COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc

Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
014	012	2019	19480	19480

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	5557

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	026	001	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	320.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1510 No Entrada: 6674

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-0162, la Resolución [illegible] [illegible] y normas de control interno y proceder con la gestión de liquidación

Ministerio de Relaciones Laborales | INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 300- CGTPE - DIES - GEPH– 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04 de diciembre de 2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LISSETH ALEXANDRA HERRERA CRUZ CI:1104895121	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO - TUNGURAHUA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lisseth Alexandra Herrera Cruz	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Capacitar en el diligenciamiento del formulario a los aspirantes a encuestadores, supervisores, y revisores de control de calidad de la ESPND.
- Impartir directrices para el correcto proceso recolección, critica-codificación y supervisión.
- Instruir en el manejo adecuado de los instrumentos de apoyo (plan de inconsistencias, manuales de validación y digitación).
- Re-instruir al personal seleccionado en temas de diligenciamiento de formularios, y aclarar inquietudes presentadas en la capacitación.
- Instrucción para la solución de problemas comunes.

ACTIVIDADES:
Lunes 25 de noviembre de 2019:

Capacitación en crítica

La capacitación inicia a las 09:15 horas de la mañana según la agenda y se revisa los siguientes puntos:

- Conceptos y Definiciones generales
- Instrucciones para el crítico codificador
- Procedimiento para efectuar la crítica de la información de formularios ESPND 2019
    - Revisión de la sección Carátula del Formulario
    - Revisión de la sección 1, Registro de los miembros del hogar
    - Revisión de la sección 2, Educación
    - Revisión de la sección 3, CIET

Recibido 05/12/2019

04/12/2019 11:25

- Revisión de la sección 4, Ingresos

Martes 26 de noviembre de 2019:

Capacitación en crítica
La capacitación inicia a las 08:30 horas de la mañana según la agenda y se revisa los siguientes puntos:

- Revisión de la sección 5, Aspectos generales de los desempleados
- Revisión de la sección 5.1, Uso del tiempo
- Revisión de la sección 6, Actividad física y transporte
- Revisión de la sección 7, Tecnologías de la información y comunicación
- Revisión de la sección 7.1, Tecnologías de la información y comunicación
- Revisión de la sección 8.2, Confianza, funcionamiento y satisfacción de instituciones públicas
- Revisión de la sección 9.1, Calidad de los servicios públicos
- Revisión de la sección 10.1, Información ambiental
- Revisión de la sección 10.2, Cobertura en servicios de salud
- Revisión de la sección 11, Equipamiento del hogar
- Revisión de la sección 11.1 Televisión Digital Terrestre
- Revisión de la sección 12, Datos de la vivienda y el hogar
- Revisión de la sección 12.1, Acceso y uso de productos y servicios financieros

Miércoles 27 de noviembre de 2019:

Capacitación en codificación y reinstrucción teórica
La capacitación inicia a las 09:00 horas de la mañana según la agenda y se revisa los siguientes puntos:

- Proceso de codificación
- Preguntas del formulario a codificar
- Instrucciones generales para la codificación de información
- Nomenclatura Nacional de títulos profesionales
- Clasificación Nacional de Actividades Económicas CIIU – Revisión 4.0

Se finaliza con un taller práctico, y se solventan inquietudes del personal.

Paralelamente, el personal de digitación se encontraba realizando un ejercicio práctico en el sistema de ingreso de información.

Jueves 28 de noviembre de 2019:

El día jueves se convoca al personal de campo y se capacita cartografía. La capacitación inicia a las 8:30, únicamente con el personal seleccionado. En horas de la tarde se realiza un ejercicio práctico de ubicación e identificación de las viviendas en campo.

Se realiza un segundo ejercicio práctico, en el cual, encuestadores y supervisores se familiarizan con las cargas de trabajo y con los documentos cartográficos que utilizarán en campo.

Viernes 29 de noviembre de 2019:

El día viernes se realiza re instrucción del diligenciamiento del formulario al personal seleccionado de campo, se imparten las directrices enviadas desde Planta Central y se refuerza el contenido de las siguientes secciones:

Sección Carátula del Formulario	Sección 7.1: Tecnologías de la información y comunicación
Sección 1: Registro de los miembros del hogar	Sección 8.2: Confianza
Sección 2: Educación	Sección 9.1: Calidad de los servicios públicos
Sección 3: CIET	Sección 10.1: Información ambiental
Sección 4: Ingresos	Sección 10.2: Cobertura en servicios de salud
Sección 5: Aspectos generales de los desempleados	Sección 11: Equipamiento del hogar
Sección 5.1: Uso del tiempo	Sección 11.1: Televisión Digital Terrestre
Sección 6: Actividad física y transporte	Sección 12: Datos de la vivienda y el hogar
Sección 7: Tecnologías de la información y comunicación	Sección 12.1: Acceso y uso de productos y servicios financieros

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal de campo capacitado
- Personal de crítica, codificación y digitación capacitado

CONCLUSIONES:

- El personal se encuentra preparado y equipado para iniciar el operativo de levantamiento de la información de la Encuesta Multipropósito el 02 de diciembre.

RECOMENDACIONES:

- Es necesario disponer de un formulario adicional para realizar más ejercicios prácticos con el personal de campo y de crítica seleccionado.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-11-2019	29-11-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	16h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito - Ambato	25 – 11 – 2019	06h00	25 – 11 – 2019	09h00
Terrestre	Institucional	Ambato - Quito	29 – 11 – 2019	13h30	29 – 11 – 2019	16h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. El traslado Quito- Ambato se realiza en transporte particular, porque los vehículos institucionales se encontraban de comisión por el Censo experimental.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: Lisseth Herrera C.I. 1104895121	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Andrés Albán	NOMBRE: Andrés Albán

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC
Instituto nacional de estadística y censos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	**FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)**
300- CGTPE - DIES - GEPH– 2019	20-11-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
LISSETH ALEXANDRA HERRERA CRUZ CI:**1104895121**	**SERVIDOR PÚBLICO 3**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **AMBATO - TUNGURAHUA**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **DIES: UNIDAD DE GESTIÓN ESTADÍSTICAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
25-11-2019	05h00	29-11-2019	18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JOSÉ BASTIDAS, NORMA HIDALGO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar en el diligenciamiento del formulario a los aspirantes a encuestadores, supervisores, y revisores de control de calidad de la ESPND.
- Impartir directrices para el correcto proceso recolección, critica-codificación y supervisión.
- Instruir en el manejo adecuado de los instrumentos de apoyo (plan de inconsistencias, manuales de validación y digitación).
- Re-instruir al personal seleccionado en temas de diligenciamiento de formularios, y aclarar inquietudes presentadas en la capacitación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**SALIDA**		**LLEGADA**	
			FECHA dd-mmm-aaaa	**HORA hh:mm**	**FECHA dd-mmm-aaaa**	**HORA hh:mm**
Terrestre	**Vehículo institucional**	**Quito-Ambato**	25-11-2019	05h00	25-11-2019	08h00
Terrestre	**Vehículo institucional**	**Ambato-Quito**	29-11-2019	15h00	29-11-2019	18h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DEL PICHINCHA**	TIPO DE CUENTA: **AHORROS**	No. DE CUENTA: **2202560724**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SUJETO A DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA