

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	023	012	2019
				23057 18711
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		340-CGTPE-DICA-2019
				5177

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:	ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	30429326	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1711234110 PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA.- PAGO DE VIATICOS DURANTE LOS DIAS 15 AL 17 DICIEMBRE POR MOVILIZACIÓN A IMBABURA PROY ENEMDU (000 004), SEGÚN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INST NRO. 340-CGTPE-DICA-2019 E INEC-DIPLA-2019-0902-M PMMC

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/12/2019	 JOHANNA MARTINEZ CONTABILIDAD Funcionario Responsable	 Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

340-CGTPE-DICA-2019

18/12/2019

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA

CI:1711234110

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

IBARRA, OTAVALO-IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

PÉREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para levantar la información
- Verificación de novedades presentadas en sectores programados
- Realizar reentrevistas en viviendas diligenciadas

Se trabaja en los conglomerados que los equipos tienen programado para estos días.

Día 1 – 15-12-2019

Se salió de la ciudad de Quito a las 6:00 con rumbo hacia la provincia de Imbabura, llegando a las 11:00 al canto Ibarra e iniciando las actividades de supervisión.

Se inició las labores de supervisión detalladas a continuación:

- Contacto con el equipo designado a esta ciudad.
- Verificación de los sectores asignados.
- Apoyo a los equipos para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reentrevistas en viviendas diligenciadas.
- Revisión de cobertura.
- Reunión con equipo para retro-alimentación.

Recibido
19/12/2019
9:42 A.M.

Huel
18/12/2019 15:03

En el conglomerado 100150000302 se procedió a escuchar las encuestas que realizan los encuestadores en este conglomerado se cierra con 7 viviendas efectivas.

En el conglomerado 100150023602 se procedió a escuchar las encuestas que realizan los encuestadores en este conglomerado se cierra con 6 viviendas efectivas y 1 pendiente con cita..

Día 2 – 16-12-2019

Salida en la mañana hacia los sectores asignados para el levantamiento de información en cantón Ibarra y se inicia la jornada.

- Verificación de sectores asignados.
- Apoyo al equipo para el levantamiento de información.
- Verificación de novedades encontradas en campo.
- Reentrevistas en viviendas diligenciadas.

En el conglomerado 100150001403 en el que se levanta la información de 7 viviendas efectivas.

Se tiene la presencia de supervisión Nacional por lo que me traslado a trabajar con el otro Equipo en el cantón Otavalo.

En el conglomerado 100450901302 en el que se levanta la información de 7 viviendas originales efectivas.

Día 3 – 17-12-2019

Se mantiene reunión con la persona del equipo técnico de planta central y se da reinstrucción al equipo con las novedades presentadas,

Se tiene la presencia de supervisión Nacional por lo que me traslado a trabajar con el otro Equipo en el cantón Otavalo.

Se realizó verificación de las novedades en el conglomerado 100450007104 y se levanta la información de 7 viviendas y 1 novedad.

Las actividades de supervisión culminaron a las 16:00, regresando a la Ciudad de Quito a las 18:00.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se logró el 100% de los objetivos planteados.
- Se verificó novedades reportadas de cartografía y de diligenciamiento.
- Se verificó la ubicación de las viviendas seleccionadas.
- Se realizó reentrevistas en las viviendas diligenciadas con el fin de verificar se haya cumplido con la metodología de trabajo.
- Se retroalimentó al equipo de acuerdo a las falencias encontradas tanto en la parte metodológica como en la conceptual.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

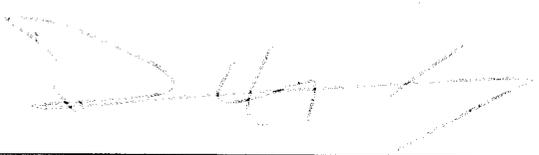
- Se recomienda la actualización de la cartografía en base a la nueva información que se levanta en cada ronda, para que haya una correcta ubicación de las viviendas seleccionadas.
- Es importante que al personal de campo tenga constantemente reinstrucción de los errores que se detectan en la revisión de formulario en campo para mejorar la calidad de la información.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-12-2019	17-12-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Ibarra	15-12-2019	06:00	15-12-2019	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	15-12-2019	08:30	15-12-2019	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Ibarra	16-12-2019	08:00	16-12-2019	14:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Otavalo	16-12-2019	14:30	16-12-2019	15:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo - Ibarra	16-12-2019	15:00	16-12-2019	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Ibarra	17-12-2019	08:00	17-12-2019	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Otavalo	17-12-2019	10:00	17-12-2019	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo– Otavalo	17-12-2019	10:30	17-12-2019	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Otavalo - Quito	17-12-2019	16:00	17-12-2019	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 030429326
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JULIETA PEREZ		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. ESTEFANIA ENCALADA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. DAVID SANCHEZ DIRECTOR DICA		

Gestión contable de comunidad al Banco FDT-2016-2017, la Resolución M-015-Duce-010-2017 y normas de control interno, proveer con la gestión de control.

Instituto de Estadística y Censos

fees
2-9-16-2019

col 18211
2804



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
340 -CGTPE-DICA-2019

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
29/11/2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA
CI: 1711234110

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15/12/2019	06:00	17/12/2019	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA

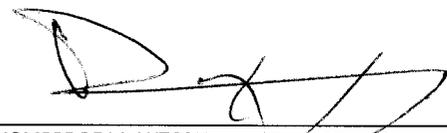
- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**
- Verificar los sectores censales.
 - Revisar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
 - Control de calidad de la información levantada.

SIN			
EXISTE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA			
PROYECTO:	20	FUENTE:	201
ACUERDO:	015	FECHA:	29/11/2019
VISTO BUENO JEFE DE PRESUPUESTA		VISTO BUENO DIRECTOR FINANCIERO	

Recibido
09/12/2019
14695

29/11/2019
15:20

ed 12/2019 12/24

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JULIETA PEREZ	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ECO. ESTEFANIA ENCALADA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. DAVID SANCHEZ DIRECTOR DICA	