

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		04	012	2019	18068
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	4988

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	026	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	560.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										560.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										560.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										560.00

**SON:** QUINIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1370 No Entrada: 6335

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD	
FECHA: 04/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		04	012	2019	18068
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		4988	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 04/12/2019	 <b>JOHANNA MARTINEZ</b> CONTABILISTA Funcionario Responsable	 Director Financiero

Gestión controlada de información al Decreto 7107-2016-002, la Resolución 11015-2016-000-000-000-000 y servicios de control interno, proceder con la gestión de liquidación.

*Rec. 2019*



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
293- CGTPE - DIES - GEPH- 2019 ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
22 de noviembre de 2019 ✓

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
LISSETH ALEXANDRA HERRERA CRUZ ✓  
CI:1104895121 ✓

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
AMBATO – TUNGURAHUA ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIES: UNIDAD DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lisseth Herrera

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Capacitar en el diligenciamiento del formulario a los aspirantes a encuestadores, supervisores, y revisores de control de calidad de la ESPND.
- Impartir directrices para el correcto proceso recolección, crítica-codificación y supervisión.
- Instruir en el manejo adecuado de los instrumentos de apoyo (plan de inconsistencias, manuales de validación y digitación).
- Re-instruir al personal seleccionado en temas de diligenciamiento de formularios, y aclarar inquietudes presentadas en la capacitación.

**ACTIVIDADES:**

Martes 12/11/2019 ✓

La capacitación inicia en la ciudad de Ambato, a las 8 am, el 85% del personal no cuenta con experiencia como encuestadores del INEC. Por lo cual, se hace énfasis en los aspectos generales de la encuesta. La agenda desarrollada se detalla a continuación.

DESDE	HASTA	TEMAS A TRATAR	RESPONSABLE
8:00	8:30	Registro	Instructor zonal
<b>INICIO DEL TALLER</b>			
8:30	9:30	Información general de la encuesta	Instructor zonal
9:30	10:30	Aspectos Generales, importancia, objetivos de la Encuesta, técnicas para realizar la entrevista	Instructor zonal
10:30	10:45	<b>RECESO</b>	
10:45	12:00	Marco Conceptual e Instrucciones para llenar la información- Contenido	Instructor zonal
12:00	13:00	<b>ALMUERZO</b>	
13:00	14:00	Instructivo para el uso de formularios de muestra y cobertura	Instructor zonal
14:00	15:00	Registro de los miembros del hogar	Instructor zonal
15:00	15:30	Educación	Instructor zonal

*Recibido 21/11/2019*

DIRECCIÓN GENERAL  
E.S.  
22-11-2019

*[Handwritten signature]*

15:30 17:00 CIET I

Instructor zonal

**Miércoles 13/11/2019**

A partir de las 08:00 se inicia la capacitación, se solventan inquietudes y se desarrolla la siguiente agenda.

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8:00	8:15	Prueba	Instructor zonal
8:15	10:15	CIET II	Instructor zonal
10:15	10:30	RECESO	Instructor zonal
10:30	11:30	Ingresos	Instructor zonal
11:30	12:00	Aspectos generales de los desempleados	Instructor zonal
12:00	13:00	ALMUERZO	
13:00	14:00	Uso del Tiempo	Instructor zonal
14:00	15:00	Actividad Física y Transporte	
15:00	16:00	Tics	Instructor zonal
16:00	16:45	Ejercicios	Instructor zonal

**Jueves 14/11/2019**

Se refuerza los temas en los que se presentaron dificultades durante la prueba del día miércoles y se continúa con las actividades programadas en la agenda.

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8:00	8:15	Prueba	Instructor zonal
8:15	10:30	Conf. Satis. Func Inst Públicas	Instructor zonal
10:30	10:45	RECESO	
10:45	12:00	Calidad de los Servicios Públicos	Instructor zonal
12:00	13:00	ALMUERZO	
13:00	16:45	Info. Amb. (Hogares) I	Instructor zonal

**Viernes 15/11/2019**

El día inicia con una evaluación de los contenidos revisados el día anterior, luego se procede a solventar inquietudes que tienen los aspirantes, y se procede al desarrollo de la agenda.

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8:00	8:15	Prueba	Instructor zonal
8:15	10:30	Cobertura de Servicios de Salud	Instructor zonal
10:30	10:45	RECESO	
10:45	12:00	Equipamiento de Hogar	Instructor zonal
12:00	13:00	ALMUERZO	
13:00	14:00	TDT	Instructor zonal
14:00	16:00	Datos de la Vivienda y Hogar	Instructor zonal
16:00	16:45	Acceso a Productos Financieros	Instructor zonal

**Sábado 16/11/2019**

A partir de las 08:00 iniciamos cumpliendo las actividades de la agenda en este día. Adicional, se trabaja en oficina, armando formularios para el inicio de operativo a campo.

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8:00	12:00	Ejercicio práctico	Instructor zonal
12:00	13:00	ALMUERZO	
13:00	16:45	Ejercicio práctico	Instructor zonal

**Domingo 17/11/2019**

A partir de las 08:00 iniciamos cumpliendo las actividades de la agenda en este día.

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8:00	12:00	Ejercicio en campo	Instructor zonal
12:00	13:00	ALMUERZO	
13:00	16:45	Ejercicio en campo	Instructor zonal

**Lunes 18/11/2019**

A partir de las 08:00 iniciamos cumpliendo las actividades de la agenda en este día.

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8:00	12:00	Repaso General	Instructor zonal
12:00	13:00	ALMUERZO	
13:00	16:45	Prueba de campo	Instructor zonal

**Martes 19/11/2019**

A partir de las 08:30 iniciamos cumpliendo las actividades de la agenda en este día.

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8:30	13:00	Calificación de pruebas prácticas	Instructor zonal
13:00	14:00	ALMUERZO	
14:00	15:00	Prueba Teórica	Instructor zonal

Luego de finalizar el proceso de calificación se entrega el material responsable del proyecto con todos los documentos habilitantes como evaluaciones y exámenes.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Aspirantes capacitados y evaluados para Encuestadores, supervisores y revisores de control de calidad, para la Encuesta de Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo 2019.

#### **CONCLUSIONES:**

- Se capacitó en el diligenciamiento del formulario, en el uso de manuales y se emitió directrices a los aspirantes a encuestadores, supervisores, y revisores de control de calidad de la ESPND 2019.
- Se realizó ejercicios prácticos en campo.
- Se realizaron evaluaciones diarias
- Se evaluó a los aspirantes de acuerdo a la matriz de calificaciones de Talento Humano.

#### **RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda que el personal que se convoca a las capacitaciones cuente con experiencia previa.

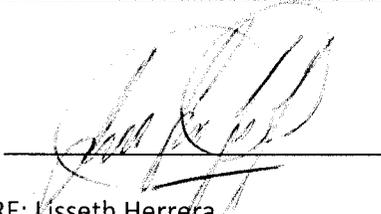
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-11-2019 ✓	19-11-2019 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00 ✓	18H00 ✓	

#### TRANSPORTE

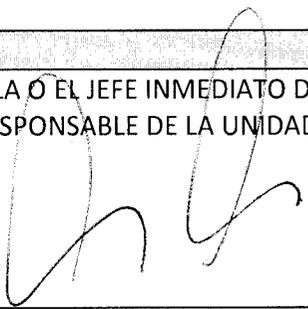
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular ✓	Quito-Ambato ✓	12-11-2019 ✓	05h00 ✓	12-11-2019 ✓	08h00 ✓
Terrestre	Vehículo Particular ✓	Ambato-Quito ✓	19-11-2019 ✓	15h00 ✓	19-11-2019 ✓	18h00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: Lisseth Herrera	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: Carlos Ñaguazo	 NOMBRE: Andrés Albán



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

293- CGTPE - DIES - GEPH- 2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

08-11-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
LISSETH ALEXANDRA HERRERA CRUZ  
CI:1104895121

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIES: UNIDAD DE GESTIÓN ESTADÍSTICAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA  
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

12-11-2019

05h00

19-11-2019

18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JOSÉ BASTIDAS, NORMA HIDALGO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar en el diligenciamiento del formulario a los aspirantes a encuestadores, supervisores, y revisores de control de calidad de la ESPND.
- Impartir directrices para el correcto proceso recolección, crítica-codificación y supervisión.
- Instruir en el manejo adecuado de los instrumentos de apoyo (plan de inconsistencias, manuales de validación y digitación).
- Re-instruir al personal seleccionado en temas de diligenciamiento de formularios, y aclarar inquietudes presentadas en la capacitación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Particular	Quito-Ambato	12-11-2019	05h00	12-11-2019	08h00
Terrestre	Vehículo Particular	Ambato-Quito	19-11-2019	15h00	19-11-2019	18h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA

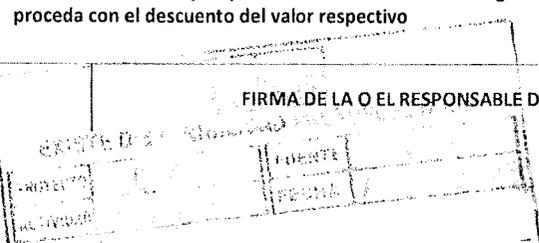
TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 2202560724

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Alexandra Herrera</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Andrés Albán</b>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Andrés Albán</b>	