

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018	012	2019	20446	20446
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		6176

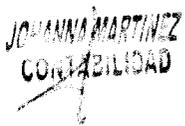
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	217.79
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>217.79</b>
IVA										0.00
SUB - TOTAL										<b>217.79</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>217.79</b>

**SON:** DOSCIENTOS DIECISIETE DOLARES CON 79/100 CENTAVOS

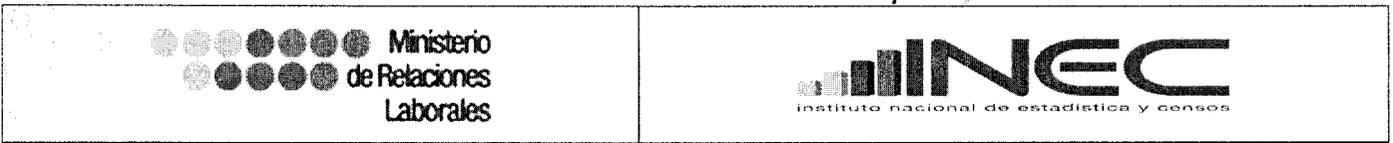
**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1553 No Entrada: 6819

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 18/12/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

Gestión contable de ... del ... MDT-DIES-2019  
 Revisión de ... programas de control ...  
 ... con la gestión de ...

16/12/2019

2459



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 301-CGTPE-DIES- GEPH-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16 de diciembre de 2019
--	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carmen Esperanza Granda Encarnación C.I. 1104689219	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Babahoyo – Los Ríos	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
 Carmen Esperanza Granda Encarnación

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Observación de entrevistas.
- Revisión de la consistencia en la información recolectada.
- Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.
- Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.
- Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo.
- Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación

**ACTIVIDADES:**

**Lunes 9 de diciembre de 2019:**

- La comisión inicia con la movilización a la ciudad de Babahoyo.
- Una vez en Babahoyo, se revisa con los equipos la programación del siguiente día.
- Se solventa todas las inquietudes respecto al diligenciamiento del formulario.
- Se verifica el avance en el operativo de campo.

**Martes 10 de diciembre de 2019:**

- En horas de la mañana nos trasladamos a la parroquia Pimocha, localidad La Ángela, conglomerado 120154901102. Allí se trabajó con el equipo del supervisor Kleber Caballero.
- Se verificó el levantamiento de encuestas y ubicación de las viviendas. No se reportó novedades.
- En horas de la tarde se procedió a visitar los formularios diligenciados por las encuestadoras Vilma Zalamea y Diana Pesantez
- Se encontró novedades en la pregunta 61B1. Se trataba de una persona jubilada que registraba estar

Debido  
 16/12/2019  
 13:00

16/12/2019

aportando a la seguridad social, por lo cual se pidió a la encuestadora Vilma Zalamea que verifique la información.

**Miércoles 11 de diciembre de 2019:**

- En horas de la mañana nos trasladamos a la parroquia Alfredo Baquerizo Moreno en Jujan, conglomerado 090250000203. Allí se trabajó con el equipo del supervisor Julio Aguila y los encuestadores: Esther Lizardo, Wilson Romero y Kleber Ruiz.
- Se revisó los formularios diligenciados por el equipo, encontrándose múltiples inconsistencias en los formularios de la encuestadora Esther Lizardo.
- Las inconsistencias encontradas fueron: módulos sin información, códigos que no corresponden, información incoherente, errores de flujo.

**Jueves 12 de diciembre de 2019:**

- En la mañana se verificó la cobertura de los equipos, puesto que ese día se cierra el levantamiento del periodo 2
- Se inicia el retorno a la ciudad de Quito

Nota: No se revisa formularios revisados por el supervisor, en vista de que ya fueron enviados a la Coordinación Zonal.

**PROBLEMAS DETECTADOS:**

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
Información faltante	Se solicita a los encuestadores regresar a las viviendas a recuperar dicha información. Además, se solicita al supervisor tener mayor precaución con los encuestadores nuevos.
Información incoherente	Se explica a la encuestadora la forma correcta de diligenciar las preguntas, especialmente las preguntas 7A, 7B y 7C.
Errores de flujo	Se re-instruye a los encuestadores sobre el correcto diligenciamiento del formulario y los diferentes saltos en las preguntas

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Verificación de novedades reportadas en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU diciembre 2019

**CONCLUSIONES:**

- No todo el personal diligencia correctamente el cuestionario, omitiendo ciertas preguntas, lo cual ocasiona que los encuestadores deban regresar a las viviendas a recuperar la información.
- Una encuestadora direcciona la respuesta de las preguntas de la encuesta, lo que provoca que la información resultante sea sesgada.
- Los supervisores y encuestadores ubican correctamente las viviendas.
- Existe una importante cantidad de personal nuevo lo que genera preocupación en el operativo de campo

**RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda re-instruir al personal de campo, sobre el correcto diligenciamiento del formulario y uso adecuado de los flujos, para evitar formularios con información faltante.
- Prestar mayor atención al personal nuevo al momento de levantar encuestas, esto evitará que se cometa mayor número de errores y por ende ahorra tiempo de diligenciamiento
- Se recomienda la contratación de personal con experiencia para garantizar la calidad de la información de la encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09-12-2019	12-12-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H00	20H00	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	Quito – Babahoyo	09-12-2019	09H00	09-12-2019	18H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	Babahoyo – Quito	12-12-2019	13H00	12-12-2019	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

Area for observations and remarks.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <b>NOMBRE: Carmen Granda</b> <b>C.I. 1104689219</b>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b> 	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b> 
<b>NOMBRE: Carlos Iñaguazo</b>	<b>NOMBRE: Andrés Albán</b>

2739



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 301-CGTPE-DIES- GEPH-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26-11-2019	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	Y
		SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carmen Esperanza Granda Encarnación Ci:1104689219		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Babahoyo-LOS RÍOS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09-12-2019	06H00	12-12-2019	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Carmen Esperanza Granda Encarnación  
Elizabeth Feijó

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.
- Control de Cobertura en campo en los conglomerados investigados por los equipos de campo.
- Verificación de la No respuesta de parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.
- Monitoreo de las novedades de campo reportadas por los equipos de campo.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO- BABAHOYO	09-12-2019	06H00	09-12-2019	11H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	BABAHOYO -QUITO	12-12-2019	14H00	12-12-2019	19H00

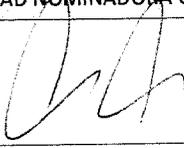
**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2201715285
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

Nota:  
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO	00	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	26/11/2019
VISTO BUENO DIRECTOR GENERAL		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

*[Handwritten signature]*  
26-11-2019  
14:05

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>Carmen Esperanza Granda Encarnación CI: 1104689219</p>	<p>Carlos Iñaguazo</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>
<p>Andrés Albán</p>	