

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	012	2019	23035 18724
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		307-CGTPE-DIES-GEPH 5190	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4592678400			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714906144 INAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: INAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO.-PAGO DE VIATICOS DURANTE LOS DIAS 16 AL 18 DICIEMBRE POR MOVILIZACIÓN A IBARRA NECESARIO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO ENEMDU (000 004), SEGÚN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERV INSTIT NRO. 307-CGTPE-DIES-GEPH-2019 E INEC-DIPLA-2019 0904-M PMMC

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/12/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	012	2019	23035	18724
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		307-CGTPE-DIES-GEPH		5190

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4592678400			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714906144	INAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/12/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

Gestión contable de cumplimiento al Informe N° 307-2019-CGTPE-DIES -GEPH - 2019. Risco 307.
10-215-DIES-DIES -DIES -DIES -DIES y algunos de control interno, para dar con la
gestión de liquidación.

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 307 – CGTPE-DIES -GEPH – 2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20 de Diciembre de 2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARLOS EDUARDO ÑAGUAZO PACHECO C.I. 171490614-4	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IBARRA - IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARLOS EDUARDO ÑAGUAZO PACHECO	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none">➤ Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)➤ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.➤ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.➤ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.➤ Observación de entrevistas.➤ Revisión de la consistencia en la información recolectada.➤ Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes.➤ Participación directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados.	
ACTIVIDADES: <ul style="list-style-type: none">• Lunes, 16 de diciembre <p>Siendo las 7:30 de la mañana el equipo de supervisión nacional parte con dirección a la ciudad de Ibarra. Sin embargo por actividades inherentes a la Gestión de Estadísticas Permanentes a Hogares nos trasladamos a las oficinas del INEC. Siendo las 9:30 am el equipo para con rumbo a la ciudad antes mencionada.</p> <p>Dentro de la programación se tenía que visitar la ciudad de Otavalo en la comunidad de Areauco, por lo que en ese momento nos ponemos en contacto con el equipo de Henry Goyes y nos dirigimos al conglomerado 002504 en la vivienda tres donde se trabaja con la encuestadora Sandra Romero y se verifica un nadie en casa y se presencia la entrevista de la vivienda seis donde se verifica que no se sigue la metodología de la entrevista y se asume respuestas en las preguntas del Censo; así como no se utiliza la pestaña. Se conversa con el Supervisor y se recalca que se debe seguir la metodología de la entrevista. Se revisa el formulario de la vivienda da 05 y se encuentra algunos datos que no tenía consistencia en con referencia a la p60 y se pide verificación de la información del formulario revisado.</p>	

Recibido
23/12/2019
10:00 h.

Recibido
23/12/2019 9:32

Después del mediodía se visita el conglomerado 005004 para trabajar con el equipo de Vicente Bravo y mediante previa conversación se indica que no habido ninguna novedad. Se revisa el formulario del conglomerado 009002, vivienda 05 donde no se encuentra ninguna novedad. En el formulario del conglomerado 005004 vivienda 06 se encuentra una inconsistencia en la pregunta 12b ya que pone que tiene título de Ingeniería Comercial y en los años aprobados p10b está solo dos años. Asimismo, se evidencia un dato faltante en la pregunta p36.2 ya que la p36.1 tenía respuesta 1.

En el formulario del conglomerado 009002, vivienda tres se encontró que en la pregunta p60 faltaba información por lo que se pide al supervisor su recuperación, mientras que en de la vivienda cinco no tuvo novedad. Posteriormente se revisa el formulario de la vivienda 011801 vivienda 05 y se encuentra registro de ingresos por liquidaciones de trabajos anteriores en la p73, por lo que se conversa con el supervisor y se indica que eso no es un ingreso regular y que se debe corregir el formulario. Asimismo se revisa el formulario de la vivienda seis y no se encuentra novedad.

En horas de la tarde se visita el conglomerado 021604 con la encuestadora Erika Ramos donde se presencia la encuesta donde se realiza sin novedad y se le aclara sobre la pregunta p73 y que se debe registrar solo los ingresos corrientes. El trabajo culmina a las 20:00 de la noche.

- **Martes, 17 de diciembre.**

El trabajo inicia a las 08:00 y se precede a trasladarse a lugar donde se encontraba la encargada zonal de la operación y se conversó de las novedades encontradas el día, anterior. Asimismo, se encontró con el supervisor Marcelo Gallardo para trabajar con su equipo.

Previamente se pudo constatar que un equipo de multipropósito recién salía a campo a las 9:40 de la mañana por lo que se pidió explicaciones al supervisor, las mismas que no fueron satisfactorias y se dispuso que se trasladen a los sectores de forma inmediata, ya que no habían abierto ningún sector y a esa hora tenía pensado ir a recuperar una vivienda del día anterior.

Luego nos dirigimos al sector de San Miguel de Ibarra al conglomerado 000602 para trabajar con Jorge Iza (encuestador) del equipo de Marcelo Gallardo. Posteriormente se visita la vivienda uno donde no se encontró miembros del hogar al momento de la visita. De igual manera sucedió en las viviendas dos, tres y en la cuatro se obtiene cita para la tarde. En la vivienda z05 se presencia la entrevista y se aclaró dudas sobre las preguntas del censo y se indica que siempre se debe ocupar la pestaña y seguir la metodología de la encuesta. Se indica que se debe repreguntar en las horas de trabajo para definir el número de horas habituales de las trabajadas la semana pasada.

Por otro lado en el formulario del conglomerado 902102, vivienda uno se encontró error de flujo en la pregunta p10 donde la persona dos tenía un nivel de seis y responde la p11. Por otro lado en este mismo formulario se encuentra que la persona tres tiene dos ocupaciones, sin embargo faltaba la información de las horas habituales para la segunda ocupación. En la revisión de formulario de la vivienda uno se pide al supervisor verificar la información de la misma perteneciente al conglomerado 901702. Posteriormente, se trabaja con el encuestador Richard Bolaños donde la entrevista se realiza sin novedad.

- **Miércoles, 18 de diciembre**

Siendo las 08:00 am el equipo empieza su trabajo y se dirige a la Comunidad de San Pablo en el conglomerado 000104 para trabajar con el equipo de Henry Goyes, y donde se pudo verificar en la revisión de los formularios que en el de la vivienda uno faltaba de recuperar las cédulas.

Por otro lado, en el formulario de la vivienda seis se encontró que se había levantado en bloque ya que los errores y omisiones por flujos; así como la no utilización de la pestaña indicaba que se realizó de esa forma la encuesta. Posteriormente, se espera por las citas obtenidas para el levantamiento de la información y se presencia la encuesta la misma que se realiza sin novedad, esto por las correcciones y aclaraciones hechas. Finalmente el trabajo finaliza a 14:00 y se llega a Quito a las 17:00.

No se presenta la hoja de control debido a que el trabajo de supervisión nacional es netamente en campo y no se trabaja en oficina.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor

	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total novedades en la revisión formularios (A+B+C)	Total Formularios revisados con novedades	Total Formularios revisados sin novedades
Día 1	6	1	5	2	8	3	3
Día 2	5	2	4	1	5	3	2
Día 3	2	1	1	1	3	1	1
TOTAL	13	4	10	2	16	7	6

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Errores de flujos, omisiones y mal registro en los formularios	Se pide verificación y corrección de las boletas mal diligenciadas a los supervisores y se reinstruyó.
Falta de realizar repreguntas en preguntas que se las deben hacer para rama y horas de trabajo.	Explicación de cómo se debe realizar las preguntas para categorizar a los ocupados cuando son cuentas propias y trabajadores no remunerados.
Error en conceptualización de ingresos regulares p73	Se reinstruyó sobre lo que se debe registrar como regalos.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Ser logró cumplir con todos objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas por lo equipos.
- Se retroalimentó los conocimiento de los encuestadores

CONCLUSIONES

- Se cumplió con el cronograma y actividades de supervisión establecidos.
- Se brindó oportunamente el apoyo necesario a los equipos de campo.

RECOMENDACIONES:

- Trabajar con material cartográfico actualizado.
- Hacer hincapié en las re instrucciones sobre lo que se debe registrar como ingresos por regalos y su periodo.
- Se debe considerar el número de visitas que se realiza a una vivienda para ser considerada rechazo.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-12-2019	18-12-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:30	18:00	

TRANSPORTE

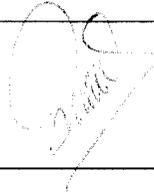
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO-IBARRA	16-12-2019	07:30	16-12-2019	11:00
Terrestre	Vehículo Contratado	IBARRA-QUITO	18-12-2019	14:00	18-12-2019	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



NOMBRE: Carlos Iñaguazo

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

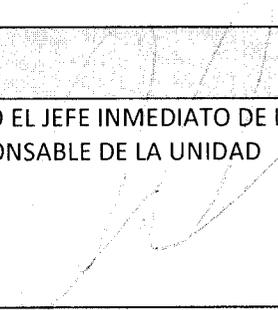
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Carlos Iñaguazo



NOMBRE: Andrés Albán

Gestión contable de conformidad al Acuerdo MDT-2016-002, la Resolución M-15-1300-2016 M-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión de cartape

2352 (101)

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 307-CGTP-E-DIES- GEPH-2019		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 25-11-2019				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Carlos Eduardo Iñaguazo Pacheco CI: 1714906144		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra - Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
16-12-2019	06H00	18-12-2019	17H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Carlos Eduardo Iñaguazo Pacheco						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, ENEMDU etc..) ➤ Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. ➤ Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. ➤ Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. ➤ Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos. ➤ Control de Cobertura en campo en los conglomerados investigados por los equipos de campo. ➤ Verificación de la No respuesta de parte de los informantes de las viviendas seleccionadas. ➤ Monitoreo de las novedades de campo reportadas por los equipos de campo. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO- IBARRA	16-12-2019	06H00	16-12-2019	09H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	IBARRA -QUITO	18-12-2019	14H00	18-12-2019	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4592678400			
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						



 PROYECTO: **000** FUENTE: **001** FECHA: **23/11/2019**

 ACTIVIDAD: **001**

 VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO

Recibido
 20/11/2019
 9:24 a.m.

Michel
 20/11/2019
 12:00



 23/11/2019
 15:00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>Carlos Eduardo Iñaguazo Pacheco CI: 1714906144</p>	<p>Andrés Albán</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>
<p>Andrés Albán</p>	