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
17-12-2019 ✓	06H00 ✓		23-12-2019 ✓	18H00 ✓		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: HARO IBARRA MARLENE AZUCENA						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización del Proyecto Registro Social. ✓</li> <li>➤ Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.</li> <li>➤ Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.</li> <li>➤ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.</li> <li>➤ Controlar la cobertura del Proyecto Registro Social.</li> <li>➤ Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO - SUCRE	17-12-2019	06H00	17-12-2019 ✓	14H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SUCRE - QUITO	23-12-2019	10H00	23-12-2019 ✓	18H00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE MACHALA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1140062371		
<p>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>						

<b>SI NO</b>	
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	
PROYECTO	FUENTE
ACTIVIDAD	FECHA
<b>VISTO BUENO</b> JEFE DE PRESUPUESTO	
<b>VISTO BUENO</b> DIRECTOR FINANCIERO	

*Debido*  
13/12/2019  
12:30

*Chavez*  
9/20

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marlene Haro</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Iñaguazo</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán</p>	