

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | |
|--|---|---|---------------------------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 04 012 2019 | 18077 | 18077 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | 4997 |

| | | | | |
|--------------------|--|-------------------|---|-------------|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | 0 | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 55 | 00 | 026 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2207 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 640.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTARIO | 640.00 |
| | | | | | | | | | IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | SUB - TOTAL | 640.00 |
| | | | | | | | | | RETENCIONES IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL A PAGAR | 640.00 |

SON: SEISCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1366 No Entrada: 6322

| DATOS APROBACION | | |
|---|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 04/12/2019 |  JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable |  <hr/> Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|----------------|--|---|---------------------------|---------|----------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 04 | 012 | 2019 | 18077 |
| Tipo Documento | | Respaldo | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | | 6 | 4997 |
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 04/12/2019 |  JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD |  |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

Gestion con fecha de cumplimiento al periodo 11/07/2016-08/11/2017 la Resolución M-015-2016-DIES-GEPH-11-2017 y normas de control interno expedidas por el Instituto de Estadística y Censos

FE: 11/11/2019
V: 649
C: 2530

Handwritten signature and date: 11/11/19



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
289- CGTPE - DIES - GEPH- 2019

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
20 de noviembre de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
José Ignacio Bastidas Toledo
C.I. 1725486383

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA – AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: UNIDAD DE GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JOSÉ BASTIDAS, NORMA HIDALGO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Capacitar en el diligenciamiento del formulario a los aspirantes a encuestadores, supervisores, y revisores de control de calidad de la ESPND.
- Impartir directrices para el correcto proceso recolección, crítica-codificación y supervisión.
- Instruir en el manejo adecuado de los instrumentos de apoyo (plan de inconsistencias, manuales de validación y digitación).
- Re-instruir al personal seleccionado en temas de diligenciamiento de formularios, y aclarar inquietudes presentadas en la capacitación.

ACTIVIDADES:

Lunes 11/11/2019

En horas de la mañana me desplazo desde mi residencia hasta el aeropuerto de la ciudad de Quito, posteriormente viajo en avión hasta la ciudad de Cuenca, una vez en la ciudad me dirijo al hotel donde me hospedo por los siguientes días.

A partir de las 08:00 iniciamos cumplimiento las actividades de la agenda en este día.

| DESDE | HASTA | TEMAS A TRATAR | RESPONSABLE |
|--------------------------|-------|--|---------------------|
| INICIO DEL TALLER | | | |
| 8:00 | 8:10 | Presentación e Información general de la encuesta | Instructor Nacional |
| 8:10 | 9:00 | Sección 1 Registro de los Miembros del Hogar | Instructor Nacional |
| 9:00 | 9:20 | Sección 2 Educación | Instructor Nacional |
| 9:20 | 9:30 | Sección 3.1 Condición de Actividad- Sección 3.2 Actividad orientada al Mercado | Instructor Nacional |
| 9:30 | 9:50 | Sección 3.3 Tiempo de trabajo y Sección 3.4 Características Ocupacionales | Instructor Nacional |
| 9:50 | 10:05 | RECESO | |

Handwritten notes: Bastidas, 25/11/2019

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page.

| | | | |
|-------|-------|--|---------------------|
| 10:05 | 10:50 | Sección 3.4 Características Ocupacionales | Instructor Nacional |
| 10:50 | 11:20 | Sección 3.5 Búsqueda de Trabajo y Sección 3.6 Seguridad Social | Instructor Nacional |
| 11:20 | 11:50 | Sección 4 Ingresos | Instructor Nacional |
| 11:50 | 12:50 | Sección 5: Uso del Tiempo | |
| 12:50 | 13:50 | ALMUERZO | |
| 13:50 | 14:00 | Sección 6: Actividad física y transporte, | Instructor Nacional |
| 14:00 | 14:15 | Sección 7 Tecnología de la Información | Instructor Nacional |
| 14:15 | 14:30 | Sección 7.1 Servicios de Internet | Instructor Nacional |
| 14:30 | 14:40 | Sección 8 Confianza y Satisfacción en Instituciones Públicas | Instructor Nacional |
| 14:40 | 14:50 | Sección 9.1 Calidad de los Servicios públicos | Instructor Nacional |
| 14:50 | 15:20 | Sección 10.1 Información Ambiental | Instructor Nacional |
| 15:20 | 15:40 | Sección 10.2 Cobertura en Servicios de salud | Instructor Nacional |
| 15:40 | 16:00 | Sección 11 Equipamiento del hogar | Instructor Nacional |
| 16:00 | 16:10 | Sección 11.1 Televisión digital terrestre | Instructor Nacional |
| 16:10 | 16:30 | Sección 12 Datos de la Vivienda y el Hogar | Instructor Nacional |
| 16:30 | 16:55 | Sección 12.1 Acceso y uso de Servicios y Productos Financieros | Instructor Nacional |
| 16:55 | 17:00 | Cedula de Ciudadanía | Instructor Nacional |

Martes 12/11/2019

A partir de las 08:00 iniciamos cumpliendo las actividades de la agenda en este día.

| DESDE | HASTA | TEMAS A TRATAR | RESPONSABLE |
|--------------------------|-------|---|------------------|
| 8:00 | 8:30 | Registro | Instructor zonal |
| INICIO DEL TALLER | | | |
| 8:30 | 9:30 | Información general de la encuesta | Instructor zonal |
| 9:30 | 10:30 | Aspectos Generales, importancia, objetivos de la Encuesta, técnicas para realizar la entrevista | Instructor zonal |
| 10:30 | 10:45 | RECESO | |
| 10:45 | 12:00 | Marcó Conceptual e Instrucciones para llenar la información- Contenido | Instructor zonal |
| 12:00 | 13:00 | ALMUERZO | |
| 13:00 | 14:00 | Instructivo para el uso de formularios de muestra y cobertura | Instructor zonal |
| 14:00 | 15:00 | Registro de los miembros del hogar | Instructor zonal |
| 15:00 | 15:30 | Educación | Instructor zonal |
| 15:30 | 17:00 | CIET I | Instructor zonal |

Miércoles 13/11/2019

A partir de las 08:00 iniciamos cumpliendo las actividades de la agenda en este día.

| DESDE | HASTA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|-------|-------|--|------------------|
| 8:00 | 8:15 | Prueba | Instructor zonal |
| 8:15 | 10:15 | CIET II | Instructor zonal |
| 10:15 | 10:30 | RECESO | Instructor zonal |
| 10:30 | 11:30 | Ingresos | Instructor zonal |
| 11:30 | 12:00 | Aspectos generales de los desempleados | Instructor zonal |
| 12:00 | 13:00 | ALMUERZO | |
| 13:00 | 14:00 | Uso del Tiempo | Instructor zonal |
| 14:00 | 15:00 | Actividad Física y Transporte | |
| 15:00 | 16:00 | Tics | Instructor zonal |
| 16:00 | 16:45 | Ejercicios | Instructor zonal |

Jueves 14/11/2019

A partir de las 08:00 iniciamos cumpliendo las actividades de la agenda en este día.

| DESDE | HASTA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|-------|-------|-----------------------------------|------------------|
| 8:00 | 8:15 | Prueba | Instructor zonal |
| 8:15 | 10:30 | Conf. Satis. Func Inst Públicas | Instructor zonal |
| 10:30 | 10:45 | RECESO | |
| 10:45 | 12:00 | Calidad de los Servicios Públicos | Instructor zonal |
| 12:00 | 13:00 | ALMUERZO | |
| 13:00 | 16:45 | Info. Amb. (Hogares) I | Instructor zonal |

Viernes 15/11/2019

A partir de las 08:00 iniciamos cumpliendo las actividades de la agenda en este día.

| DESDE | HASTA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|-------|-------|---------------------------------|------------------|
| 8:00 | 8:15 | Prueba | Instructor zonal |
| 8:15 | 10:30 | Cobertura de Servicios de Salud | Instructor zonal |
| 10:30 | 10:45 | RECESO | |
| 10:45 | 12:00 | Equipamiento de Hogar | Instructor zonal |
| 12:00 | 13:00 | ALMUERZO | |
| 13:00 | 14:00 | TDT | Instructor zonal |
| 14:00 | 16:00 | Datos de la Vivienda y Hogar | Instructor zonal |
| 16:00 | 16:45 | Ejercicios Prácticos | Instructor zonal |

Sábado 16/11/2019

A partir de las 08:00 iniciamos cumpliendo las actividades de la agenda en este día.

| DESDE | HASTA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|-------|-------|--------------------|------------------|
| 8:00 | 12:00 | Ejercicio práctico | Instructor zonal |
| 12:00 | 13:00 | ALMUERZO | |
| 13:00 | 16:45 | Ejercicio práctico | Instructor zonal |

Domingo 17/11/2019

A partir de las 08:00 iniciamos cumpliendo las actividades de la agenda en este día.

| DESDE | HASTA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|-------|-------|--------------------|------------------|
| 8:00 | 12:00 | Ejercicio en campo | Instructor zonal |
| 12:00 | 13:00 | ALMUERZO | |
| 13:00 | 16:45 | Ejercicio en campo | Instructor zonal |

Lunes 18/11/2019

A partir de las 08:00 iniciamos cumpliendo las actividades de la agenda en este día.

| DESDE | HASTA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|-------|-------|--------------------------------|------------------|
| 8:00 | 8:15 | Prueba | Instructor zonal |
| 8:15 | 12:00 | Acceso a Productos Financieros | Instructor zonal |
| 12:00 | 13:00 | ALMUERZO | |
| 13:00 | 16:45 | Repaso General | Instructor zonal |

Martes 19/11/2019

A partir de las 08:30 iniciamos cumpliendo las actividades de la agenda en este día.

| DESDE | HASTA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE |
|-------|-------|-----------------|------------------|
| 8:30 | 13:00 | Prueba Teórica | Instructor zonal |
| 13:00 | 14:00 | ALMUERZO | |
| 14:00 | 17:00 | Prueba de Campo | Instructor zonal |

Siendo las 17:00 horas terminamos con el proceso de calificación y entregamos la lista a la Ing. Angélica Romo responsable del proyecto con todos los documentos habilitantes como evaluaciones y exámenes.

A las 8:40 pm retornamos en avión desde la ciudad de Cuenca a Quito, y retorno a mi casa cumpliendo efectivamente la agenda del taller de capacitación y los objetivos del plan de trabajo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Lista de aspirantes capacitados y evaluados para Encuestadores, supervisores y revisores de control de calidad, para la Encuesta de Seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo en la CZ6 diciembre 2019.

CONCLUSIONES:

- Se capacitó en el diligenciamiento del formulario a los aspirantes a encuestadores, supervisores, y revisores de control de calidad de la ESPND 2019.
- Se impartió directrices para el correcto levantamiento, critica-codificación y supervisión.
- Se realizó ejercicios prácticos en campo
- Se evaluó a los aspirantes según la matriz de calificación de Talento Humano en función de los perfiles a encuestadores, supervisores y revisores de control de calidad.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda para próximas capacitaciones buscar salas de capacitación acorde a las necesidades institucionales en cuanto a equipamiento y cercanía a la coordinación zonal Sur.
- Se recomienda para próximas capacitaciones ampliar el alcance de las convocatoria para tener un banco de elegibles mayor de donde se pueda seleccionar al personal

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 11-11-2019 | 19-11-2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 03H30 | 22H30 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|--------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| AÉREO | LATAM | Quito-Cuenca | 11-11-2019 | 05h31 | 11-11-2019 | 06h25 |
| AÉREO | LATAM | Cuenca-Quito | 19-11-2019 | 20h50 | 19-11-2019 | 21h30 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

| OBSERVACIONES | |
|---|--|
| <p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  </div> <hr style="width: 25%; margin: 10px auto;"/> <p>NOMBRE: José Ignacio Bastidas Toledo C.I. 1725486383</p> | <p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p> |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
| <p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  </div> | <p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  </div> |
| <p>NOMBRE: Carlos Iñaguazo</p> | <p>NOMBRE: Andrés Albán</p> |



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
289- CGTPE - DIFP - GEPH - 2019 ✓

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

08-11-2019 ✓

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

AFILIADOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
JOSÉ IGNACIO BASTIDAS TOLEDO ✓
CI: 1725486383

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAY ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIES: UNIDAD DE GESTIÓN ESTADÍSTICAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

11-11-2019 ✓

05h00 ✓

19-11-2019 ✓

20h00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JOSÉ BASTIDAS, NORMA HIDALGO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar en el diligenciamiento del formulario a los aspirantes a encuestadores, supervisores, y revisores de control de calidad de la ESPND.
- Impartir directrices para el correcto proceso recolección, crítica-codificación y supervisión.
- Instruir en el manejo adecuado de los instrumentos de apoyo (plan de inconsistencias, manuales de validación y digitación).
- Re-instruir al personal seleccionado en temas de diligenciamiento de formularios, y aclarar inquietudes presentadas en la capacitación.
- Instrucción para la solución de problemas comunes.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|----------------|----------------------|------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| AÉREO | LATAM ✓ | Quito-Cuenca ✓ | 11-11-2019 ✓ | 07h00 ✓ | 11-11-2019 ✓ | 08h00 ✓ |
| AÉREO | LATAM ✓ | Cuenca-Quito ✓ | 19-11-2019 ✓ | 17h00 ✓ | 19-11-2019 ✓ | 18h00 ✓ |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 1053241339

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

08/11/2019

1358

| | |
|---|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  |  |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JOSÉ BASTIDAS | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Andrés Albán |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|  | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Andrés Albán | |