

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		023	012	2019
					23033 18704
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	304-CGTPE-DIES-GEPH-201		5171

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RFA RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4292881000	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1718212895 CHAVEZ PROANO JOSE LUIS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: CHAVEZ PROANO JOSE LUIS.- PAGO DE VIATICOS DURANTE LOS DÍAS 14 AL 17 DICIEMBRE POR MOVILIZACIÓN A GUAYAQUIL NECESARIO PARA EL DESARROLLO PROY ENEMDU (000 004), SEGÚN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERV INST NRO. 304-CGTPE-DIES-GEPH-2019 E INEC-DIPLA-2019-0904-M PMMC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/12/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	012	2019	23033	18704
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		304-CGTPE-DIES-GEPH-201		5171

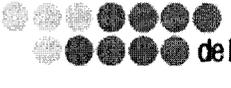
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4292881000			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1718212895 CHAVEZ PROANO JOSE LUIS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 24/12/2019</p>	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

Gestión contable de conformidad al artículo 117-210-02, la Resolución M-00-0190-03-2013, Manual de control interno, procediendo con la gestión de liquidación

10-12-2019

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INEC Instituto nacional de estadística y censo</p>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 304-CGTPE-DIES-GEPH-2019	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20 de diciembre de 2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR José Luis Chávez Proaño C.I. 1718212895	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: José Luis Chávez Proaño	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,) • Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos. • Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento. • Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores. • Observación de entrevistas. • Revisión de la consistencia en la información recolectada. • Reuniones de trabajo con los equipos de campo. Re instrucción a sus integrantes. • Participación activa y directa en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados. • Monitoreo y apoyo a las actividades cumplidas por la supervisión zonal, sobre todo en las Direcciones Zonales que se incorporó personal nuevo. • Controlar el correcto diligenciamiento del formulario de supervisión: campo y crítica codificación 	
ACTIVIDADES: Sábado 14 de Diciembre de 2019: <ul style="list-style-type: none"> • La comisión inicia con el traslado a la ciudad de Guayaquil, donde se trabaja con el equipo de la supervisora Jaqueline Funes, y las encuestadoras Denisse Lozano y Milicen Larrea. 	

*Recibido
20/12/2019
10:00*

*Recibido
20/12/2019*

- Se trabaja en el conglomerado asignado 090150011406 a la encuestadora Denisse Lozano y en el conglomerado 090150006802 asignado a la encuestadora Milicen Larrea.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150011406 panel L1 ok
- 090150011406 panel L2 ok
- 090150011406 panel L3 ok
- 090150011406 panel L4 ok
- 090150011406 panel L5 ok
- 090150011406 panel L6 ok
- 090150006802 panel I1 relación de parentesco de persona 9 con respecto del jefe del hogar, registra como otro pariente y es oro no pariente
- 090150006802 panel I2 ok
- 090150006802 panel I3 ok
- 090150006802 panel I5 mal diligenciado el grupo de ocupación
- 090150006802 panel I7 ok

- Se trabaja hasta las 14H45 para salvaguardar la integridad de tanto de los encuestadores como de los dispositivos móviles (tablets) por los desmanes y saqueos que se producen en la ciudad de Guayaquil durante los días del paro nacional.

Domingo 15 de Diciembre de 2019:

- Se trabaja con el equipo del supervisor Kleber Caballero, y los encuestadores Christian Alay, Irwin Tumbaco y Flor Güilcapi.
- Se trabaja en el conglomerado 090150000301 asignado al encuestador Christian Alay.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150000301panel L1 ok
- 090150000301panel L2 ok
- 090150000301panel L3 ok
- 090150000301panel L4 ok
- 090150000301panel L5 ok
- 090150000301panel L6 ok
- 090150000301panel L7 ok

Lunes 16 de Diciembre de 2019:

- Se trabaja con el equipo conformado por el supervisor de campo Santiago Lima y los encuestadores Jonathan Torres, David Guacho y Heylenne Pacheco.
- Se trabaja en el conglomerado 090150008104 asignado al encuestador Christian Alay.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
- 090150008104panel L1 ok
- 090150008104panel L2 ok
- 090150008104panel L3 ok
- 090150008104panel L4 ok
- 090150008104panel L5 ok
- 090150008104panel L6 ok
- 090150008104panel L7 ok
- Se trabaja hasta las 16H20 para salvaguardar la integridad de tanto de los encuestadores como de los dispositivos móviles (tablets) por los desmanes y saqueos que se producen en la ciudad de Guayaquil durante los días del paro nacional.

Martes 17 de Diciembre de 2019:

- Se trabaja con el equipo conformado por el supervisor de campo Santiago Lima y los encuestadores Jonathan Torres, David Guacho y Heylenne Pacheco.
- Se trabaja en el conglomerado 090150010202 asignado a la encuestadora Heylenne Pacheco.
- Revisión de formularios revisados por el supervisor de campo
 - 090150010202 panel L1 ok
 - 090150010202 panel L2 ok
 - 090150010202 panel L3 ok
 - 090150010202 panel L4 mal diligenciado el registro de los miembros del hogar
 - 090150010202 panel L5 falta información en sección de ingresos
 - 090150010202 panel L6 ok
 - 090150010202 panel L7 mal diligenciada la rama d actividad
- Se trabaja con el equipo conformado por la supervisor de campo Jaqueline Funes y las encuestadoras Denisse Lozano y Milicen Larrea.
- Se apoya en la recuperación de la no respuesta y se autoriza la utilización de reemplazos.

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Problemas en el diligenciamiento de la sección 2 especialmente en la pregunta 40 Rama de Actividad y pregunta 41 Grupo de Ocupación	Se reinstruye al personal acerca del correcto diligenciamiento de esta preguntas.
Problemas en el diligenciamiento de la sección 3, no se está tomando la información de acuerdo lo establecido en el manual del encuestador	Se reinstruye al personal de campo de cómo debe recolectarse la información de la sección 3
No se realiza la revisión del material cartográfico por parte del equipo antes de iniciar la jornada de trabajo	Se marca las viviendas seleccionadas en la cartografía del conglomerado trabajado en Guayaquil

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Verificación de novedades y reemplazos reportados en campo, por los encuestadores
- Revisión de formularios diligenciados por el personal seleccionado para trabajar en campo.
- Correcta ubicación de las viviendas seleccionadas en la muestra para la ENEMDU Diciembre 2019
- Reinstrucción al personal seleccionado en el manejo de la cartografía de la muestra ENEMDU Diciembre-2019.
- Recuperación de la no Respuesta en los casos reportados por los encuestadores.

CONCLUSIONES:

- Hay personal que no pone en práctica los conocimientos y metodología impartidos en el curso de capacitación.
- El personal tiene problemas al momento de registrar a los miembros del hogar.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda una reinstrucción al personal contratado para lograr un mejor empoderamiento del marco conceptual de la ENEMDU, especialmente al personal nuevo, quien presenta predisposición para trabajar en la institución.
- Es necesaria la actualización cartográfica para los sectores en los interviene la ENEMDU

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14-12-2019	17-12-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H00	19H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo contratado	Quito – Guayaquil	14-12-2019	04H00	14-12-2019	12H00
TERRESTRE	Vehículo contratado	Guayaquil – Quito	17-12-2019	11H00	17-12-2019	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Se adjunta hoja de ruta
- Se adjunta hoja de comisión de servicios institucionales.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: José Luis Chávez Proaño
C.I. 1718212895

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Carlos Ñaguazo

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Andrés Albán

Ingresos en Ings.

Gestión contable de conformidad al Decreto 7107-2016-082, la Resolución 11013-2018-000-MI-2017 y normas de control interno, proceder con la gestión del anticipo

REF: 2754
COMP: 18704
16 Dec 2019



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
304-CGTPE-DIES- GEPH-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 25-11-2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

José Luis Chávez Proaño

CI:1718212895

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE ESTADÍSTICA PERMANENTES A HOGARES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

14-12-2019

HORA SALIDA (hh:mm)

05H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

17-12-2019

HORA LLEGADA (hh:mm)

21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

José Luis Chávez Proaño

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Observación y evaluación de la organización de los equipos de campo zonal (contratos, pago de anticipos, revisión de material para la encuesta, uniformes, mochilas, etc.,)
- Controlar la cobertura muestral. Verificación y control de reemplazos.
- Verificación de correcciones de formularios de muestreo y cobertura del primer periodo de levantamiento.
- Supervisar el manejo efectivo de cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Revisar y rescatar información en la que no exista información en ingresos.
- Control de Cobertura en campo en los conglomerados investigados por los equipos de campo.
- Verificación de la No respuesta de parte de los informantes de las viviendas seleccionadas.
- Monitoreo de las novedades de campo reportadas por los equipos de campo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	QUITO-GUAYAQUIL	14-12-2019	05H00	14-12-2019	12H00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	GUAYAQUIL-QUITO	17-12-2019	14H00	17-12-2019	21H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

4292881000

Nota:

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

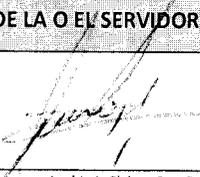
ORIGEN	000	FUENTE	001
ACTIVIDAD	004	FECHA	25/11/2019

VIS. G. BLANCO
JEFE DE PRESUPUESTO

ESTADO RESERVA
DIRECTOR GENERAL

Hacienda
26/11/2019
12:08

25-11-2019

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p style="text-align: center;">José Luis Chávez Proaño CI: 1718212895</p>	<p style="text-align: center;">Carlos Iñaguazo</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	<p style="text-align: right;">VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>
<p style="text-align: center;">Andrés Albán</p>	