

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	025	012	2019	23301 19335
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2019-064-9999-00241-019 5436	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	9197197	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1713401097 TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	024	002	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	480.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										480.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										480.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										480.00

SON: CUATROCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR, PAGO VIÁTICOS A STO. DOMINGO, PROYECTO ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL, DEL 17 AL 23 DICIEMBRE 2019, SEGÚN SOLICITUD E INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0320-CGTPPE-DIES-GEPH-2019, KCH

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/12/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

Boleto con boleta de disponibilidad al momento 17-12-2019 - 2019
 No boleto de viaje, para el día 23-12-2019, para el cumplimiento de comisión
 la línea para el día 23-12-2019
 Generalmente, cuando se solicita el cumplimiento de comisión de campo del que se
 solicita el boleto de viaje, para el día 23-12-2019, para el cumplimiento de comisión
 para la disponibilidad del día 23-12-2019.

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC Instituto nacional de estadística y censos</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0320 - CGTPE-DIES-GEPH - 2019	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 13-12-2019
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TIPAN ESPINOSA NELSON VLADIMIR CI: 1713401097 CEL: 0994897764	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 6		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17-12-2019	07H00	23-12-2019	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: VLADIMIR TIPAN

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización del Registro Social.
- Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente.
- Controlar la cobertura del Registro Social.
- Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores del Registro Social.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO – SANTO DOMINGO	17-12-2019	07H00	17-12-2019	10H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	SANTO DOMINGO – QUITO	23-12-2019	14H00	23-12-2019	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9197197
------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

*Recibido
16/12/2019
2000*

RECIBO

EXISTE DISPONIBILIDAD PARA EL SERVIDOR

PROYECTO	FUENTE
ACTIVIDAD	FECHA

VISTO BIENO

18/12/2019 10:09

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vladimir Tipán Espinosa	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Carlos Ñaguazo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán	

Resolución de la Dirección Ejecutiva de Estadística y Censos, emitida el 24 de diciembre de 2019, por la cual se autoriza al personal de control de campo, para el cumplimiento de las gestiones de campo.

luis
24-12-2019

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos</p>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 0320- CGTPE-DIES -GEPH - 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 24-12-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Tipán Espinosa Nelson Vladimir 1713401097	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 6
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo - Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Sociodemográficas - DIES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Nelson Vladimir Tipán Espinosa	
<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar la correcta aplicación de las directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo, y formularios auxiliares en el levantamiento de información del Proyecto Registro Social en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2019. • Supervisar el desempeño técnico del personal contratado, en las Sedes de las coordinaciones Zonales, pues de su desempeño depende la calidad de la información. • Controlar la cobertura en campo, tanto del levantamiento de información como de la socialización del Proyecto Registro Social. <p>Actividades a cumplir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observar y evaluar la organización de los equipos de campo y de socialización. • Observar entrevistas para evidenciar la aplicación de la metodología en el diligenciamiento del aplicativo. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Reuniones de trabajo con los equipos de campo. De ser el caso dar la re instrucción correspondiente. • Controlar la cobertura. • Supervisar el manejo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. <p>Martes 17 de diciembre de 2019</p> <p>Este día se inició de acuerdo a lo planificado, me traslade a la ciudad de Santo Domingo a las 07:00 de la mañana, llegando a la misma a las 10:00 de la mañana, ya en campo se trabajó con el equipo de la supervisora Flor Macay y también se tuvo una reunión con la supervisora de Calidad Janeth, quien supo manifestar que están avanzando de acuerdo a lo planificado y que en esa ciudad han tenido crecimientos poblacionales en algunos sectores y que eso hace que las cargas de trabajo de los encuestadores superen las 8 encuestas diarias y hasta más, esto por lo que está fase se va a trabajar solamente por 10 días, ya que tienen vacación por la Navidad y por la entrega de las Tablet el último día de la fase, por lo que deben coordinar con los otros equipos para poder cerrar los sectores que abren, en lo que se le insistió que si abren un sector obligado deben cerrarlo, manifestó también que primero analizan los sectores con crecimiento para poder abrirlos caso contrario reprograman o se coordina con los otros equipos (10 equipos) para poder abrir y cerrar el sector en la misma</p>	

24/12/2019

fase, se les volvió a insistir que por favor lean las preguntas tal cual están en el formulario que no lo están haciendo, en las preguntas de emprendimientos les insisten a los informantes que si ya tienen un capital o si ya hicieron gestiones en el banco para obtener un préstamo para poder registrar que si se va a poner el emprendimiento en los próximos 12 meses o si seguro se va poner caso contrario registran que no, por lo que se les indicó que solo se les pregunta por el interés que ellos tengan y si tienen disponibilidad en los próximos 12 meses que no se les diga nada de si tienen o no un capital para ponerse el negocio, porque lo que cuenta es que si tienen el deseo y la disponibilidad y que lean tal cual está la pregunta, solo si se les nota que no tienen nada pensado y que recién en ese momento se ponen a dudar y pensar en el emprendimiento que se le registre que no, los equipos indican que necesitan huelleros para las personas que no saben firmar, en una entrevista se le tuvo que repetir varias veces las preguntas y hasta explicar de diferente manera para que nos entiendan porque la informante no entendía, también indicaron que necesitan que se les entregue recargas ya que utilizan de su saldo para realizar consultas y para averiguar las cédulas de las personas que no tienen el documento, se les indicó que la ocupación principal se considera por el mayor número de horas y si tienen igual horas con la otra actividad la principal es la de mayor ingreso y si son iguales en el ingreso que se le considere como principal a la que elija el informante, se tuvo también la presencia del personal de la URS y estaban levantando información (reentrevistas) en un aplicativo que han realizado para controlar si los encuestadores están haciendo bien su trabajo.

Miércoles 18 de diciembre de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, con autorización del jefe de unidad se trabajó en el hotel medio día por el cierre del proyecto de la ENEMDU, ya la dirección de DIPLA estaba solicitando se corrija algunas observaciones, en la tarde se trabajó con el equipo del supervisor Jackson Avilés, en donde no se presentaron mayores novedades, con algunos encuestadores, pero con los informantes si se tuvo inconvenientes ya que se trataba con venezolanos y no entendían mucho las preguntas y se les tenía que explicar de diferentes maneras para que puedan entender y por este motivo se demoran mucho en realizar la encuesta, además se observó varias entrevistas de algunos encuestadores/as que estaban en el sector de Santa Martha, en donde se presentaron las siguientes novedades: cuando llegan a las preguntas de autoconsumo o autosuministro, el registro de la información es incorrecto ya que confunden al informante y registran lo que el informante les mencionó en la pregunta de ventas brutas asumiendo que todo lo que venden en esa pregunta lo usan en el hogar, se intervino y se les indicó como era el registro de la información e inclusive se les dio ejemplos de cómo deben registrar los valores del autoconsumo, puesto que nos encontrábamos en la parte dispersa, se les dijo además que las preguntas primero lean tal cual está en el formulario y que no las expliquen solo cuando crean necesario que lo hagan caso contrario que dejen que respondan los informantes, también se observó que en la pregunta de los bienes de los núcleos no saben cómo registrar cuando el bien tienen menos de un año, lo que hacen es redondear a un año, se les dijo que esa no es la manera de registrar sino que deben registrar 00 y abrir las observaciones e indicar el tiempo en meses que tiene el bien y cuando el bien es usado y está en poder de ese núcleo menos de un año se debe proceder de igual manera pero aclarando en la observación que el bien es usado.

Jueves 19 de diciembre de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban trabajando los equipos y nos reunimos con el supervisor Luis Macías, en la observación de entrevistas se detectó que no leen las preguntas como está en el formulario, no preguntan el estado de piso, techo y paredes de la vivienda, se observó que le falta un poco más de conceptualización y no lee bien las preguntas además que para las preguntas de rama y grupo se demora mucho tiempo, por lo que se les dijo si ya tienen el documento que envíe la URS con las palabras claves para que se les facilite el registro y no se demoren mucho pero manifestaron que

no, en la pregunta de bienes, se observó que en los bienes menores a un año solo registran 00 y no registran en observaciones el tiempo del bien y si es un bien usado o no, se les dijo que deben registrar para saber qué tipo de bien es si es nuevo no es usado, se intervino en una encuesta con el fin de que registre el encuestador las ayudas que recibe el hogar de personas que viven dentro del país ya que no lo hizo y el informante menciona que si recibía ayudas por lo que se le ayudó a calcular, luego nos fuimos al sector disperso de Julio Moreno en donde se hizo el recorrido del sector pero en la mayoría de viviendas no se encontraba nadie, por lo que tuvieron que organizar un operativo nocturno para poder rescatar a esos nadie en casa, se les tuvo que indicar como rescatar el trabajo efectivo ya que estaban registrando lo que el informante les decía y no hacían repreguntas al respecto para poder registrar bien el número de horas efectivas de trabajo, además se observó que no registran observaciones en los bienes menores a un año, además e tuvo la llamada del responsable del proyecto con el fin de que el día siguiente se les indique a los supervisores de equipo y de calidad para que abran sectores ya que estaban solo recuperando los nadie en casa de los sectores y la carga es baja de los encuestadores.

Viernes 20 de diciembre de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, nos dirigimos a los sectores que estaban levantando información los equipos de trabajo y se coordinó con los supervisores de calidad con el objetivo de que entreguen un reporte de los sectores que se encuentran abiertos y las cargas promedio por encuestador, toda la información fue enviada a Patricio Rivas, también se les indicó a los 3 supervisores de calidad que deben insistir en la apertura de sectores ya que en esta fase solamente se va a trabajar 10 días por las festividades de navidad, se trabajó con el equipo con el encuestador Jhovver a quién se le ayudó a conformar los núcleos familiares y también se le indicó sobre los determinantes para la conformación, ya que es la vivienda que se encontraba habían 3 núcleos con 6 miembros de hogar, luego trabajamos en el sector de Luis Macías quién se encontraba en un sector peligroso y estaba apoyado por dos equipos más además de solicitar ayuda a la policía, se verificó en una vivienda que ya fue levantada en otro sector y se les verificó en el programa para constatar que ya fueron entrevistados y a esa vivienda se la autorizó para que le pongan como temporal, luego a un hogar unipersonal no se pudo levantar información debido a que no tenía la cédula porque hace un año salió de prisión y no tenía documentos, se le verificó en el registro civil y no aparecía pero se acordó con el informante que iba a buscarle al padre porque él tenía una partida de nacimiento para poder registrarse, luego se trabajó con el equipo de Jackson que iba a abrir un sector en el centro pero se hizo el recorrido y la mayoría era comercial y en las viviendas nos indicaban que llegaban pasado las 8 de la noche y en otros casos la gente se rehúsa a entregar información porque indican que el gobierno no les ayuda con nada y no quieren que se les registre, en este día las cargas de trabajo de trabajo fueron bajas ya que la mayoría de las viviendas eran nadie en casa, se le dijo a Janeth que ese sector debía abrir el primer día de la fase para ir recorriéndole todos los días hasta el final de la fase, también se coordinó con Jackson para el día sábado para ir abrir un sector peligroso ya que se contaba con el apoyo de la policía pero por rescatar unos nadie en casa se lo hizo en la tarde aún coordinando con Janeth, luego observamos entrevistas de los encuestadores y se detectó que en las preguntas de los bienes redondean a un año cuando el bien es menor a un año y no registran 00 ni tampoco hacen constar en observaciones el tiempo del bien y si es usado o si es nuevo el tiempo en meses, no leen las preguntas como están en el formulario sino que él explica a su manera y en otras preguntas asumen la información y no les preguntan a los informantes, se les ayudó a definir la ocupación principal de una persona que tenía dos ocupaciones y se les indicó cuales eran las consideraciones para definir la ocupación principal, también en las preguntas de horas de trabajo no preguntan en todos sus trabajos lo que hace que en el transcurso de la entrevista tienen que regresar a corregir porque el informante manifiesta tener otra ocupación, por lo que se les dijo que deben repreguntar bien para que abarquen todas las actividades que tenga el informante, en las preguntas de emprendimiento no las realizan bien las explican a su manera por lo que se les indicó que es que

les lean tal cual está en el formulario y solo si requieren explicación adicional los informantes deben indicar si tienen la disponibilidad en los próximos 12 meses nada más, en los bienes que son menores a un año registran 00 pero no registran en la observación los meses o si son bienes usados, también se les dijo que deben registrar para saber bien las condiciones de los núcleos familiares.

Sábado 21 de diciembre de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana y nos dirigimos a los sectores donde se encontraba el supervisor de equipo de Jackson, quien estaba trabajando en un sector peligroso pero se tenía el apoyo de la policía y luego nos dirigimos con el equipo de Luis Macías quien también le estaba apoyando al otro equipo, ya en la tarde nos dirigimos al sector que iba a abrir Jackson por el ECU 911, luego de haber recuperado 12 viviendas de las 20 viviendas que tenía como nadie en casa, para este día la carga promedio de los encuestadores estaba por las 9 encuestas que era muy bueno, ya en la observación de entrevistas se detectó que en la pregunta de horas de trabajo no leen el texto que dice en todos sus trabajos y por este motivo cuando llegan a la pregunta de cuantos trabajos tuvo deben regresar a la pregunta de horas de trabajo para corregir y seguir los flujos de acuerdo al número de horas indicadas por el informante, en las preguntas de ingresos que trata de autoconsumo y autosuministro no les explican bien a los informantes se intervino para que el informante entienda y se le dijo al supervisor que debe hacer con ellos más ejemplos de estos para que entiendan y registren bien el valor indicado por los informantes, en las preguntas de TIC's no leen como esta en el formulario sino que explican diferente a lo que está en el formulario y el informante primero les dice que no tienen esa tecnología y no les repreguntan si la utilizan o no, se les dijo que deben preguntar si utilizan independiente que tengan o no y en el caso que tengan no asignan bien a quien pertenece, también se les dijo que deben registrar en observaciones los meses que tiene el bien y si es usado también deben registrar y no registrar solamente solo 0, también se observó que se demoran en la asignación de rama, grupo y en las preguntas de emprendimiento, pero se les insistió que deben leer las preguntas tal cual están en el formulario.

Domingo 22 de diciembre de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana y nos dirigimos a los sectores donde se encontraba el supervisor de calidad Carlos Núñez, en la observación de entrevistas se les pidió a todos los que estaban levantando información que lean las preguntas tal cual está en el formulario y que si tienen que explicar algo adicional lo hagan pero sin perder el objetivo de la pregunta y esto también se les dijo a las supervisoras de calidad que deben estar pendientes que los encuestadores cumplan con la metodología para levantar información, luego a los equipos que iban al día siguiente al disperso se les dijo como deben levantar la información y que no se olviden de cumplir con la metodología, además se les dijo que en las preguntas de trabajo las realicen bien ya que se está perdiendo a los desocupados porque no leen las alternativas de la pregunta, al igual de las preguntas de las horas de trabajo que deben preguntar en todos sus trabajos porque se están olvidando y luego deben regresar porque el informante si tiene más de un trabajo y deben corregir todo, también se le dijo que deben rescatar la parte agrícola ya que van a estar en el disperso y se les dio unos ejemplos de cómo rescatar esa información y como registrar la parte del autoconsumo y la inversión, se le dijo al supervisor de calidad que debe estar pendiente de ellos para que puedan registrar la información con calidad, también se les dijo que pongan la observación en los bienes menores a un año ya que son variables sensibles y que necesitan una observación más cuando en bien es usado, se verificó que la socialización si está haciendo su trabajo ya en las viviendas y en los postes había la publicidad del Registro Social y además si reportaban a los equipos las novedades presentadas en su recorrido, sobre el equipo de Santiago se le dijo que debe explicarle bien las funciones del supervisor y del encuestador para que no tengan problemas y puedan cumplir con su trabajo en los días programados (10 días) y con el cierre de los mismos y que no se debería dar el apoyo si solo

cumple con su carga y sale del sector porque deben hacer carga extra porque la fase que es menor a las otras fases, sobre los sticker los equipos de trabajo están pegando en la parte de fuera del edificio es decir si en ese edificio hay más una vivienda todos los sticker les pegan seguido y no en la puerta de la vivienda que corresponde al igual que la foto la toman de la parte de afuera del edificio y no de la fachada donde está la vivienda, además la supervisora de calidad Janeth les ha indicado que en una vivienda que vivía una abuelita con su hijo y que además era del MIDUVI el hijo le había mandado sacando a una vivienda de contigua, pero la encuestadora le había indicado a la supervisora de calidad como hacer porque la abuelita solo comía donde el hijo pero dormía en la otra vivienda y que les ha hecho registrar en una solo vivienda y que le aumenten un cuarto adicional a la vivienda del MIDUVI y en otros casos ha procedido de igual manera, se les dijo que ellos si saben y que no le pregunten a ella y se les dijo como proceder en campo en esos casos.

Lunes 23 de diciembre de 2019

Este día se inició las actividades a las 07:30 de la mañana, los equipos indicaron que iban a recorrer los sectores para cerrarlos y hacer operativos nocturnos para recuperar los nadie en casa pero se les dijo a los supervisores de calidad que de igual manera deben compensar en tiempo a las equipos que realizan los operativos nocturnos pero al siguiente día y no cuando ellos quieran porque se les debe incentivar a los equipos, se les dijo que en los rechazos si es posible que el informante acceda a entregar información lo hagan caso contrario que les expliquen bien de que se trata este levantamiento de información y si así no quieren que le dejen como rechazo, inclusive porque ya a algunos encuestadores ya les habían tratado muy mal, con todo esto indicado se cerró la comisión a las 14:00 de la tarde y se retornó a la ciudad de Quito a las 17:00 de la tarde.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Personal supervisado y re-instruido en preguntas referentes al formulario.
- Reuniones con los equipos de campo para dejar claras las directrices dadas.
- Reunión con los Supervisores de Calidad para indicarle las novedades presentadas con los equipos.
- Listado de novedades presentadas en campo.

PROBLEMAS DETECTADOS

- En el día 4 y todavía no se abrían algunos sectores considerando que la fase es de mínima
- Equipos con directrices erróneas
- Crecimientos de viviendas en la mayoría de los sectores en un (10%)
- Un Cantón que ya se cerró se tuvo que levantar información por pedido de las autoridades y se trataba de un plan de vivienda que fue entregado por el Gobierno.

SOLUCIONES EJECUTADAS

- Reunión con los Supervisoras de Calidad y los equipos de campo para solventar todas las inquietudes y re-instruir en la conformación de núcleos, mantenimiento de los dispositivos y homologar las directrices con el fin de tener un solo criterio a nivel de todos los equipos.

CONCLUSIONES

- Pese a la capacitación y a la re-instrucción algunos equipos no aplicaban la metodología dada para el proyecto y tienen directrices equivocadas.
- Las Tablet presentaron en algunos equipos problemas como reinicio, duplicidad de la información,

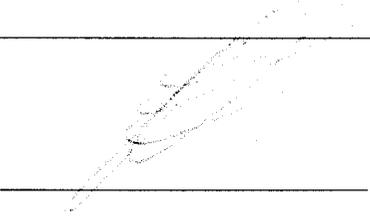
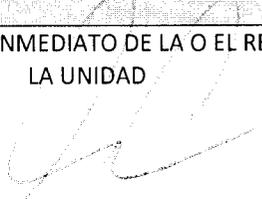
eliminación de registros, etc.

- Se realizaron reuniones con los equipos de campo para solventar las inquietudes y también para dar nuevas directrices ya que tenían directrices erróneas.
- Hay sectores en los que los equipos de socialización no cuadran con los equipos de campo, por lo que los mismos tienen problemas al levantar la información ya que los hogares no tienen a la mano los documentos de todos los miembros.

RECOMENDACIONES

- Cada inicio de fase se debería re-instruir a los equipos de campo para homologar criterios y definiciones y así cumplan los objetivos, además desde Planta Central se debería enviar por escrito directrices de lo encontrado en campo de las supervisiones realizadas y así mantener un solo criterio en todo el Proyecto.
- Coordinar con la URS para que solucione las novedades presentadas en el aplicativo RS durante el levantamiento de la información, inclusive sería necesario que personal de las TIC's de la URS salga a campo para que pueda solucionar los problemas detectados en varias supervisiones con respecto a las Tablet.
- Mantener las reuniones de trabajo para conocer las novedades que cada equipo tiene y solventar las inquietudes y así mantener un solo criterio.
- Se debería revisar las dos programaciones de campo y de socialización para que al momento que vaya a levantar la información los equipos de campo ya todas las viviendas estén socializadas y no pierdan el tiempo esperando que los informantes encuentren los documentos y además que los socializadores hagan conocer los sectores ya socializados a los equipos de campo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	17-12-2019	23-12-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00 a.m.	17:00 p.m.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito-Santo Domingo	17-12-2019	07:00	17-12-2019	10:00
Terrestre	VEHÍCULO CONTRATADO	Santo Domingo - Quito	23-12-2019	14:00	23-12-2019	17:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			

 <hr/> <p>Vladimir Tipán</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>Carlo Iñaguazo</p>	<p>Andrés Albán</p>